



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA ESASLARI

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esaslar Üsküdar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Komisyonlarının çalışma usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar; Üsküdar Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği usul ve esaslarına göre, Hemşirelik Bölümü Komisyonlarının oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3: Bu dokümanda yer alan;

- Eğitim Programı:** Hemşirelik Lisans Eğitim Programı'nı,
- Müfredat:** Hemşirelik Bölümü müfredatını,
- Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölümü Başkanı'nı,
- Bölüm Kurulu:** Hemşirelik Bölümü Kurulu'nu,
- Komisyon:** Hemşirelik Bölümü komisyonlarını,
- Bölüm:** Hemşirelik Bölümü'nü,
- Dekanlık:** Üsküdar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı,
- Bölüm Başkanlığı:** Hemşirelik Bölümü Başkanlığı'nı,
- Üniversite:** Üsküdar Üniversitesi'ni,
- Paydaş:** Öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşları tanımlar.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 4: Hemşirelik Bölümü Komisyonları aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur.

- Komisyon Hemşirelik Bölüm Başkanı'nın önerisi ve Bölüm kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.

Madde 5: Hemşirelik Bölümü Komisyonları aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- Komisyon her yarıyıl 1 kez olmak üzere yılda en az 2 kez toplantı yapar.
- Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve önceden üyelere duyurulur.
- Komisyonlarda iki öğrenci üye bulunur.



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA ESASLARI

Başkanın Görevleri

Madde 6: Komisyon başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Hemşirelik Bölüm Kurulu'na bildirmek,
- Her eğitim-öğretim yılının sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm kuruluna sunmaktır.

Raportörün Görevleri

Madde 7: Raportörün görevleri;

- Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

Komisyonların Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 8: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun faaliyetleri;

- Hemşirelik bölümünün stratejik planını hazırlamak,
- Bölümün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalite iyileştirilme kapsamında çalışmalar yapmak,
- Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) standartları doğrultusunda, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin yapılandırılması çalışmalarını planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma grupları kurmak,
- Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapmak, Hemşirelik Bölümü'nün Özdeğerlendirme Raporunu gözden geçirmek,
- Akreditasyon sürecinde gerekli olan dokümanların (rehber, prosedür, form vb.) hazırlanmasında rehberlik etmek, bölüm komisyonlarının geliştirmiş olduğu dokümanları değerlendirmek,
- Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon standartları doğrultusunda yönlendirmek, ilgili dokümantasyon, raporlandırma ve diğer faaliyetlerini koordine etmek,



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA ESASLARI

- g) Hemşirelik bölümünde yürütülen sürekli iyileştirme çalışmalarını takip etmek, değerlendirmek, Sürekli İyileştirme Çalışmaları Raporunu bölüm kuruluna sunmak,
- h) *Eğitim-öğretim süreci risk değerlendirme ekibinin çalışmalarını koordine etmek,*
- i) Üniversitenin/fakültenin ilgili birimleriyle ve komisyonlarıyla iş birliği yapmaktır.

Madde 9: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun faaliyetleri;

- a) Ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda bölüm kuruluna öneri sunmak,
- b) Üniversitenin/fakültenin ilgili birimleriyle ve komisyonlarıyla iş birliği yapmak,
- c) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon/anabilim dallarına öneride bulunmak,
- d) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek bölüm başkanlığına sunmak,
- e) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek,
- f) Öğretim elemanları ile birlikte soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- g) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,
- h) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için bölüm başkanlığına sunmak.
- i) Soru hazırlama kılavuzları geliştirir ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmaktır.

Madde 10: Eğitim Komisyonu'nun faaliyetleri;

- a) Hemşirelik Programı El Kitabını oluşturmak ve güncellemek,
- b) Eğitim programının, HEPDAK, Hemşirelikte Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumunu incelemek ve iyileştirmeleri koordine etmek,
- c) Müfredatta açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirmek,
- d) Derslerin planlanmasında (teorik, laboratuvar, klinik/saha uygulamaları) dekanlık, bölüm başkanlığı ve bölüm kurulu başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların görüş ve önerilerini almak, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunmak,



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA ESASLARI

- e) Öğretim elemanlarına yönelik eğitici eğitimi programları düzenlemek,
- f) Bölüme yeni başlayan öğretim elemanlarının oryantasyon sürecini planlamak ve uygulamak,
- g) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek,
- h) Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplama sürecini yürütmek,
- i) Bölüm dışı öğretim elamanları ile dönem başı ve dönem sonu değerlendirme toplantıları yapmaktır.

Madde 11: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun faaliyetleri;

- a) Programdaki bilimsel çalışmaların çağdaş ve gelişmiş ülke standartlarına ulaşmasını sağlamak için birimin araştırma önceliklerini belirlemek ve duyurmak,
- b) Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilimsel araştırmanın önemi ile ilgili farkındalıklarını arttırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak, ARGEYEP birimi ve Fakülte AR-GE komisyonu ile koordineli çalışmak,
- c) Programda yürütülen bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının, bilimsel toplantılarda sunulmasına yönelik öğretim üyelerini ve öğrencilerini teşvik etmek,
- d) Programın uluslararası ortaklı araştırma ve geliştirmeye dayalı araştırma ve yayın üretimini destekleyici önerilerde bulunmak,
- e) Üniversite dışındaki araştırma fonları konusunda öğretim üyelerine ve öğrencilerine bilgilendirme yapmak,
- f) Bölüm içerisindeki çalışma grupları ile iş birliği yapmak,
- g) Bilimsel araştırma için birimdeki altyapı olanaklarının arttırılması, ihtiyaç duyulan alanlarda programda çalışma gruplarının oluşturulması konusunda bölüm kuruluna öneri sunmak,
- h) Her yarıyılta öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel çalışmaları takip etmek ve bölüm kuruluna bildirir.

Madde 11: Öğrenci ve Mezun İzlem Komisyonu'nun faaliyetleri

- a) Bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin akademik uyumları için toplantılar planlamak ve uygulamak,
- b) Bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyumları için sosyal ve kültürel aktiviteler planlamak,
- c) Akran Yönderliği Programını planlamak, yürütmek ve değerlendirmek,
- d) Her eğitim öğretim yılının başında öğrenciler ve öğretim elemanlarına Akran Yönderliği Programını tanıtmak amacıyla toplantı ve eğitim düzenlemek,



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA ESASLARI

- e) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanma sürecini yönetmek,
- f) Psikolojik danışmanlık hizmetlerini **“SBF Hemşirelik bölümü Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri İzlem Takip İş Akış Şeması”** doğrultusunda gerçekleştirmek,
- g) Hemşirelik öğrencileri için Kariyer Danışmanlık sistemini planlamak, yürütmek ve değerlendirmek,
- h) Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ile birlikte kariyer günleri çalışmalarını planlamak, yürütmek ve değerlendirmek,
- i) Öğrenci Kulüp Sorumlusunu belirlemek,
- j) Öğrenci kulübün bilimsel, kültürel, sportif ve sosyal faaliyetler ile ilgili danışmanlık yapmak,
- k) Kulüp Yönetim Kurulunun hazırlayacağı plan, program ve bütçesinin oluşmasında yardımcı olmak,
- l) Kulüp Yönetim Kurulu’nun doğal üyesi olup, gerek gördüğü hallerde Genel Kurul toplantılarına katılmak
- m) Üniversite tarafından kulübe tahsis edilen eşyaların uygun şekilde kullanımını sağlamak,
- n) Kulüp çalışmalarını izlemek ve yürütülmesine yardımcı olmak,
- o) Her öğrencinin kulüp etkinliklerine katılmasını özendirmek,
- p) Mezun olacak öğrencilerin iletişim bilgilerini almak,
- q) Mezun portalı bilgilendirmesi yapmak,
- r) Mezunlara yönelik sosyal faaliyetler planlamak ve mezun bilgilendirme sistemleriyle duyurmak,
- s) Mezunların öğretim programından memnuniyetini ölçmek ve izlemek,
- t) Üniversite Mezuniyet Töreni Komisyonu ile iş birliği yapmak,
- u) Üniversitenin Mezunlar Derneği ile iş birliği yapmak,
- v) Mezunlarla ilgili sosyal medya hesabı oluşturulma süreçlerinde yer almaktır.

Madde 12: İntibak Komisyonu’nun faaliyetleri;

- a) Muafiyet, Ders Denklik, Not Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda bölümde muafiyet ve intibak ile ilgili yapılacak her türlü etkinliği planlamak, koordine etmek ve uygulamak,
- b) Yatay/dikey geçiş yapmak isteyen öğrencilere bölüm hakkında bilgilendirmek,
- c) Yatay/dikey geçiş başvurusu yapan öğrencilerin başvuru belgelerini ilgili yönerge ve yönetmelikler kapsamında incelemek,



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA ESASLARI

- d) Yatay/dikey geçiş öğrenci kayıtları bittikten sonra, ilgili yönerge ve yönetmelikler kapsamında öğrencilerin transkriptlerini ve ders içeriklerini, fakülte ders kataloğuna göre inceleyerek ders eşleştirme tablosu oluşturmak ve dekanlığa sunmak,
- e) Yatay/dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler ile her dönem bir kez olmak üzere her eğitim-öğretim yılında en az iki kere toplu görüşme yapmak,
- f) *Çift Anadal Programı ve Çift Anadal Programına başvuran öğrencilerin başvurularını değerlendirmek, uygun olanların ders eşleştirme tablosu oluşturmak ve dekanlığa sunmak,*
- g) Yatay ve dikey geçiş süreci dışında diğer nedenlerle (özel öğrenci gibi) başvuruda bulunan öğrencilerin senato kararı doğrultusunda intibak kriterlerini değerlendirmek,
- h) Özel öğrenci statüsünde giden/gelen öğrencilerin alacağı derslere ilişkin karar almaktır.

Madde 13: Ulusal/Uluslararası İlişkiler Komisyonu'nun faaliyetleri;

- a) Erasmus anlaşması yapılabilecek uluslararası üniversiteleri araştırıp, uluslararası ofise öneri sunmak,
- b) Üniversitenin Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Mevlâna, Farabi, Erasmus Birim Koordinatörlükleri ile iş birliği içinde çalışmak,
- c) Erasmus programları ile ilgili duyuruları takip eder ve hemşirelik Web Komisyonu aracılığıyla hemşirelik web sayfasında duyurmak,
- d) Erasmus programlarını öğrencilere ve öğretim elemanlarına tanıtmak amacıyla yılda iki kez toplantı yapmak,
- e) Erasmus değişim programları yurtdışına giden öğrencilere danışmanlık yapmak,
- f) Aday öğrencilerin başvuru süreçlerinin takibinde Erasmus Koordinatörlüğüne destek olmak,
- g) Erasmus değişim programları ile gelen ulusal ve uluslararası öğrencilerin uyum sürecini kolaylaştırmak,
- h) Uluslararası öğrencilerin gereksinimlerini belirlemeye yönelik yılda iki kez toplantı yaparak, gereksinimler doğrultusunda uluslararası ofise yönlendirmelerini yapmak,
- i) Uluslararası öğrencilerin sorunlarının belirlenmesi ve çözümü için projeler üretilmesi ve araştırmalar gerçekleştirilmesi için uygun bilimsel ortamın oluşmasına destek olmak,
- j) Uluslararası öğrencilerin akademik danışmanlarıyla koordinasyonunu sağlamak,
- k) Uluslararası öğrencilerin üniversiteye uyumlanmasını kolaylaştırmak,
- l) Uluslararası öğrencilerin uyum sürecine yönelik çalışmaları üniversite genelinde ve gerekirse bölüm bazında planlamak ve yönetmek,



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA ESASLARI

- m) Uluslararası mezun öğrencilerle iletişimin sürdürülmesi için Kariyer Ofisi ile gerekli çalışma ve koordinasyonu sağlamak,
- n) Üniversite, dekanlık ve bölümdeki ilgili komisyonlar ile koordinasyon ve iş birliği çerçevesinde çalışmaktır.

Madde 14: Web Komisyonu'nun faaliyetleri;

- a) Yılda en az iki kez ve gerektiğinde web sayfasında yer alan bilgileri güncellemek,
- b) Yılda en az iki kez öğretim elemanlarının özgeçmişlerine ilişkin güncelleme talep etmek,
- c) Bölüm tarafından yapılan etkinlikleri web sayfasında duyurmak,
- d) Web sayfası tasarımı ve esaslarına ilişkin üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişim halinde olmaktır.

Madde 15: Program Değerlendirme Komisyonu'nun faaliyetleri;

- a) Bir eğitim programı değerlendirme modeli kapsamında (CIPP) bölüm programını değerlendirme sistemi geliştirmek,
- b) Ulusal ve uluslararası sağlık politikalarını dikkate alarak eğitim programını gözden geçirmek ve gerekli değişiklikler için planlamalar yapmak,
- c) Eğitim programını, HEPDAK, HUÇEP, TYÇÇ yeterlilikleri ve mesleki etik ilkeler ile uyumluluğunu değerlendirmek,
- d) Güncel gelişmeler doğrultusunda eğitim program amaçları (PA) ve program çıktıları (PÇ) güncellemek,
- e) PA ve PÇ'lere ulaşma durumlarını izlemek, raporlamak ve iyileştirmeleri planlamak,
- f) Bölümün diğer komisyonları tarafından yapılan öneriler doğrultusunda eğitim programının güncellenmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- g) Hemşirelik eğitim programının SWOT analizini yaparak güçlü ve geliştirilmesi gerekli alanlarını saptamak,
- h) Eğitim programı değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri sağlamak amacıyla üniversitenin/fakültenin ilgili birimleriyle ve komisyonlarıyla iş birliği yapmak,
- i) Program değerlendirme sonuçlarını düzenli olarak raporlamak ve bölüm kuruluna sunmaktır.



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA ESASLARI

Yürürlük

Madde 16: Kalite ve Akreditasyon, Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim, Araştırma ve Geliştirme, Öğrenci ve Mezun İzlem, Ulusal/Uluslararası İlişkiler, İntibak ve Web Komisyonlarına ait usul ve esaslar 08.03.2021 tarihli ve 2021/2 sayılı Bölüm Kurulu Toplantısı kararı ile; Program Değerlendirme Komisyonu'na ait usul ve esaslar 21.07.2023 tarihli 2023/7 sayılı Bölüm Kurulu Toplantısı kararı ile yürürlüğe girmiştir.