

Tarih	Faaliyet	Katılımcılar	Gündem	Açıklamalar
EYLÜL	*Programa kayıt yaptıran öğrencilerin bilgilerinin MÜDÜRLÜKTEN talep edilmesi	*İlgili Müdür Yardımcısı *Program Başkanı	*Öğrencilerle ilgili bilgilerin güncellenmesi *Akademik danışmanların gözden geçirilmesi	Program Başkanlığı tarafından Programda görevli akademik personel bilgilendirilir.
EKİM	*SHMYO Akademik Yıl Oryantasyon Günleri	*SHMYO Akademik Personeli *Öğrenciler *Üsküdar Üniversitesi Daire Başkanlıkları Temsilcileri - Öğrenci İşleri Birimi Temsilcisi - Sağlık Kültür Spor Birimi Temsilcisi - Erasmus Ofisi Temsilcisi - Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü Temsilcisi - Kariyer Merkezi Temsilcisi	İdari birim temsilcilerinin öğrencileri birimleri ile ilgili bilgilendirmesi	Faaliyet yüz yüze veya çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilir.
	*Akademik Danışmanların Öğrencilerle Buluşması	*Akademik danışmanlar *Öğrenciler *Program Başkanı (ihtiyaç duyulması halinde)	Öğrencilerin aşağıda belirtilen hususlarla ilgili ilgili bilgilendirilmeleri - Ders Seçimi - Mezuniyet Şartları -Yaz Stajı - Sınavlar - ÇAP -DGS -Üniversite Kültürü Dersi -STIX- LMS - OBS Hakkında Bilgilendirme	Gündem maddeleri yeni ihtiyaçlara göre düzenlenebilir. Her sınıfın akademik danışmanı tarafından ayrı tarihlerde planlanabilir.
KASIM	*Program İç Paydaş Toplantısı	*Program Başkanı *Programda görevli akademik personel *Öğrenciler *İdari birim temsilcileri	Aşağıda belirtilen hususlarla ilgili paydaş görüş ve önerilerinin alınması *Program Misyonu ve Vizyonu *Program Amaçları *Program Öğrenme Çıktıları *Derslerin AKTS Değerleri *Ders Öğretim Planı (Müfredat) *Programa Yönelik Ar-Ge Süreçleri *Program Web Sayfası Bilgilendirmeleri ile İlgili Memnuniyet *Programın Gelecek Senaryoları *Ölçme Değerlendirme Yöntemleri	Gündem maddeleri yeni ihtiyaçlara göre düzenlenebilir. Faaliyet yüz yüze, çevrimiçi veya hibrid olarak gerçekleştirilebilir.
ARALIK	*Program Dış Paydaş Toplantısı	*Program Başkanı *Programda Görevli Akademik Personel *Mezun Öğrenciler *Sektör Dış Paydaş Temsilcileri	Aşağıda belirtilen hususlarla ilgili paydaş görüş ve önerilerinin alınması *Program Misyonu ve Vizyonu *Program Amaçları *Program Öğrenme Çıktıları *Derslerin AKTS Değerleri *Ders Öğretim Planı (Müfredat) *Programa Yönelik Ar-Ge Süreçleri *Program Web Sayfası Bilgilendirmeleri ile İlgili Memnuniyet *Programın Gelecek Senaryoları *Ölçme Değerlendirme Yöntemleri	Gündem maddeleri yeni ihtiyaçlara göre düzenlenebilir. Faaliyet yüz yüze, çevrimiçi veya hibrid olarak gerçekleştirilebilir.
	*Program Toplantısı	*Programda görevli akademik personel	*Öğretim görevlilerinin/öyelerinin Bahar Dönemi ders yüklerinin görüşülmesi	Gündem maddesi yeni ihtiyaçlara göre düzenlenebilir.
OCAK	*Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri	*Öğrenciler	*Üsküdar Üniversitesi tarafından dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri	OBS üzerinden düzenlenir.
	*Öğrenci Temsilcileri Toplantısı	*Kalite Komisyonu *Öğrenci Temsilcileri *Program Başkanları		Toplantı sonunda Google Forms üzerinden anket uygulanır.
	*İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Anketi	*Öğrenciler	*Güz döneminde İşletmede Mesleki Eğitim dersleri olan programların anket ile değerlendirilmesi	Google Forms üzerinden düzenlenir.
MART	*Program İç Paydaş Toplantısı	*Program Başkanı *Programda görevli akademik personel *Öğrenciler *İdari birim temsilcileri	Aşağıda belirtilen hususlarla ilgili paydaş görüş ve önerilerinin alınması *Program Misyonu ve Vizyonu *Program Amaçları *Program Öğrenme Çıktıları *Derslerin AKTS Değerleri *Ders Öğretim Planı (Müfredat) *Programa Yönelik Ar-Ge Süreçleri *Program Web Sayfası Bilgilendirmeleri ile İlgili Memnuniyet *Programın Gelecek Senaryoları *Ölçme Değerlendirme Yöntemleri	Gündem maddeleri yeni ihtiyaçlara göre düzenlenebilir. Faaliyet yüz yüze, çevrimiçi veya hibrid olarak gerçekleştirilebilir.
NİSAN	*Program Dış Paydaş Toplantısı	*Program Başkanı *Programda Görevli Akademik Personel *Mezun Öğrenciler *Sektör Dış Paydaş Temsilcileri	Aşağıda belirtilen hususlarla ilgili paydaş görüş ve önerilerinin alınması *Program Misyonu ve Vizyonu *Program Amaçları *Program Öğrenme Çıktıları *Derslerin AKTS Değerleri *Ders Öğretim Planı (Müfredat) *Programa Yönelik Ar-Ge Süreçleri *Program Web Sayfası Bilgilendirmeleri ile İlgili Memnuniyet *Programın Gelecek Senaryoları *Ölçme Değerlendirme Yöntemleri	Gündem maddeleri yeni ihtiyaçlara göre düzenlenebilir. Faaliyet yüz yüze, çevrimiçi veya hibrid olarak gerçekleştirilebilir.
MAYIS	*Öğrenci Temsilcileri Toplantısı	*Kalite Komisyonu *Öğrenci Temsilcileri *Program Başkanları		Toplantı sonunda Google Forms üzerinden anket uygulanır.
	*Mezun Anketi	*Mezun durumdaki öğrenciler	*Mezun istihdam durumunun tespiti	Kalite Komisyonu tarafından Kariyer Merkezi ile koordineli olarak gerçekleştirilir.
			*Program hakkında görüşler	

HAZİRAN	*Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri	*Öğrenciler	*Üsküdar Üniversitesi tarafından dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri	OBS üzerinden düzenlenir.
	*Program Çıktıları Anketi	*Öğrenciler (2.Sınıf Öğrencileri) *İşverenler		Google Forms üzerinden düzenlenir.
	*Danışman Anketi	*Öğrenciler	*Öğrencilerin danışmanlık süreçlerini değerlendirmeleri	Google Forms üzerinden düzenlenir.
	*İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Anketi	*Öğrenciler	*Bahar döneminde İşletmede Mesleki Eğitim dersleri olan programların anket ile değerlendirilmesi	Google Forms üzerinden düzenlenir.
AKADEMİK YIL BOYUNCA	*Program Seminerleri	*Programda görevli akademik personel	*İlgili Öğretim görevlisinin/üyesinin belirlediği bir konuda bilgi paylaşımı	Tarih, SHMYO Müdürlüğünün öngördüğü esaslar çerçevesinde belirlenir.
	*Teknik Geziler	*Öğrenciler *Program akademik personeli		
	*Proje Ödevleri	*Öğrenciler *İlgili dersin öğretim görevlisi/üyesi	*Öğrencinin en az bir dersten proje hazırlaması	
	*Çarşamba Seminerleri	*Öğrenciler		
		*SHMYO Akademik Personeli		
	*Genişletilmiş Yönetim Kurulu Toplantıları	*Müdür ve Müdür Yardımcıları *SHMYO Akademik Personeli		
	*SHMYO Komisyon Toplantıları	*İlgili Komisyon Üyeleri	*İlgili komisyonun belirlediği gündem maddeleri	
	*İntibak, Muafiyet, diğer komisyonların faaliyetleri	*İlgili SHMYO Komisyon üyeleri *SHMYO Akademik Personeli	*İlgili Komisyon Başkanlığınca belirlenir	SHMYO Müdürlüğü ile koordineli olarak ilgili Komisyon Başkanlığınca belirlenen esaslarda gerçekleştirilir