

Çift Anadal Programı (ÇAP)/Yandal, Muafiyet Süreci Hakkında Bilgilendirme

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Yıllık Faaliyet Takvimi uyarınca Eylül -Ekim ayları içerisinde toplanan Bölüm Kurul Toplantısı'nda, **ÇAP/Yandal ve Yatay Geçiş Bölüm Koordinatörleri** belirlenir. Bölüm Koordinatörleri, Fakülte Eğitim Komisyonu ile iş birliği içerisinde, **Üsküdar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Çift Anadal Programı Yönergesi ve Muafiyet, Ders Denklik, Not Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi** çerçevesinde bölümün ÇAP/Yandal, Muafiyet ve Yatay Geçiş süreçlerini yürütmektedirler.

Üniversite Web Sitesinde Öğrenci sekmesi altında ÇAP ve Yandal başlığı (<https://uskudar.edu.tr/tr/cift-anadal-yandal>) altında öğrencilere program hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgilendirme sayfasında, programların tanımları, başvuru koşulları, kayıt silme durumları, ek süre imkanları ve mezuniyet şartları hakkında detaylı bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca, ÇAP ve Yandal yapılabilecek bölümler listelenmiştir ve başvuru süreciyle ilgili yönlendirmeler verilmiştir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 3,25 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler, ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Yandal programı için öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 3,00 olması gerekir.

Üniversite Senatosu'nun aldığı karar doğrultusunda, ÇAP/Yandal başvurularının yılda bir kez akademik yılın başında yapılacağı belirtilmiştir. **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden öğrenciler Akademik Takvimde de belirtilen tarih aralığında ÇAP/Yandal programlarına başvuru yapmaktadırlar.

Programlara başvuru yapan öğrencilerin başvuruları ÇAP/Yandal koordinatörleri tarafından değerlendirilir. İlgili şartları sağlayarak ÇAP/Yandal programlarına başvurusu kabul edilen öğrenciler Fakülte Web Sitesinde duyurulur. Bölümlerin ÇAP/Yandal Koordinatörleri, programda başvurusu kabul edilen öğrencilerin danışmanları olarak Fakülte Sekterliği tarafından atanırlar. Böylece ÇAP/Yandal Koordinatörleri öğrencilerin program süresince akademik danışmanlığını yaparlar.

Koordinatörlerin öncelikli görevi, ders seçiminde öğrencilere yol göstererek öğrencilerin her dönem alacakları derslerin belirlenmesinde yardımcı olmak ve ana bölümlerinden Çift Anadal

Programında ders içeriklerini gözden geçirerek muafiyet yapılabilecek dersleri belirlemektir. Muaf olunabilecek derslerin belirlenmesinin ardından öğrenci **Ders Muafiyeti Talep Formunu** doldurarak Koordinatörlere teslim etmektedir. Bu form doğrultusunda **Muafiyet Dilekçesinin** hazırlanmasının ardından dilekçe İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına iletilir. Dekanlığın bölümlerden gelen dilekçeleri Öğrenci İşleri'ne göndermesi sonrasında muafiyetler öğrenci transkriptlerine işlenmektedir.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programlarının ÇAP/ Yandal muafiyet belgeleri görevlendirilen Araştırma Görevlisi tarafından dosyalanmaktadır.

Öğrencinin Çift Anadal Programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,72 olması ve başarıyla tamamladığı AKTS'nin lisans programları için en az 240, ön lisans programları için ise en az 120 olması gerekmektedir. Bu şartları sağlayan öğrencilerin mezuniyetleri OBS üzerinden Koordinatörler tarafından onaylanır. Yandal programı için mezuniyet şartı 78 AKTS'lik ders yükünün başarıyla tamamlanmasıdır.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli koşullar **Muafiyet, Ders Denklik, Not Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesinde** belirtilmiştir. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması veya 4'lük not sisteminde 4.00 üzerinden en az 2.29 olması şarttır.

Kurum Dışı Yatay Geçiş Başvurularının son tarihi Akademik Takvimde ilan edilmektedir. Verilen süre içerisinde öğrenci üniversiteye ilk kayıt yaptığı tarihi izleyen 10 (on) iş günü içinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına **Ders Muafiyeti Talep Formu**, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve ıslak imzalı) not belgesini (Transkript), ve derslerin içeriklerini ve not sistemini gösteren çizelgeyi elden teslim eder. Bu formda öğrenci, başvuru dilekçesinde, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini ilgili Fakülte Sekreterliğine bildirir.

Öğrenci muafiyet formlarının, transkriplerinin ve ders içeriklerinin Fakülte Sekreterliği tarafından Yatay Geçiş Koordinatörüne iletilmesinin ardından **Muafiyet, Ders Denklik, Not Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesinde** belirtilen esaslar çerçevesinde koordinatör tarafından derslerin uygunluk durumunun değerlendirilmesiyle **Muafiyet Dilekçesinin** hazırlanmasının ardından dilekçe İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına iletilir.

Dekanlığın bölümlerden gelen dilekçeleri Öğrenci İşleri'ne göndermesi sonrasında muafiyetler öğrenci transkriptlerine işlenmektedir.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programlarının Yatay Geçiş muafiyet belgeleri sürecin yönetimi için görevlendirilen Araştırma Görevlisi tarafından dosyalanmaktadır.