

## SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ 2024-2025 DERS İÇERİKLERİ

### I.YARIYIL

#### **SKI115 Hastane Yönetimi ve Organizasyonu I**

**(3+0), AKTS:6**

Yönetim ve yönetici kavramları, yöneticilik sınıflandırmaları, yöneticilik ve karar verme, liderlik kavramı ve teorileri, yönetim teorileri (klasik, neoklasik, modern ve çağdaş yaklaşımlar), yönetimin fonksiyonları (planlama, örgütleme, yürütme, kontrol ve koordinasyon), stratejik yönetim kavramı, çevre analizi, işletme analizi

#### **SKI103 Genel Muhasebe**

**(2+0), AKTS:3**

Muhasebeye ilişkin temel bilgiler, işletmelerde muhasebenin önemi, muhasebe ile ilgili taraflar, temel bilanço eşitliği, bilanço ve gelir tablosu kalemleri ve tek düzen muhasebe sistemi çerçevesinde temel muhasebe uygulamaları.

#### **SKI111 Genel İşletme (BSEÇ)**

**(2+0), AKTS:3**

Giriş ve genel bilgiler, işletme ile ilgili temel kavramlar, işletmelerin sınıflandırılması, işletmelerde kuruluş kararı, işletmelerde kuruluş yeri, işletmenin fonksiyonları, işletmelerin kuruluş çalışmaları, işletme büyüklüğü, kapasitesi, işletmenin çevresi ile ilgili sorumlulukları.

#### **SKI107 Temel Sağlık Bilgisi ve Tıbbi Terminoloji (BSEÇ)**

**(3+0), AKTS:5**

Tıbbi terminoloji hakkında genel bilgiler. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemi insan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler. Yön, düzlem ve hareket bildiren anatomik terimler. Hastalıklara ve hastalıkların uluslararası sınıflandırılması sistemine ait genel bilgiler. Tıbbi terimleri meydana getiren temel öğeler; kökler, önekler, sonekler. Hareket sistemine, Kardiovasküler sisteme, Solunum sistemine, Sinir sistemine, İç salgı ve metabolizma bozukluklarına, Sindirim sistemine, Üriner sisteme, Genital sisteme, Deriye, Göze ve Kulağa ait anatomik, tanısal, ameliyatlara ve semptomlara ilişkin terimler.

#### **RPSI 209 Pozitif Psikoloji ve İletişim Becerileri (ÜSEÇ)**

**(2+0), AKTS:3**

Pozitif psikolojinin tanımı, temel kavramlar, teorik temelleri ve uygulamaları, sosyoemosyonel deneyim ve davranış, kognitif bilimlerin içinde incelenen beyin-davranış sistemlerini incelemek, kendini ve başkalarını tanıma, farkındalık ve empati, psikososyal yaşam becerileri ve sorun çözme

becerileri, motivasyon ve planlama, öfke, saldırganlık ve şiddet, ilişki yönetimi ve sağlıklı karar verme, sebatkârlık ve uzlaşmacılık.

**INGU 103 İngilizce I**

**(2+0), AKTS:2**

Bu ders İngilizce ye yeni başlayan öğrenenler için düzenlenmiş olup temel dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Farklı öğretim teknikleri ve uygulama çalışmaları aracılığı ile öğrenenlerin dinleme, okuma ve yazma becerileri edinmelerine yardımcı olur. Öğrenenler, gerçek yaşamda karşılaşılan durumlar içinde kullanılan diyaloglar ve metinler kullanarak temel dil bilgisi kalıpları ve sözcükleri öğrenirler. Bu ders sonunda öğrenenler İngilizce başlangıç seviyesinden orta-başlangıç düzeye ilerlemek üzere hazırlanırlar.

**RKUL 103 Üniversite Kültürü (ÜSEÇ)**

**(0+2), AKTS:4**

Her dönem, üniversitedeki akademik birimler, öğrenci konseyi ve öğrenci kulüplerinin önerilerinden oluşan bir program çerçevesinde 14 hafta boyunca gerçekleştirilecek seminer, konferans, panel, çalıştay ve söyleşiler.

**ATA 103 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I**

**(2+0), AKTS:2**

Kavramlar tanımlar, ders yöntemleri ve kaynakların tanımı, Sanayi Devrimi ve Fransız Devrimi, Osmanlı Devleti'nin Dağılışı (XIX. Yüzyıl), Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, I. Dünya, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisinin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. II. İnönü, Kütahya-Eskişehir ve Sakarya Meydan Muharebeleri ile Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki antlaşmalar Lozan Barış Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması.

**TURK 103 Türk Dili I****(2+0), AKTS:2**

Dil bilinci, okuma beğenisi ve alışkanlığı, temel yazım ve noktalama kurallarının doğru kullanımı, daha geniş bir sözcük varlığı.

**II.YARIYIL****SKI118 Hastane Yönetimi ve Organizasyonu****(3+0), AKTS:6**

Sağlık kavramı, sağlık hizmetinin özellikleri, sağlık hizmeti sınıflandırmaları, hastane kavramı, hastanelerin organizasyon olarak özellikleri, sağlık sistemi kavramı, sağlık sistemi çeşitleri, Türkiye'deki sağlık hizmetlerinin tarihçesi, hastanelerde örgütsel davranış konuları, Hastane yönetiminde çağdaş yaklaşımlar(Benchmarking, outsourcing, vekalet yaklaşımı, küçülme, değişim mühendisliği, öğrenen organizasyon, temel-öz yetenek)

**SKI210 Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi****(2+0), AKTS:3**

İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, temel kavramları, çalışma alanları, temel yaklaşımlar ve uygulama pratikleri, İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, İnsan kaynakları fonksiyonları, İş analizi ve iş tasarımı, Sağlık kurumlarında insan kaynakları planlaması, Sağlık kurumlarında insan kaynağını bulma ve seçme, Sağlık kurumları insan kaynaklarında eğitim ve geliştirme, Sağlık kurumlarında kariyer planlama, Sağlık kurumlarında performans değerlendirme, Sağlık kurumlarında iş değerlendirme, Sağlık kurumları için ücret yönetimi

**TTP118 İstatistik (BSEÇ)****(2+0), AKTS:4**

Frekans Analizi, Normal Dağılımı, Standart Normal Dağılımı İstatistiksel Grafikler, t Testi, t Testi Uygulamaları, Standart Normal Dağılım Uygulamaları, Regresyon ve Korelasyon Analizinin Pazarlama Araştırmalarında Kullanılması

**HUK101 Genel Hukuk****(2+0), AKTS:4**

Sosyal Kurallar ve Hukuk; Hukuk Kavramı ve Hukuki Yaptırım, Hukuk Kurallarının Özelliği, Hukukun Kaynakları; Hukukun Kolları; Hakkın Tanımı ve Türleri; Hakkın Kazanılması, Kaybedilmesi ve Kullanılması; Kişi ve Kişi Türleri: Gerçek kişiler, Tüzel kişiler; Gerçek Kişilerin Ehliyetleri: Hak ehliyeti, Fiil ehliyeti; Hısımlık; İkametgah; Kişiliğin Korunması; Zilyetlik; Mülkiyet; Borç İlişkisi ve Sorumluluk; Yargı Organları.

**RKUL 104 Üniversite Kültürü (ÜSEÇ)****(0+2), AKTS:4**

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen seminer ve konferanslara katılım

**ATA 104 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II****(2+0), AKTS:2**

Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devletinin Parçalanması ve Ulusal Mücadelenin Başlaması; Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'da Ulusal Mücadeleyi Örgütlemesi; Birinci T.B.M.M.'nin Açılması; 1920-1922 Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Devrimler ve Karşı Tepkiler; Anayasal Sistemin Kurulması; Cumhuriyet Döneminde İç ve Dış Siyaset; Türk Devriminin Temel Özellikleri ve Etkilendiği Düşünce Akımları; Hukuk, Eğitim, Ekonomi ve Toplumsal Yaşayışta Yapılan Yenilikler; Atatürk İlkeleri ve Bu İlkelerin Genel Nitelikleri; İdeolojik Açından Atatürkçülüğün Değerlendirilmesi.

**TURK 104 Türk Dili II****(2+0), AKTS:2**

Anadilini doğru kullanma becerisini kazandırmak; bu beceriyi kazanarak üniversiteye gelmiş olan öğrencilerin de bu alandaki yeteneklerini geliştirmek amacıyla düşünce üretme ve düşündüğünü yazmanın esas olduğu derste, noktalama işaretleri ve imla kuralları, kompozisyon kuralları, yazı türleri örneklerle ele alınmakta ve bunlarla ilgili yazma çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca çeşitli romanlar, şiir kitapları ve tiyatro eserleri okunmakta ve incelenmektedir. Sınıfta okuma tiyatrosu yapılarak, çeşitli diksiyon teknikleri ile uygulamalı vurgu ve tonlama dersleri yapılmaktadır.

**İNGU 104 İngilizce II****(2+0), AKTS:2**

Zamanlar: Şimdiki zaman, Geniş zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman yapıları; Kipler: Might, Could, Can, Must, May; Zarflar: Yer, Yön, Amaç, Hal zarfları; Sıfatlar: Sıfatların sırası, Karşılaştırma, Üstünlük belirten yapılar; Edilgen Yapı: Şimdiki, Geniş, Geçmiş, Gelecek zamanda edilgen yapı; Şart Cümlecikleri; Sıfat Tümceleri; Aktarım Cümleleri; Fiil Yapıları: TO, -ING; İsim Cümlecikleri; Zarf Cümlecikleri; Karşılaştırmalı Yapılar.

**TDS108 Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik****(2+0), AKTS:2**

Tıbbi dokümanların tarihçesi, Tıbbi dokümanlarla ilgili temel kavram ve tanımlar, tıbbi dokümanlarda sorumluluk, tıbbi doküman çeşitleri ve kullanımı, hasta dosyalarının kapsamı ve düzenlenmesi, hasta dosyalarının güvenliği ve gizliliğinin sağlanması, sekreterlik mesleğinin dünyaya ve Türkiye'de ortaya çıkışı ve gelişimi, sekreterlik türleri ve organizasyondaki yeri, sekreterin kişisel nitelikleri, planlama ve organize etme, karar alma, risk alma, iş ve meslek etiği, sekreterin iş etiği, sekreterlik nitelikleri, toplantı yönetimi, zaman yönetimi

**III.YARIYIL****SKI201 Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi****(2+0), AKTS:4**

Kalite kavramı ve gelişimi, toplam kalite yönetiminin temelleri ve toplam kalite yönetimi felsefesi, toplam kalite yönetiminin unsurları, toplam kalite organizasyonu ve denetlenmesi, toplam kalite yönetiminde değişim yönetimi ve işletme kültürü. Toplam kalite yönetiminde örgütsel iletişim. toplam kalite yönetimi ve motivasyon. Toplam kalite yönetiminde ekip çalışmaları. İnsan kaynakları yönetimi

ve toplam kalite yönetimine katkısı, toplam kalite yönetiminin rekabete etkileri ve bu konuda sağladığı avantajlar, hastane kalite güvence sistemleri ve belgelendirme.

### **SKI213 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim**

**(3+0), AKTS:4**

Finansal Yönetimin Araçları, Genel Finansal Kavramlar, Finansal Araçlar, Finansal Tablo Analizi, Kara Geçiş Noktası ve Yatırım Politikaları, Paranın Zaman Değeri ve Yatırım, Risk ve Getiri, NBD Analizi, Nakit Akışları Tablosu ve Nakit Akışı Yönetimi, Çalışma Sermayesi Yönetimi, Türkiye’de yatırım projesi riskleri, Faiz ve Döviz Kurunun Yatırımlara Etkisi

### **SKI217 Sağlık Sigortacılığı**

**(2+0), AKTS:4**

Sigortacılık kavramı, sigortacılığın tarihçesi, Türkiye’de sigortacılığın gelişimi, sigorta çeşitleri, sağlık sigortacılığının özellikleri ve farklılıkları, ahlaki tehlike ve sağlık sigortacılığı, sağlık sigortacılığında geri ödeme modelleri, sağlık hizmetleri finansmanı ve fiyatlandırması, sağlık sigortacılığının ana modelleri, risk ve sağlık sigortacılığı ilişkisi, sosyal sağlık sigortaları, özel sağlık sigortacılığı, sigorta işlemleri için kullanılan belgeler, tamamlayıcı sigorta, sağlık uygulama tebliği

### **SKI219 Sağlık Kurumlarında Pazarlama ve Halkla İlişkiler**

**(3+0), AKTS:6**

Pazarlama kavramı, hizmet pazarlaması, sağlık hizmetleri pazarlaması, pazarlama kavramındaki değişimler, hizmetlerin gelişimi, hizmet kavramının tanımlanması, hizmetlerin ortak özellikleri, hizmet sektörünün günümüzdeki önemi, hizmet kalitesi ve pazarlama, geleneksel pazarlama karması, genişletilmiş pazarlama karması, sağlık hizmetlerinde ürün, dağıtım, fiyatlandırılma ve tutundurma, pazarlama araştırmaları, tüketici davranışları, halkla ilişkilerin tanımı ve halkla ilişkiler karması; halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi; halkla ilişkilerde meslekleşme ve temel ilkeler; halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu; kurum içi halkla ilişkiler; sosyal sorumluluk, halkla ilişkiler ve kriz yönetimi, halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları ve medya ilişkileri; sağlık hizmetlerinde halkla ilişkiler fonksiyonunu önemi, işleyişi ve uygulamaları.

### **SKI221 Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri**

**(3+0), AKTS:6**

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) temel kavramları, HBYS alt yapısı, HBYS amaçları, HBYS’nin veri alışverişi yaptığı sistemler, tarihçe ve gelişimi, HBYS programlanması ve yapısı, hasta kayıt ve kabul, hizmet fiyat listeleri, ilaç takip sistemi, aşı takip sistemi,.

### **SKI207 Girişimcilik (BSEÇ)**

**(2+0), AKTS:3**

Dersin temel amacı, öğrencileri zihinsel-duygusal olarak girişimciliğe hazırlamak ve girişimciliğe teşvik etmektir. Girişimcilik dersi, girişim, girişimci, inovasyon ve girişimcinin sosyal sorumluluğu, iş ahlakı kavramlarıyla ilgili konuların öğrenilmesi ve teorik çerçeveye sektördeki uygulamalar arasında bir köprü kurarak yenilikçi fikirlerin uygulanmasını sağlar. Bu derste girişimcilikle ilgili temel kavramlar, yaratıcılık, yenilikçi düşünme, proje bazlı düşünme, planlama yapabilme, bir işi örgütleyebilme, bir iş

kurmanın yasal çerçevesi, girişimcilik modelleri, Yerel, ulusal ve uluslararası yenilikçi Pazar fikirleri, bir iş planı hazırlama, organizasyon tasarımı, zincir girişimciliği, girişimciliğin yasal çerçevesi, teşvikler, yaratıcılık, yenilik ve inovasyon, patent, faydalı model, lisans anlaşmaları, konularında bilgiler verilmektedir.

**OSG111 İş Sağlığı ve Güvenliği**

**(2+0), AKTS:3**

İş sağlığı ve güvenliği kavramı, tanımı, kapsamı ve amaçları; tehlike ve risk kavramları; iş kazası ve meslek hastalığı tanımları; iş kazalarının maliyeti, iş kazalarının nedenleri; tehlikeli hareketler ve tehlikeli durumlar, mesleki riskler; önleyici iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımı; çalışma ortamı gözetimi; işyeri örgütlenmesi; sağlık gözetimi ve işyeri hekimliği; işveren, işveren vekili ve iş güvenliği uzmanlarının iş kazasındaki sorumluluğu

**IV.YARIYIL**

**SKI216 Sağlık Ekonomisi**

**(2+0), AKTS:5**

Sağlık ve ekonomi ilişkisi, sağlık hizmetleri piyasasının mikro ve makroiktisadi analizi, Sağlık hizmetlerinin politik iktisadi analizi, karşılaştırmalı ülkeler arasında sağlık hizmetlerinin analizi, iktisadi kalkınma, iktisadi büyüme ve sağlık hizmetleri ilişkisi.

**SKI218 Sağlık Mevzuatı**

**(2+0), AKTS:4**

Sağlık alanındaki yazılı hukuk kuralları, hastane ve diğer sağlık kuruluşlarındaki yönetim ve uygulamaların nasıl olacağını belirleyen yasa, tüzük, yönetmelikler, güncel olarak değişen mevzuatın incelenmesi, mevzuat ve sağlık Kurumları mevzuatı ile ilgili temel kavramlar, kamu ve çevre sağlığı ile ilgili mevzuat, sağlık hizmetlerinin sunumu ile ilgili mevzuat, satın alma mevzuatı, sağlık personelinin hak ve yükümlülükleri ile ilgili mevzuat, hasta hakları ve acil sağlık hizmetleri ile ilgili mevzuat

**SKI 200 Sağlık Kurumları Yönetimi**

**(3+0), AKTS:6**

Hastane otomasyon sistemleri, halkla ilişkiler ve tanıtım, pazarlama, insan kaynakları, muhasebe ve finans, satın alma, kalite yönetim sistemi ve malzeme yönetim faaliyetleri ile ilgili 16 saat uygulama ve bu uygulamaların sağlık kurumları yönetimi alanındaki güncel değişikliklerin sağlık politikaları konusundaki teorik bilgilerle desteklenmesi

**ILK101 İlk Yardım**

**(2+0), AKTS:3**

Genel İlk Yardım Bilgileri, İnsan Vücudu, Hasta/Yaralı ve Olay Yeri Değerlendirmesi, Temel Yaşam Desteği, Solunum Yolu Tıkanıklıkları, Kanamalar ve Şok, Yaralanmalar, Yanıklar, Donmalar, Sıcak Çarpması, Bilinç Bozuklukları (Bilinç Kayıplar, Havale, Kan Şekeri Düşüklüğü, Göğüs Ağrısı), Zehirlenmeler, Hayvan Isırmaları, Göze-Kulağa-Buruna Yabancı Cisim Kaçması, Boğulmalar, Kırıklar,

Çıkıklar, Burkulmalar, Taşıma Teknikleri.

**SKI208 Sağlık Kurumlarında Satın Alma ve Malzeme Yönetimi**

**(2+0), AKTS:3**

Bu dersin kapsamını malzemelerin sınıflandırılması temel kavramları ve tanımları, Sağlık Kuruluşlarında malzemelerin sınıflandırılması, malzeme ihtiyaç tespiti, talep tahmin yöntemleri, satın alma ve satın alma karar süreci, sağlık işletmelerinde satın alma yöntemleri, stok kontrol yöntemleri ve stok değerlendirme yöntemleri, Modern malzeme yönetim teknikleri Stoksuz Malzeme Yönetim (JIT) Sistemi, Lojistik ve Lojistik sürecinin önemli bileşenleri, Sağlık Kuruluşlarında lojistik, Tedarik zinciri kalite kontrol ve atık değerlendirme oluşturmaktadır.

**SKI999 Yaz Stajı**

**(20 İşgünü) AKTS: 9**

Öğrencilerin mesleki uygulamalarını gerçekleştirecekleri 20 işgünü kapsar.