**T. C.**

**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**TEZ YAZIM KILAVUZU**

İSTANBUL

2025

**1. AMAÇ**

Bu kılavuzun amacı, Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü’ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standart sağlamaktır. Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan adaylar bu kılavuzda belirtilen standartlara uymak zorundadırlar.

**2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI**

Tez asıl yazım metni, (kaynakça, içindekiler ve özet hariç) en az 8500 kelime uzunluğunda olmalıdır;

 Tezlerin yazımında **APA 7** yazım kuralları kullanılmalıdır.

 Yazım kılavuzunda belirtilen kurallara uygun yazılmamış, belirtilenden az olan (en az 8500 kelime) ve tamamlanmamış olan tezler, format kontrolü için, KESİNLİKLE kabul edilmeyecektir.

**1. Kâğıt**

Tezin yazılmasında kullanılacak kâğıt, A4 standartında birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır. Tezin tamamında kâğıdın tek yüzü kullanılarak basılmalıdır.

**2. Yazım Ortamı**

Tez, (Microsoft Word, MacWrite gibi) geliştirilmiş bir kelime işlemci programı kullanılarak yazılmalıdır.

**3. Yazıların Niteliği**

Tez yazımında, siyah, **12 punto büyüklüğünde Times New Roman** yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir. Metin içerisinde vurgu yapılmak istenen yerlerde **koyu**, *italik*, ***koyu–italik*** ve alt çizgi kullanılabilir. Tüm metinde noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır, noktalama işaretinden önce ara verilmemelidir.

**4. Sayfaların Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

Tez yazımında kâğıdın **sol kenarından 3,5 cm; sağ, üst ve alt kenarlarından ise 2,5 cm boşluk** bırakılmalıdır. **Doktora tezlerinde kâğıdın sol kenarından 4 cm** ile başlanmalıdır. Tüm yazılan bölümler belirtilen yazım alanı içinde olmalıdır. Yazılan metin, sayfanın iki yanına hizalanmış şekilde düzenlenmelidir. Satır sonlarında kelimeler bölünmemeli, sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metin sol kenar ve sağ kenarda bloklanmalıdır.

2.5 cm

3.5cm

2.5 cm

29.7 cm

2.5 cm

21 cm

**Şekil 2.1.** Tezin yazılacağı kâğıt boyutları ve kenar boşlukları

**5. Satır Aralıkları ve Paragraflar**

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1.5 olarak ayarlanmalıdır. Şekil altı ve çizelgelerin açıklamalarının yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır. Tarih ve kurum kısaltmaları hariç satırlar rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır. Dört haneden büyük rakamlarda binlik hanelerde boşluk bırakılmalı (Örnek: 5320 kişi, 102 500 kutu), küsuratlı sayılarda nokta kullanılmalıdır (Örnek: 1015.25). Paragraflar 7 karakter içerden başlamalıdır. Paragraf aralarında yarım satırlık (0.5 cm) boşluk verilmelidir. Bu konu tezin okunması ve paragrafların birbirinden ayrı olarak algılanabilmesi yönünden önemlidir. Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Kaynaklar, Formlar ve birinci derecede bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlamalı ve başlıklardan sonra çift satır aralığı bırakılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarının öncesinde ve sonrasında 1.5 satır aralık bırakılmalıdır.

**6. Ana ve Ara Başlıklar**

Tezin bölüm ve alt bölümleri oluşturulurken gereksiz ayrıntıya girilmemeli ve alt bölümler mantıksal bir dizgi içinde sıralanmalıdır. Birinci dereceden bölüm başlıkları tezin yazımında kullanılan yazı karakteri ve puntosu ile aynı olmalı ve büyük harf ile yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede alt bölüm başlıklarında ise başlığı oluşturan her sözcüğün ilk harfi büyük, diğer harfleri küçük yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklarda kullanılan “ve”, “veya”, “ile gibi bağlaçların tüm harfleri küçük harfle yazılmalıdır. Bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ve koyu olmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri bölüm başlığı zorunluluk olmadıkça kullanılmamalıdır. Gerektiği durumlarda üçüncü dereceden daha ileri bölüm başlığı kullanılacaksa, başlığın ilk sözcüğünün ilk harfi büyük yazılmalıdır ve yine koyu karakter kullanılmalıdır. Bölümler ve alt bölümler numaralandırılması ile ilgili örnek aşağıda gösterilmiştir. Örnek:

**1. ANA BAŞLIK**

**1.1.Birinci Alt Başlık**

**1.1.1 İkinci alt başlık**

**1.1.2** ..................

**1.1.1.1.Üçüncü alt başlık**

**1.1.1.1.A. Daha ileri alt başlık**

**1.1.1.1.B.** ................

**7. Anlatım**

Anlatımda olabildiğince açık, yalın ve kolay anlaşılabilir; arı ve yazım kurallarına uygun bilimsel bir Türkçe kullanılmalıdır. Anlatımda üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır. Cümleler rakamla başlamamalıdır. Anlatımda Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır Noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Yazımda, Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı esas alınmalıdır.

**8. Simgeler ve Kısaltmalar**

Standart olarak kabul edilen kısaltma ve semboller haricinde kısaltma yapmaktan kaçınılmalıdır. Çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içine kısaltması verilmeli [örneğin; Romatoid Artrit (R.A)], daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılmalıdır.

Kısaltması yapılan terim simgeler ve kısaltmalar dizini’ninde belirtilmelidir.
**Örnek:** Systemic Lupus Erythematosus (SLE) gibi

**9. Şekil, Resim ve Tablolar**

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “şekil” olarak; yalnızca fotoğraflar “resim” olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve tablo aynı sayfada verilebilir.

Tablo ve şekillere metin içindeki yerleşiminden önce atıfta bulunulmalıdır. İlgili açıklamaları ise tablo ve şekilden sonra yer almalıdır.

Tablolar ve şekiller, net ve okunaklı olmalı, metindeki geçiş sırasına göre numaralandırılmalıdır [Örneğin; **Tablo 1:** (Tablonun Adı); **Şekil 3:** (Şeklin Adı)]. Bu şekilde oluşturulan tablo veya şekil başlığı, üstte, tek aralık ve Times New Roman 10 punto ile sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde sola yaslanarak koyu ve düz yazı ile yazılmalıdır. Tablo veya şekilden sonra bir satır boşluk bırakılarak metne devam edilmelidir.

Tablo ve şekille ilgili varsa kaynağı, tablo ve şeklin altında aynı kural ile yazılmalıdır.

Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil / resim / tablolarda her sayfaya şekil / resim / tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmeli; kaynak şekil resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

Tabloda hücreler, dikey çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak açıklamaya yer verilebilir.

İyi kontrasta (zıtlığa) sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Fotoğraflar mümkün ise bir scanner (tarayıcı) aracılığı ile tez metni içine bilgisayarda yerleştirilmelidir. Fotoğraflar eğer tez içine yapıştırılarak konulacaksa, tez sayfaları arasında kabarıklığı önlemek için fotoğraflar ince fotoğraf kâğıdına basılmalıdır.

**10. Alıntılar ve Dipnotlar**

Üç satırdan az olan alıntılar metin ile aynı özelliğe sahip yazı karakterleri kullanılarak yazılabilir. Üç satırdan fazla olan alıntılar ise ana metinden daha küçük karakterlerle yazılabilir. Bilgisayar programları veya analiz programları alıntı olarak kabul edilebilir. Başka bir kaynaktan alıntı çift tırnak işareti “....” içinde gösterilir.

Tez içinde, başka bir kaynaktan alınmış bölüm aynen aktarılmak isteniyor ise; bu tür bir alıntı ana metinle arasında üstten ve alttan iki tam aralık bırakılarak ve paragraf boşluğu yapılmaksızın çift tırnak işareti içinde “.......................” yazılmalıdır. Tez metninde yazım bütünlüğünü bozacağı düşünülen ek açıklamalar, sayfa sonunda dipnot olarak verilebilir. Dipnot ile kaynak gösterimi yapılmaz. Açıklama yapılacak olan cümlenin sonuna dipnot işareti (\*) konularak sayfanın altında belirtilir. Tüm dipnotlar, ana metinden bir satır aralık bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir ince çizgi ile ayrılmalı, çizginin altına (\*) işareti konulmalı ve 10 punto büyüklüğünde, 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında bir satır aralık bırakılmalıdır.

**10.1.** **Başkasına Ait Bir Çalışmanın Alıntılanmasında İntihal**

Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü **tez intihal oranı %20**’dir.

Başkalarının çalışmalarına ve daha önceden yayımlanmış olan kendi çalışmanıza gönderme yaparken, uygun atıf ve alıntılama kurallarına uyulması şarttır.

**11. Sayfaların Numaralandırılması**

Sayfa numaraları sayfa altında metin bloğunun ortasına yazılmalıdır. Sayfa numaraları alt kenardan 1.5 cm içerden konulmalıdır. Beyan (Yemin metni), Önsöz&Teşekkür, Özet, Abstract, Teşekkür İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi tez ön sayfaları (iv, v, vi, vii...) şeklinde Romen rakamları ile **Giriş** bölümü ile başlayan tezin ana metini ise kaynakların sonuna kadar (**1**, 2, 3, 4, 5 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

**3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ**

Tezin bölümleri, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenmelidir.

**Tablo 1:** Tezin bölümleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANA BÖLÜMLER** |  **BÖLÜMLER** | **SAYFA NO** |
| Ö**DIŞ KAPAK** | ÖN DIŞ KAPAK | Numaralanmaz |
| ARKA DIŞ KAPAK | Numaralanmaz |
| CİLT SIRTI |  |
| **ÖN KISIM** | BOŞ SAYFA |  |
| İÇ KAPAK |  |
| TEZ ONAYI |  |
| BEYAN (YEMİN METNİ) | i |
| ÖNSÖZ ve/veya TEŞEKKÜR | ii |
| ÖZET | iii |
| ABSTRACT | iv |
| İÇİNDEKİLER | v |
| TABLOLAR DİZİNİ | vi |
| ŞEKİLLER DİZİNİ | vii |
| SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ | viii |
| **METİN KISMI** | 1. GİRİŞ | 1 |
| 2. GENEL BİLGİLER | . |
| 3. GEREÇ VE YÖNTEM | . |
| 4. BULGULAR |  |
| 5. TARTIŞMA |  |
| 6. SONUÇ ve ÖNERİLER |  |
| 7.KAYNAKLAR |  |
| **EKLER** | FORMLAR (VERİ / KAYIT FORMLARI / ANKET FORMLARI / vd) |  |
| ETİK KURUL KARARI  |  |
| ÖZGEÇMİŞ (TC Kimlik No özgeçmişte yer almayacaktır) (İsteğe Bağlı) |  |

**KAPAK ve ÖN KISIM**

**1. Tez Kapağı**

Tezin dış kapağı A4 (21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) beyaz karton olmalıdır. Yazılar “Times New Roman” karakteri ile koyu olarak yazılmalı, **tez başlığı 14 punto**, diğer bütün yazılar 12 punto olmalıdır. İç kapak ile dış kapak iç kapakta tezi destekleyen kuruluş dışında – tamamen aynı olmalıdır. Kapak sırtına ise tezi hazırlayan kişinin adı ve soyadı, tezin kısaltılmış başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilmelidir. Dış kapak ve iç kapak Ek 1 ve Ek 2 deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

**2. Tez Onayı**

İç kapak sayfasını izleyecek; tez jürisinin kabulü ve Sosyal Bilimleri Enstitü Müdürünün onayı için kullanılacak bu sayfa Ek 3’deki örneğe bağlı kalınarak, tezin yazım diline uygun olmak üzere Türkçe ya da İngilizce hazırlanmalıdır.

**3. Özet**

Özette, araştırmanın konusu ve esas amacı belirtilmeli, yöntem tanımlamalı, bulgular özetlenmeli ve ana sonuçlar belirtilmelidir. Özet, bir tezin ana hatlarıyla amaç, gereç-yöntem ile önemli bulgu ve sonuçlarını kapsayan minyatürüdür. Özet yazımında kaynak verilmemelidir; çok gerekmedikçe denklem, şekil ve tablo içermemeli, kısaltma yapılmamalıdır.

Özet yazımında “yapılmıştır; yapıldı; gözlenmiştir; gözlendi” gibi geçmiş zaman kipleri kullanılır; “yapılır, gözlenir” gibi geniş zaman kipleri kullanılmaz. Özeti, tezin diğer kısımları bittikten sonra yazmak en doğrusudur. **Özet metni 250 kelimeyi geçmemeli** ve çalışmayı en iyi şekilde yansıtmalıdır. Özetten sonra bir satır boşluk bırakılarak koyu harflerle “**Anahtar Kelimeler:**” ve devamında virgülle ayrılmış en fazla 5 anahtar kelime yazılır. Anahtar kelimeler önem sırasına göre sıralanmalıdır.

**4. Abstract (İngilizce Özet)**

Türkçe özetten sonra ayrı bir sayfadan başlayarak Abstract yazılır. Abstract kısmında Türkçe özetten farklı olarak tezin İngilizce başlığı yazılmalıdır. Başlık koyu büyük harf ve ortalanmış şekilde yazılmalı ve bir satır boşluk bırakıldıktan sonra Türkçe özet ve anahtar kelimelere benzer şekilde “ABSTRACT” ve “Keywords:” kısımları yazılmalıdır.

**5. Önsöz ve/veya Teşekkür**

Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası tezi yapanın isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Önsöz araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj durumundadır. Önsözde çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz etki eden faktörlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, tez çalışmasında ve hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşılmamalıdır.

**6. Beyan**

Bu bölümde, Ek 4’te yer alan form araştırmacı tarafından imzalanmış olarak teze yerleştirilmelidir.

**7. İçindekiler**

İçindekiler sayfası, varsa önsöz/teşekkür; yoksa beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde tezdeki ana ve alt başlıklar punto, koyu/açık renk, ve numaralandırma bakımından metindeki şekliyle yer almalıdır. Ana başlıklar koyu olarak yazılmalı, üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları yazılmamalıdır. İçindekiler bölümünde kısaltma ve simgeler listesi, şekil, resim ve tablo listesi, ekler listesi de yer almalı, bu listelerin her biri ayrı sayfa başı ile verilmelidir ve karşılarına sayfa numaraları eklenmelidir.

**8. Şekil, Resim ve Tablolar Dizini**

Tezde yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış liste oluşturulmalıdır. Şekil, resim ve tablo listesi tezde geçiş sırasına göre ve tezdeki başlıklarıyla aynı olacak şekilde ve içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalı, karşılarına sayfa numaraları eklenmelidir.

**9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

Bu bölüm, tezde çok tekrar eden kısaltmalar ve simgeler kullanılırsa hazırlanmalıdır. Standart olarak kabul edilen kısaltma ve semboller haricinde kısaltma yapmaktan kaçınılmalıdır. Kısaltma ve semboller kullanılmadan önce, ilk defa yazıldığı yerde açık olarak yazıldıktan sonra parantez içerisinde ve tezin ilerleyen bölümlerinde kısaltma ve sembol kullanılır. Kısaltma ve Semboller bölümünde ise toplu halde gösterilir.

**TEZİN METİN KISMI**

**1. Giriş**

Giriş bölümü, doğrudan tezin konusuyla ilgili olarak okuyucuyu hazırlayıcı özlü ve kısa bilgilerden oluşmalıdır. Konunun önemi, problemin tanımı, amaç ve hipotezlere ilişkin bilgileri içermeli, tezin konuya ne gibi katkı ve yenilikler getirmeyi hedeflediği açıklanmalıdır. Araştırmanın amacı, araştırma probleminin en somutlaştığı yerdir. Amaç, araştırma başlığının aynen aktarılması değil, iyi tanımlanmış bir başlığın açılımıdır ve araştırmanın sonunda ulaşılmak istenen kazanımların özetidir.

Aynı zamanda araştırmada Ne? Niçin? ve Nasıl? araştırma yürütüleceğinin yanıtlarını da içermektedir. Birden fazla amaç varsa amaçlar maddelenerek yazılmalıdır. Hipotezler (Denenceler) değişkenler arasında beklenen ilişkinin gösterilmesidir. Hipotezler, geniş zamanlı fiili ile kurulmalıdır.

**2. Genel Bilgiler**

Bu bölümde, ele alınan konu veya sorunun genel yapısı ve çözümlenmesiyle ilgili teorik yaklaşımlar ve literatür çalışmaları belli bir sistematik içinde sunulur. Genel olarak, konunun genel akışı doğrultusunda, genelden özele doğru gidilerek tez çalışması olan konunun ayrıntısına inilir. Ayrıca, konuya ilişkin geçmişte yapılan çalışmaların tarihsel akış içerisinde izlenmesine ve yapılacak çalışmanın bulgularının tartışılmasına olanak verecek şekilde literatür bilgisi verilmelidir. En çok kaynak gösterilecek bölümlerden olan bu bölümde bilgiler mümkün olduğunca kaynak gösterilerek desteklenmelidir.

**3. Gereç ve Yöntem**

Yöntem kısmının ana amacı, çalışmanın tasarımını tarif etmek ve başka bir araştırmacının çalışmayı tekrar edebileceği şekilde ayrıntıları vermektir. Gereç ve yöntem bölümünde; araştırmanın tipi, modeli (hipotezler/bağımlı-bağımsız değişkenler), yeri, zamanı, evreni ve örneklemin hesaplanması ile yöntemi belirtilmelidir. Kullanılan veriler, verilerin elde ediliş yöntemi ve istatistiksel analiz yöntemleri yazılmalıdır. Anket, araştırmacı tarafından hazırlanmışsa “araştırmacı tarafından hazırlanmıştır” denilmeli, başka bir kaynaktan alınmışsa, alındığı kaynak belirtilmelidir. Araştırma yapılan yerle ilgili izin, etik komite izni, bilgilendirilmiş onam kaydı alınmışsa bu bölümde bildirilmelidir. Gereç ve yöntem bölümünde; araştırmanın tipi, araştırmanın modeli, evren, örneklem, istatistiksel analiz gibi alt başlıklar bulunabilir.

**4. Bulgular**

Bu bölümde yalnızca araştırmacının elde ettiği bulgular ve istatistiksel analizler sunulur, kaynak gösterilmez. Bulgular; anlamlı, açık ve basit olarak belirtilmelidir. Verileri etkili ve özet biçimde sunmak için tablo, grafik, çizim vb. sunum şekillerinden yararlanılabilir. Tablo ve şekillerde gösterilen verilerin çoğu veya hepsi metin kısmında sunulmaz; tablo veya şekillere atıf yapılarak, yalnızca önemli ve istatistiksel anlamı olan bulgular yazılmalıdır. Bu bölümde, sonuç ve yorumlar yer almaz.

**5. Tartışma**

Tartışma’nın ana amacı, gözlenen gerçekler ve bulgular arasındaki ilişkileri göstermek ve vurgulamaktır. Tartışma, araştırma sorusuna çalışma bulgularının verdiği yanıtların açıklandığı, yorumlandığı ve daha önceki benzer araştırma bulguları ile karşılaştırıldığı yerdir. Çalışmadan elde edilmeyen hiçbir bulgu tartışmaya konmamalıdır. Bu bölümde bulgulardaki sistematik izlenmeli ancak, önemli bulgular veya sonuçlar mevcut kaynaklar ile karşılaştırılarak tartışılmalıdır. Dolayısıyla Tartışma bölümü, Genel Bilgiler bölümü ile birlikte kaynak gösteriminin en çok yapıldığı diğer bir bölümdür.

Bulguların ve yorumların, daha önce yayımlanmış çalışmalarla nasıl uyum içinde olduğu (veya zıt olduğu) gösterilmelidir. Çalışmanın hipotezi ile uyumlu olmayan bulgular örtülmeye çalışılmamalıdır. Bulgularla ilgili alternatif açıklamalar yapılabilir, açıklık getirilemeyen noktalar ayrıca belirtilebilir. Çalışmanın kısıtlılığı veya henüz açık olmayan durumlara işaret eden yorumlara bu bölümde yer verilmelidir.

**6. Sonuç ve Öneriler**

Sonuç bölümü; bulguların tekrarı değil, bulgulardan yapılan çıkarsama, analiz ve yorumdan oluşur. Çıkarımlar açık, kesin, bulgular ile uyumlu ve çarpıcı olmalıdır. Bulgular ile desteklenmeyen çıkarımlara yer verilmemelidir. Söz konusu olan klinik bir çalışma ise çıkarımların uygulanabilirliği ve kazançları vurgulanmalıdır. Tezde ulaşılan sonuç(lar), elde edilen bulgulardan yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenebilir. Ayrıca, araştırma ile çözümlenemeyen sorunların hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin önerilere de yer verilebilir; olası ileri çalışmaların gerektiği durumlar sebepleri ile birlikte kısaca anlatılabilir.

**7. Kaynak Gösterme**

**7.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme**

**7.1.1. Tek eser, tek yazar**

APA’ya göre kaynak gösterirken yazar-tarih stili kullanılır. Metin içinde esere atıf yapılırken parantez içinde yazarın soyadı ve tarihi verilir. Aşağıdaki örneklerde metin içindeki anlatımda ve cümle sonunda nasıl atıf yapıldığı görülmektedir:

* Tarhan (2014) iyimser insanların daha geç yaşlandığı, zihin ve beden sağlıklarının diğerlerinden daha iyi olduğu bilinmektedir.
* Tarhan’a (2014) göre iyimser insanların daha geç yaşlandığı, zihin ve beden sağlıklarının diğerlerinden daha iyi olduğu bilinmektedir.
* Üzüntü, bulaşıcı bir duygudur. Bir ortamda üzüntülü biri varsa onun hali herkesi etkiler (Tarhan, 2014).

**7.1.2. Tek eser, birden fazla yazar**

Bir çalışmanın **iki yazarı varsa** kaynağa her gönderme yapıldığında her iki yazarın da soyadı verilir.

Kadına annelik görevi ile benzeştirilen öğretmenlik mesleği yakıştırılırken yöneticilik kadın için uygun olmadığı düşünülmektedir (Asar ve Çelikten, 2016).

Bir çalışmanın **üç ve daha fazla yazarı varsa** ilk atıftan itibaren ilk yazardan sonra “vd.” yazılmaktadır.

* Asar vd. (2021), okul öncesi öğretmenlerinin sorunlarının çözümünde yardımcı personelin önemine işaret etmişlerdir.
* Niteliksel eğitimin istihdam üzerinde etkisi büyüktür (Asar vd., 2021).

**7.1.3. Yazar olarak grup isimleri**

Yazar olarak grup isimleri (ör. Kuruluşlar, dernekler, devlet daireleri ve çalışma grupları) metinde her defasında kısaltma yapılmadan yazılmalıdır. Bir grup halinde, bazı yazarların isimleri (örneğin dernekler, devlet daireleri) kaynağa ilk kez atıfta bulunurken kısaltılmadan yazılır ve daha sonra aynı kaynağa atıfta bulunulurken kısaltılır. İsim çok uzun ve yer kaplıyır ve kısaltma zaten biliniyorsa veya kolayca anlaşılabiliyorsa, kısaltmayı bu isim ikinci ve sonraki referanslarında kullanabilirsiniz; eğer isim kısa ise veya kısaltmanın anlaşılması zor görünüyorsa, bu adı her geçtiğinde kısaltmadan yazınız.

Örneğin, aşağıdaki grup adı da kısaltması ile de bilinmektedir.

**Kaynakçada kaynak ismi:** Üsküdar Üniversitesi (2015).

**Metinde kaynağa yapılan ilk göndermede:** (Üsküdar Üniversitesi [ÜÜ], 2015)

**Metinde kaynağa yapılan sonraki göndermelerde:** (ÜÜ, 2015)

Yazar olarak verilmiş aşağıdaki grup ismi, kısaltılmadan yazılmalıdır:

**Kaynakçada kaynak ismi:** Üsküdar Üniversitesi (2015).

**Metin içinde kaynağa yapılan tüm göndermelerde:** (Üsküdar Üniversitesi, 2015).

**7.1.4. Yazarı belirtilmemiş veya yazarı “isimsiz” olarak verilmiş çalışmalar**

Yazarı “İsimsiz” olarak belirtilen esere metin içinde atıf yaparken **İsimsiz** (Anonymous) ifadesi kullanılır. Yazar isimsiz olan eser, kaynakçada gösterilirken yazarı isimsiz olarak alfabetik olarak uygun olan yere yazılır. “İsimsiz” veya “Anonymous” sözcüğü gerçek bir isim gibi alfabetik sıraya konur.

(İsimsiz, 2021)

(Anonymous, 2021)

**7.1.5. Bir kaynağın belli kısımlarına atıf yapmak**

Bir kaynağın belli kısımlarına gönderme yapıldığında metin içinde sayfa, bölüm, paragraf bilgisi verilir. Kaynak belirtilirken sayfa için “s.” bölüm için “böl.” paragraf için “para.” kısaltmaları kullanılır. İlgili sayfa için “p.”, sayfa için “pp.” Bölüm “chap.” kısaltmaları kullanılır. Yaptığınız alıntılarda sayfa veya paragraf numarası vermeniz şart değilse de ilgilenen okuyucularınız için yazar ve yıla ek olarak ekleyebilirsiniz.

(Cheek ve Buss, 1981, s. 332)

(Shimamura, 1989, bölüm 4)

(Beutler, 2000, Conclusion section, para. 1)

**7.1.6. İkincil kaynaklar (aktaran)**

APA 7’de ikincil kaynakların gösteriminde değişiklik olmamıştır. Metin içinde ikincil kaynaklardan yapılan alıntılar için “aktaran”ın kısaltması olarak “Akt.” ifadesi kullanılmalıdır. Burada dikkat edilmesi gereken önemli husus, aktarım yapılan orijinal kaynağın yazarı ile alıntı yapılan kaynağın yazarının belirtilmesidir. Kaynakçada metin içindeki alıntı gibi gösterilmelidir: Kaynakçada sadece eldeki/doğrudan incelenen kaynak yer alır. Allport’un günlüğü (Akt., Nicholson, 2003).

**7. 2. Kaynakça Hazırlama**

**7.2.1. Süreli Yayınlar**

**7.2.1.1. Doi numaralı dergi makalesi**

Doi numaralı dergi makalelerinden kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Başlık
4. Dergi ismi
5. Cilt numarası
6. Derginin sayısı
7. Sayfa aralığı
8. Doi

Doi numaralı makalenin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Dergi ismi: İtalik
5. Cilt numarası: İtalik
6. Derginin sayısı: Cilt numarası ile bitişik ve parantez içerisinde
7. Sayfa aralığı: Makalenin ilk ve son sayfası
8. Doi: Linkin tamamı

**Örnek:**

Tarhan, N. (2001). Loneliness and social dissatisfaction in Turkish adolescents. *The Journal of Psychology, 135*(1), 113-123. <https://doi.org/10.1080/00223980109603684>

**7.2.1.2. Yediden fazla yazarlı DOI kullanılabilir dergi makalesi**

Yediden fazla yazarlı ve Doi numaralı dergi makalelerinden kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Başlık
4. Dergi ismi
5. Cilt numarası
6. Derginin sayısı
7. Sayfa aralığı
8. Doi

**Yediden fazla yazarlı** ve Doi numaralı makalenin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Dergi ismi: *İtalik*
5. Cilt numarası: *İtalik*
6. Derginin sayısı: Cilt numarası ile bitişik ve parantez içerisinde
7. Sayfa aralığı: Makalenin ilk ve son sayfasının numarası
8. Doi: Linkin tamamı

**Not:** APA 7 ile **20 yazara kadar yazarların soyadı ve adının baş harfleri yer alabilmektedir.**

**Örnek:**

Metin, S. Z., Erguzel, T. T., Ertan, G., Salcini, C., Kocarslan, B., Cebi, M., Metin, B., Tanridag, O., & Tarhan, N. (2018). The Use of quantitative EEG for differentiating frontotemporal dementia from late-onset bipolar disorder. *Clinical EEG and Neuroscience, 49*(3), 171-176. <https://doi.org/10.1177/1550059417750914>

**Not: 21 ve Üstü Yazar** Sayısının yazımında ise ilk 19 yazar yazılıp, ardından üç nokta eklenir (& işareti olmadan) ve son yazar belirtilir.

**7.2.1.3. Doi numarası olmayan dergi makalesi**

Doi numarası olmayan dergi makalelerinden (veya doi kullanılabilir olmadığında) kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir. En çok görülen örnektir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Başlık
4. Dergi ismi
5. Cilt numarası
6. Derginin sayısı
7. Sayfa aralığı

Doi numarası olmayan makalenin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Dergi ismi: *İtalik*
5. Cilt numarası: *İtalik*
6. Derginin sayısı: Cilt numarası ile bitişik ve parantez içerisinde
7. Sayfa aralığı: Makalenin ilk ve son sayfasının numarası

**Örnek:**

Asar, R. ve Çelikten, M. (2016). Evaluation of the attitudes towards women managers working at educational institutions. *OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi*, 6(10), 8-19.

**7.2.1.4. DOI numaralı dergi makalesinin erken çevrimiçi yayımı (online first)**

Doi numaralı dergi makalelerinden kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Başlık
4. Dergi ismi
5. Doi

Doi numarası olmayan makalenin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Dergi ismi: *İtalik*
5. Doi: Linkin tamamı

**Örnek:**

Huestegge, S. M., Raettig, T. ve Huestegge, L. (2019). Are face-incongruent voices harder to process? Effects of face–voice gender incongruency on basic cognitive information processing. *Experimental Psychology*. Erken çevrimiçi yayın. <https://doi.org/10.1027/1618-3169/a000440>

**7.2.1.5. Basımda olan dergi makaleleri**

Basımda olan dergi makalelerinden kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Başlık
4. Dergi ismi

Basımda olan dergi makalesinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yıl: YOK, yerine parantez içerisinde "baskıda"
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Dergi ismi: *İtalik*

**Örnek:**

Baloğlu, N. ve Karadağ, E. (baskıda). Öğretmen yeterliğinin tarihsel gelişimi ve Ohio Öğretmen Yeterlilik Ölçeği: Türk kültürüne uyarlama, dil geçerliliği ve faktör yapısının incelenmesi. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi*.

**7.2.1.6. Popüler dergi makalesi**

Popüler dergi makalelerinden kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yılı ve ayı
3. Başlık
4. Dergi ismi
5. Cilt numarası
6. Derginin sayısı
7. Sayfa aralığı

Popüler dergi makalesinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yılı ve ayı: Parantez içerisinde yıl ve ay
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Dergi ismi: *İtalik*
5. Cilt numarası: *İtalik*
6. Derginin sayısı: Cilt numarası ile bitişik ve parantez içerisinde
7. Sayfa aralığı: Makalenin ilk ve son sayfasının numarası

**Örnek:**

Özbaşaran-Dede, N. (2008, Kasım). Küresel iklim savaşçıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.

**7.2.1.7. Çevrimiçi popüler dergi makalesi**

Popüler dergi makalelerinden kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yılı ve ayı
3. Başlık
4. Dergi ismi
5. Link

Çevrimiçi popüler dergi makalesinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yılı ve ayı: Parantez içerisinde yıl ve ay
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Dergi ismi: *İtalik*
5. Link: Linkin tamamı

**Örnek:**

Bustillos, M. (2013, 19 Mart). On video games and storytelling: An interview with Tom Bissell. *The New Yorker*.
https://www.newyorker.com/books/page-turner/on-video-games-and-storytelling-an-interview-with-tom-bissell

**7.2.1.8. Haber makalesi**

Çevrimiçi haber makalelerinden kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yılı ve ayı
3. Başlık
4. Gazete ismi
5. Sayfa numarası

Haber makalesinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yılı ve ayı: Parantez içerisinde yıl ve ay
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Gazete ismi: *İtalik*
5. Sayfa numarası: Başına “s.” veya “pp.” gibi ekler getirilmeden

**Örnek:**

Harlan, C. (2013, 2 Nisan). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.

**7.2.1.9. Çevrim içi haber makalesi**

Çevrim içi haber makalelerinden kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yılı ve ayı
3. Başlık
4. Gazete ismi
5. Link

Çevrim içi haber makalesinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yılı ve ayı: Parantez içerisinde yıl ve ay
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Gazete ismi: *İtalik*
5. Link: Linkin tamamı

**Örnek:**

Guarino, B. (2017, 4 Aralık). How will humanity react to alien life? Psychologists have some predictions. *The Washington Post*.
https://www.washingtonpost.com/news/speaking-of-science/wp/2017/12/04/how-will-humanity-react-to-alien-life-psychologists-have-some-predictions

**7.2.1.10. Blog gönderisi**

Blog gönderileri kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yılı, ayı ve gün
3. Başlık
4. Site ismi
5. Link

Blog gönderisinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yılı, ayı ve gün: Parantez içerisinde yıl ve ay
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Site ismi: *İtalik*
5. Link: Linkin tamamı

**Örnek:**

* Arıboğan, D. Ü. (2023, 10 Mart). Küresel güvenlik ve yeni tehditler. *Stratejik Bakış.*<https://stratejikbakis.com/kuresel-guvenlik-ve-yeni-tehditler/>

**7.2.1.11. Bütün bir derginin özel bir sayısı veya bir kısmı**

Bütün bir derginin özel sayısı veya bir kısmı kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir. En çok görülen örnektir.

1. Editör
2. Yıl
3. Başlık
4. Dergi ismi
5. Cilt numarası
6. Derginin sayısı

Doi numarası olmayan makalenin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Editör: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Dergi ismi: *İtalik*
5. Cilt numarası: *İtalik*
6. Derginin sayısı: Cilt numarası ile bitişik ve parantez içerisinde

**Örnek:**

* Hesapçıoğlu, M. (Ed.). (2002). Küreselleşme ve eğitim [Özel sayı]. Kuram ve Uygulamada Eğitim Bilimleri, 2(1).

**7.2.2. Kitaplar, Kaynaklar ve Kitap Bölümleri**

**7.2.2.1. Bir kitabın tamamının basılı hali**

Bir kitabın tamamının basılı halini kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Kitap ismi
4. Yayın evi

Bir kitabın tamamının basılı halinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi ve isim baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Kitap ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Yayın evi: İlk harfleri büyük

**Örnek:**

* Nurmedov, S. ve Tarhan, N. (2012). *Bağımlılık: Sanal veya Gerçek*(4. Baskı). Timaş Yayınları.

**7.2.2.2. DOI numarası olan kitap**

Doi numarası olan kitap kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Kitap ismi
4. Yayın evi
5. Doi numarası

Doi numarası olan kitabın öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Kitap ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Yayın evi: İlk harfleri büyük
5. Doi numarası: Linkin tamamı

**Örnek:**

Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy* (2nd ed.). American Psychological Association.
<https://doi.org/10.1037/0000092-000>

**7.2.2.3. Editörlü kitap**

Editörlü bir kitap kaynak gösterirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Editör
2. Yıl
3. Kitap ismi
4. Yayın evi

Editörlü bir kitabın öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Editör: Soy ismi ve isim baş harfi parantez içinde Ed.
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Kitap ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Yayın evi: İlk harfleri büyük

**Örnek:**

* Tanrıdağ, O. (Ed.). (2015). *Davranış nörolojisi: Beyin-davranış ilişkilerinin organizasyon prensipleri, sendromları ve hastalıkları*. Nobel Tıp Kitapları

**7.2.2.4. Editörlü kitapta bölüm**

Editörlü kitaptaki bir bölüm kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Bölümün başlığı
4. Editör
5. Kitap ismi
6. Sayfa aralığı
7. Yayın evi

Editörlü kitaptaki bir bölümün öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Bölümün başlığı: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Editör: İsim baş harfi, soy ismi
5. Kitap ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
6. Sayfa aralığı: Kitap bölümünün ilk ve son sayfa numarası
7. Yayın evi: İlk harfleri büyük

**Örnek:**

Dönmez, B. (2013). Motivasyon. S. Özdemir (Ed.), *Eğitim yönetiminde kuram ve uygulama* içinde (s. 185-229). Pegem Akademi.

**7.2.2.5. Çok ciltli çalışmanın tek cildi**

Çok ciltli bir çalışmanın tek cildi kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Kitap ismi
4. Cilt numarası
5. Yayın evi

Çok ciltli bir çalışmanın tek cildinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Kitap ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Cilt numarası: Parantez içerisinde
5. Yayın evi: İlk harfleri büyük

**Örnek:**

Fiske, S. T., Gilbert, D. T., & Lindzey, G. (2010). *Handbook of social psychology* (5th ed., Vol. 1). John Wiley & Sons.
https://doi.org/10.1002/9780470561119

Travis, C. B., & White, J. W. (Eds.). (2018). *APA handbook of the psychology of women: Vol. 1. History, theory, and battlegrounds.* American Psychological Association.
https://doi.org/10.1037/0000059-000

**7.2.2.6. Yeniden yayımlanan kitap**

Yeniden yayımlanan kitap kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Kitap ismi
4. Editör veya Çevirmen
5. Yayın evi
6. Orijinal yayın tarihi

Yeniden yayımlanan kitabın öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Kitap ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Editör veya Çevirmen: Parantez içerisinde
5. Yayın evi: İlk harfleri büyük
6. Orijinal yayın tarihi: Parantez içerisinde

**Örnek:**

Freud, S. (2010). *The interpretation of dreams: The complete and definitive text* (J. Strachey, Ed. & Trans.). Basic Books. (Original work published 1900)

**7.2.2.7. Çeviri ile yeniden yayımlanan kitap**

Çeviri ile yeniden yayımlanan kitap kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Kitap ismi
4. Çevirmen
5. Yayın evi
6. Orijinal yayın tarihi

Çeviri ile yeniden yayımlanan kitabın öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Kitap ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Çevirmen: Parantez içerisinde
5. Yayın evi: İlk harfleri büyük
6. Orijinal yayın tarihi: Parantez içerisinde

**Örnek:**

Piaget, J., & Inhelder, B. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Trans.; 2nd ed.). Basic Books. (Original work published 1966)

**7.2.2.8. Teşhis ve tanılama kılavuzu**

Teşhis veya tanılama kılavuzları kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar (Genellikle bir kurumdur)
2. Yıl
3. Kılavuz ismi
4. Doi (varsa)

Teşhis veya tanılama kılavuzlarının öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Kısaltmadan
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Kılavuz ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Doi: Linkin tamamı

**Örnek:**

American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed.).
<https://doi.org/10.1176/appi.books.9780890425596>

**7.2.2.9. Sözlük, eş anlamlılar sözlüğü veya ansiklopedisi**

Sözlük, eş anlamlılar sözlüğü veya ansiklopediler kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar (Genellikle bir kurumdur)
2. Yıl
3. Eser ismi
4. Erişim tarihi
5. Erişim adresi

Sözlük, eş anlamlılar sözlüğü veya ansiklopedilerin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Kısaltmadan
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Eser ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Erişim tarihi: Ay ismi yazı ile
5. Erişim adresi: Linkin tamamı

**Örnek:**

Türk Dil Kurumu (t.y.). *Türk Dil Kurumu sözlükleri*. 20 Haziran 2021.
<https://sozluk.gov.tr/>

**7.2.2.10. Bir devlet kurumu veya başka bir kuruluş tarafından hazırlanan rapor**

Bir devlet kurumu veya başka bir kuruluş tarafından hazırlanmış rapor kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Kurum veya kuruluş
2. Yıl
3. Rapor başlığı
4. Erişim adresi

Bir devlet kurumu veya başka bir kuruluş tarafından hazırlanmış raporun öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Kurum veya kuruluş: Tamamı, ilk harfler büyük olacak şekilde
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Rapor başlığı: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde, *italik*
4. Erişim adresi: Linkin tamamı

**Örnek:**

World Health Organization. (2020). *Mental health and psychosocial well-being in emergencies: Risk and protective factors.*
<https://www.who.int/publications/i/item/mental-health-and-psychosocial-well-being-in-emergencies>

**7.2.3. Katkı sunulmuş sempozyum**

Kongre ve sempozyumlarda sunulan çalışmalar kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl ve ay
3. Başlık
4. Kongre veya sempozyumdaki başkan
5. Kongre veya sempozyum adı
6. Düzenleyen kurum veya kuruluş
7. Yer bilgisi

Kongre ve sempozyumlarda sunulan çalışmaların öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl ve ay: Parantez içerisinde
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde
4. Kongre veya sempozyumdaki başkan: İsim baş harfi, soy ismi
5. Kongre veya sempozyum adı: İlk harfleri büyük ve *italik*, ardından kongre veya sempozyum olduğu anlaşılmayacak şekilde kısaltma kullanılır ([Kongre] veya [Sempozyum]).
6. Düzenleyen kurum veya kuruluş: İlk harfleri büyük
7. Yer bilgisi: Düzenlendiği yer

**Örnek:**

Karadağ, E., Aypay, A. ve Baloğlu, N. (2010, Mayıs). Eğitim yönetimi araştırmalarına analitik bir bakış: Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi Dergisi’nin analizi -2004 ile 2009-. S. Özdemir (Başkan), 5. *Ulusal Eğitim Yönetimi Kongresi*. Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi.

**7.2.4. Bildiri veya poster sunumu**

Bildiri veya poster sunumu kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl ve ay
3. Başlık
4. Bildiri veya poster olduğu
5. Sunulduğu toplantı
6. Yer bilgisi

Bildiri veya poster sunumunun öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl ve ay: Parantez içerisinde
3. Başlık: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Bildiri veya poster: Köşeli parantez içinde
5. Sunulduğu toplantı: İlk harfleri büyük
6. Yer bilgisi: Düzenlendiği yer

**Örnek:**

* Morss, J. R., Stephenson, N., & Rappard, H. van (Ed.). (2001). Theoretical Issues in Psychology (Bildiri Sunumu). Proceedings of the International Society for Theoretical Psychology 1999 Conference. <https://doi.org/10.1007/978-1-4757-6817-6>
* Doğdaş, T. ve Akyokuş, S. (2013). *Document clustering using GIS visualizing and EM clustering method.* 2013 IEEE International Symposium on Innovations in Intelligent Systems and Applications (INISTA) içinde (1-4. ss.). Piscataway, NJ: IEEE. <https://dx.doi.org/10.1109/INISTA.2013.6577647>

**7.2.5. Yayımlanmamış doktora veya yüksek lisans tezi**

Yayımlanmamış doktora veya yüksek lisans tezleri kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Tez ismi
4. Tezin türü
5. Üniversite

Yayımlanmamış doktora veya yüksek lisans tezlerinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Tez ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Tezin türü: Köşeli parantez içinde
5. Üniversite: Kısaltmadan, ilk harfleri büyük

**Örnek:**

Asar, R. (2021). *Okul yöneticilerinin öğretmenlerinin insan doğası varsayımları ve sergiledikleri yönetim tarzları* [Yayımlanmamış doktora tezi]. Hacettepe Üniversitesi.

**7.2.6. Çevrim içi yayımlanmış yüksek lisans veya doktora tezi (veri tabanında değil)**

Çevrim içi yayımlanmış doktora veya yüksek lisans tezleri kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Tez ismi
4. Tezin türü
5. Üniversite
6. Yayımlandığı yer
7. Erişim adresi

Çevrim içi yayımlanmış doktora veya yüksek lisans tezlerinin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Tez ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Tezin türü: Köşeli parantez içinde
5. Üniversite: Kısaltmadan, ilk harfleri büyük olacak şekilde
6. Yayımlandığı yer: İlk harfleri büyük şekilde ve köşeli parantez içinde
7. Erişim adresi: Linkin tamamı

**Örnek:**

Asar, R. (2021). *Okul yöneticilerinin öğretmenlerine ilişkin insan doğası varsayımları ve sergiledikleri yönetim tarzları* [Doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi]. Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sistemi.
<http://www.openaccess.hacettepe.edu.tr:8080/xmlui/handle/11655/23612>

**7.2.7. Film**

Filmler kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yönetmen
2. Yıl
3. Film ismi
4. Dağıtıcı

Filmlerin öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yönetmen: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde
3. Film ismi: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Dağıtıcı: İlk harfleri büyük olacak şekilde

**Örnek:**

Forman, M. (Yönetmen). (1975). *One flew over the cuckoo's nest* [Film]. United Artists.

**7.2.8. Bir haber sitesindeki web sayfası**

Bir haber sitesindeki web sayfası kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Yazı başlığı
4. Haber sitesi ismi
5. Erişim adresi

Bir haber sitesindeki web sayfasının öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde; yalnızca yıl ve ay. Yılı delişe tarih yok anlamında (t.y.) yazılmalıdır
3. Yazı başlığı: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Haber sitesi ismi: İlk harfleri büyük olacak şekilde
5. Erişim adresi: Linkin tamamı

**Örnek:**

Yaman, Ş. (2020, 6 Ocak). *Okul müdürlerinin yüzde 5.3’ü kadın*. Milliyet.
https://www.milliyet.com.tr/gundem/okul-mudurlerinin-yuzde-5-3u-kadin-6116245

**7.2.8.1. Bir web sitesinde yazarı belli olan sayfa**

Bir web sitesinde yazarı belli olan sayfa kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Yazı başlığı
4. Site ismi
5. Erişim adresi

Bir web sitesinde yazarı belli olan sayfanın öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: Soy ismi, ismin baş harfi
2. Yıl: Parantez içerisinde, ve yıl belli değilse tarih yok anlamında (t.y.) yazılmalıdır
3. Yazı başlığı: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Web Site ismi: İlk harfleri büyük olacak şekilde
5. Erişim adresi: Linkin tamamı

**Örnek:**

Asar, R. (2021, 26 Mart). *Yönetim açısından insan doğası*. Yönetsel.
<https://yonetsel.com/yonetim-acisindan-insan-dogasi/>

**7.2.8.2. Erişim tarihine göre bir web sitesindeki web sayfası**

Erişim tarihine göre bir web sitesindeki web sayfası kaynak gösterilirken aşağıdaki öğelerin olması gerekmektedir. Bu öğelerin eksiksiz olmasına özen gösterilmelidir.

1. Yazar
2. Yıl
3. Yazı başlığı
4. Web site ismi
5. Erişim adresi

Erişim tarihine göre bir web sitesindeki web sayfasının öğeleri aşağıdaki gibi sıralanır:

1. Yazar: İlk harfler büyük olacak şekilde
2. Yıl: Parantez içerisinde, ve yıl belli değilse tarih yok anlamında (t.y.) yazılmalıdır
3. Yazı başlığı: Sadece ilk harf büyük olacak şekilde ve *italik*
4. Web site ismi: İlk harfleri büyük olacak şekilde (Yazar ve web site ismi aynı ise site ismi yazılmaz)
5. Erişim adresi: Linkin tamamı

**Örnek:**

Yönetsel. (2018, 3 Kasım). *Yönetim*. 8 Ağustos 2021.
https://yonetsel.com/yonetim-acisindan-insan-dogasi/

**7.3.** **Daha Kapsayıcı, Önyargısız ve Cinsiyet Ayrımcı Olmayan Bir Dil Tercih Kullanımı**

APA 7 ile birlikte daha kapsayıcı ve daha önyargısız bir dil kullanımının benimsenmesinin üzerinde durulmaya başlanmıştır. APA’nın 7. sürümü, yazarların cinsiyet, yaş, engellilik, ırksal ve etnik kimlik ve cinsel yönelim gibi konulardaki önyargıyı azaltmasına ve ayrıca uygun özgüllük düzeyinde bireyleri tanımlamaya ve etiketlere duyarlı olunmasını sağlamak için yazarların daha tarafsız bir dil kullanması gerektiğini vurgulamaktadır. Bu nedenle özellikle İngilizce metinlerde he/she ve his/her yerine they/their gibi daha nötr zamirlerin kullanılması tavsiye edilmektedir.

* Trans insanlar
* The results will depend on how **they** analyzed the data at hand.

**EKLER**

Anket formları, geniş kapsamlı ve ayrıntılı çalışma/deney verileri, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı vb. bilgi ve belgeler, tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar bu bölümde verilmelidir. Her ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, .... şeklinde, her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, ekler listesinde sırasıyla verilmelidir.

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamları nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal (basılı evrak, disket, kaset vb.) tezden ayrı olarak ekler başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde ve eklerin üst kapağının içeriği ve sayfa düzeni tez kapağının tümüyle aynı olan bir sunum tarzı ile verilebilir.

**EK 1. Dış Kapak Sayfası Örneği**



2.5 cm



T.C.

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

………….ANABİLİM DALI

………………..PROGRAMI

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ**

*(12 Punto)*

**“YÜKSEK LİSANS YA DA DOKTORA**

**TEZİNİN BAŞLIĞI”**

2.5 cm

*(14 punto-koyu)*

4 cm

**“Adayın Adı SOYADI”**

*(12 Punto)*

**Tez Danışmanı**

**“Ünvanı, Adı SOYADI”**

*(12 Punto)*

**İSTANBUL-YIL***(12 Punto)*

2 cm

**EK 2. İç Kapak Sayfası Örneği**

2.5 cm

2.5 cm

2 cm

T.C.

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

………….ANABİLİM DALI

………………..PROGRAMI

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ**

*(12 Punto)*

**“YÜKSEK LİSANS YA DA DOKTORA**

**TEZİNİN BAŞLIĞI”**

*(14 punto-koyu)*

4 cm

**“Adayın Adı SOYADI”**

*(12 Punto)*

**Tez Danışmanı**

**“Ünvanı, Adı SOYADI*”***

*(12 Punto)*

*“Tez Desteği varsa destekleyen kuruluş ve tez no (12 Punto)”*

*Bu araştırma Üsküdar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Tezleri Birimi tarafından …………*

*tez numarası ile desteklenmiştir.*

**İSTANBUL-YILI** *(12 Punto)*

**Ek-3**

**YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI TUTANAĞI**

**................................................................... ENSTİTÜSÜ**

|  |
| --- |
| **Öğrenci No :**  |
| **Öğrenci Adı Soyadı :**  |
| **Anabilim Dalı :**  |
| **Tez Danışmanı :**  |
| **Tezin Başlığı :**  |
| **Toplantı Tarihi :** | **Saati :** |
| **Öğrenci Savunmaya : Geldi** |
| Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca tez bilimsel olarak incelenmiş, adayın tez çalışmasını sunmasının ardından, adaya tez çalışması ile ilgili sorular yöneltilmiştir. Yapılan savunma sınavında adayın tez çalışması başarılı bulunarak **KABUL** edilmesine,Yapılan savunma sınavı sonunda tez çalışmasının **DÜZELTİLMESİNE, düzeltme için** adaya …… ay **EK SÜRE** verilmesine (en fazla 3 ay)Yapılan savunma sınavının sonunda tezin **REDDEDİLMESİNE**  **OY BİRLİĞİ OY ÇOKLUĞU**İle karar verilmiştir. |
| **Savunmada Tezin Başlığı :** |  | **Değişmedi** |  | **Değişti** |
|  |  |
| **Tezin Yeni Başlığı : Değişmedi** |
| **Öğrenci Savunmaya :** |  | **Gelmedi** |
|  |
| Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca yukarıda belirtilen tarih ve saatte Tez Savunma Jürisi toplanmış ancak ilgili öğrenci savunma sınavına gelmemiştir. Adayın tez çalışmasını Jüri önünde sunmadığı için yapılan değerlendirmeler sonunda adayın tez çalışmasıyla ilgili aşağıdaki kararı,**OY BİRLİĞİ İLE REDDEDİLMİŞTİR.** |
| **Tez Sınavı Jürisi** | **Unvanı, Adı Soyadı** | **İmza** |
| **Başkan** |  |  |
| **Danışman Üye** |  |  |
| **Üye** |  |  |
| **Üye** |  |  |
| **Üye** |  |  |

**EK 4. Yemin Metni**

Bu çalışmanın kendi tez çalışmam olduğunu, planlanmasından yazımına kadar hiçbir aşamasında etik dışı davranışımın olmadığını, tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi beyan ederim.

Tarih

Adı Soyadı İmza

 **i**

**Ek-5- ÖNSÖZ ve/veya TEŞEKKÜR**

 **ii**

**Ek-6- ÖZET**

**Anahtar Kelimler: En fazla 5 adet olmalıdır.**

 **iii**

**Ek-7- ABSTRACT ( İngilizce başlık mutlaka yazılmalıdır)**

 **iv**

**Ek-8- İÇİNDEKİLER**

 **v**

**Ek-9- TABLOLAR LİSTESİ**

 **vi**

**Ek-10- KISALTMALAR**

**GİRİŞ**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**