

Kariyer Danışmanlığı Süreci Hakkında Bilgilendirme

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programı Yıllık Faaliyet Takvimi uyarınca Eylül -Ekim ayları içerisinde toplanan Bölüm Kurul Toplantısı'nda, **Kariyer Koordinatörleri** belirlenir.

Kariyer Koordinatörlerinin öncelikli görevi Kariyer Merkezi ile iş birliği içinde öğrencilere kariyer danışmanlığı sunmaktır.

Kariyer Koordinatörleri kariyer danışmanlığı çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir:

-Öğrencilere yönelik çeşitli uzman ve profesyonellerin verdiği seminerlerin düzenlenmesinde Kariyer Merkezi ile koordinasyon kurmak,

-Kariyer Merkezinin öğrencilere sunmakta olduğu özgeçmiş hazırlama danışmanlığı ve mülakat teknikleri gibi eğitim bilgilerinin STIX üzerinden öğrencilerle paylaşılması

-1. Sınıf öğrencilerinin üniversite yaşamlarına daha bilinçli başlamalarını sağlamak amacıyla Kariyer Merkezi iş birliğiyle oryantasyon eğitimi verilmesi

-Öğrencilerin gönüllü staj başvuru formlarının imzalanmasıyla Kariyer Merkeziyle koordinasyon içinde stajların takip edilmesi

-Staj süreçlerine ilişkin olarak Kariyer Merkezi ile koordinasyon içerisinde öğrencilere STIX üzerinden bilgilendirici duyurular yapılması

-Öğrencilerin kariyer süreçlerine profesyonel hazırlık yaparak mezun olmaları için destek sağlanması

-Öğrencilerin kariyer süreçlerinin yönetiminde kariyer planlama ve kariyer koçluğu sağlayan Kariyer Merkeziyle koordinasyon ve iş birliği kurulması ve böylelikle üniversite eğitimi süresince öğrencilerde kariyer süreçlerine ilişkin farkındalığın sağlanması

-Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSSAM) bünyesinde yürütülen gönüllü staj programına devam eden öğrencilerin çalışmalarıyla ilgili süreçlerde iş birliğinin sağlanması

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programında gönüllü staj sürecinde **Kariyer Koordinatörleri** aşağıdaki ifade edilen şekilde iş akışı yürütmektedir:

-Gönüllü staj yapmak isteyen öğrenciler staj yapacakları kurumu belirlemelerinin ardından, Uygulama-Staj-İşletmede **Mesleki Eğitim Yeri Bildirim ve Kabul Formu**'nu doldurarak akademik danışmanına bu formda bilgisi verilen kurumun staj için uygunluğunu gösteren imzasını alarak Kariyer Merkezine formla başvurmuştur.

-Formun Kariyer Merkezine teslimi sonrasında merkez, öğrencinin sigorta girişini yapmaktadır.

-Öğrencinin formda ibraz edilen tarihler arasında kurumda stajını gerçekleştirmesinin ardından E-devlet sisteminde staj bilgisi görüntülenebilmektedir.

-Kariyer Koordinatörleri, gönüllü stajların Kariyer Merkezi tarafından raporlanmasının takibini yapmaktadır.