

Mezuniyet Süreci Hakkında Bilgilendirme

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Yıllık Faaliyet Takvimi uyarınca Eylül-Ekim ayları içerisinde toplanan Bölüm Kurul Toplantısında, diğer sınıflarla birlikte 4'üncü Sınıf Akademik Danışmanı belirlenir. 4'üncü Sınıf Akademik Danışmanı, hem ilgili öğretim yılında 4'üncü sınıfa kaydolacak olan, hem de 4 yıllık öğrenim süresini tamamlamış olmakla birlikte henüz mezun olamamış uzatmalı öğrencilerin ders kayıtlarından ve dönem sonunda mezuniyet işlemlerinden sorumludur.

Üsküdar Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen ders kayıt tarihleri aralığında, 4'üncü sınıf ve uzatmalı öğrenciler ders kayıtlarını OBS üzerinden yaparak Akademik Danışman onayına sunar. Akademik Danışman, öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek ders kayıtlarının doğruluğunu kontrol eder ve OBS üzerinden onaylar.

Üsküdar Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 47. maddesinde belirtilen "Kayıtlı olduğu programın öğretim planındaki bütün dersleri, mezuniyet tezi ve stajını başarı ile tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalaması 4.00 üzerinden en az 2.00 olan başarılı öğrenci diploma almaya hak kazanır" koşulu uyarınca öğrencinin,

-GANO'sunun 4.00 üzerinden en az 2.00 ve üzeri olması,

-Bölüm Kurulu tarafından hazırlanarak Fakülte Yönetim Kurulunun görüşüne ve Üsküdar Üniversitesi Senatosu'nun onayına sunulan Program Öğretim Planına göre en az %25'i seçmeli derslerden olmak kaydıyla, toplam 240 AKTS dersi en az DD notu olarak başarıyla tamamlamış olması beklenir.

Bu koşulları karşılayan öğrenciler, otomatik olarak OBS'nin Mezuniyet İşlemleri bölümünde listelenir.

-Otomatik olarak OBS'nin Mezuniyet İşlemleri bölümünde listelenen öğrencilerin belirtilen mezuniyet koşullarını karşılayıp karşılamadıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci transkriptleri incelenerek kontrol edilir ve Akademik Danışmanın onayına sunulur.

-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında bu kontrolün tamamlanmasının ardından, Akademik Danışman, OBS üzerinden Mezuniyet İşlemleri bölümüne girerek, öğrencinin mezuniyetini onaylar.

-Öğrenci İşleri ve Akademik Danışmanın ön onayını takiben öğrencinin mezuniyetiyle ilgili nihai karar, haftalık olarak gerçekleştirilen Fakülte Yönetim Kurulunun ilk toplantısında alınır. Fakülte Yönetim Kurulunun öğrenciyle ilgili aldığı mezuniyet kararı, EBYS üzerinden Öğrenci İşlerine bildirilir.

-Öğrenci İşleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararının kendisine iletilmesinin ardından OBS Mezuniyet İşlemleri bölümünden öğrencinin mezuniyet onayını gerçekleştirir.

-Mezuniyet işlemi yapılan öğrenciler diplomaları hazırlanıncaya kadar e-devlet üzerinden geçici mezuniyet belgesi alabilirler. Dönem sonu mezuniyet işlemlerinin tamamlanmasının ardından öğrencilerin diplomaları hazırlanır. Diploma veya geçici mezuniyet belgesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin bizzat kendisine teslim edilir. Ancak bizzat gelememesi durumunda öğrencinin noter kanalıyla vekâlet verdiği vekillerine de verilebilir.

-Diploması veya geçici mezuniyet belgesi hazır olan öğrenciler öğrenci kimlik kartları ile Öğrenci İşlerine başvurarak ilişik kesme işlemlerini başlatırlar. Mali İşler ve Kütüphane birimlerinden alınan imzalarla ilişik kesme işlemini tamamlayan öğrenciler ilişik kesme belgesini ve kimlik kartını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim ederek diplomasını veya geçici mezuniyet belgesini teslim alabilirler.

-Mezuniyet GANO'su 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler onur belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur belgesi almaya hak kazanır. Onur veya yüksek onur belgesi alabilecek durumda olan öğrencilerin belgeleri diploması ile birlikte kendilerine teslim edilir.