# TEZSİZ ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE,

1. Ders dönemlerini, müfredatındaki dersleri (en az 10 ders) alarak başarıyla tamamlayan öğrenciler 60 AKTS tamamlamak kaydıyla Proje dönemine geçerler.
2. 2. Dönemindeki öğrenciler, danışman tercihinde bulunarak, derslerini başarıyla tamamladıktan sonra proje teslimi yapabilirler.
3. Tezsiz programlar en çok 3 yarıyılla sınırlı olup, öğrencilerin bir dönem kayıt dondurma hakları vardır. Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler web sayfamızda Formlar başlığı altında yer alan kayıt dondurma linkinden ( <https://uskudar.edu.tr/tr/kayit-dondurma> ) başvuru yapabilirler. Kayıt dondurma başvuruları vize sınavlarının başlangıcına kadar yapılmalıdır. Vizeler başladıktan sonra yapılan başvurular reddedilir.
4. Tezsiz programdaki öğrenciler, proje dönemi olan 3. Yarıyıl başlamadan Proje Danışmanı ataması için **kurum içinden seçecekleri danışmanlarının** onayını alarak, Proje Danışman Tercih Formu ile Anabilim Dalı Başkanlığına başvurmalıdırlar.
5. Tezsiz programlarda Proje Öneri Formu verme zorunluluğu yoktur.
6. Enstitüye iletilecek danışman atama, danışman değişikliği vb. formlar, danışman ve anabilim dalı başkanlığından alınacak onayla birlikte Enstitü sekreterliğine ([hulya.dundar@uskudar.edu.tr](mailto:hulya.dundar@uskudar.edu.tr)) iletilebilir. (Formun imzalı hali scan edilerek mail olarak da iletilebilir.)

**PROJE HAZIRLAMA SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKENLER:**

Enstitümüzde Bahar yarıyılı için projelerin son teslim tarihi; **30 Haziran 2024**

1. Danışman ataması yapılan tezsiz program öğrencileri proje hazırlamaya başlayabilirler.
2. Projeler web sayfamızda “Formlar” başlığı altında bulunan “Proje Yazım Kılavuzu”na uygun şekilde hazırlanmalı, tamamlandığında danışman onayı alınarak**, transkript** ve danışman tarafından alınmış intihal raporuyla birlikte danışman kontrolü sonrası Enstitüye gönderilmelidir.
3. İntihal oranı en çok % 30 olmalıdır. İntihal raporları danışmanlar tarafından alınır.
4. Projedeki kelime sayısı en az 7.500 olmalıdır.
5. Baskı aşamasına gelen projelere ıslak imzalı Proje Onay Formu eklenmiş olmalıdır. “Formlar” başlığı altında yer alan (<https://uskudar.edu.tr/fbe/formlar>) word formatındaki güncel formlar kullanılmalıdır.
6. Formlardaki tüm bilgiler bilgisayarda doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulmuş formlar kabul edilmeyecektir.
7. Danışman tarafından onayı verilen projeler format kontrolünden geçirilmelidir. Format kontrolü için Enstitü sekreterliğine, proje Word formatında iletilmelidir:

( [hulya.dundar@uskudar.edu.tr](mailto:hulya.dundar@uskudar.edu.tr) )

1. Proje döneminde ders alan öğrenciler, ancak dersleri sonuçlandıktan sonra projelerini teslim edebilirler.
2. Proje ile aşağıdakiler teslim edilir:
   * Format kontrolü yapılıp bastırılmış 1 Adet Proje Çalışması (Karton Cilt)
   * Transcript.(Öğrenci işlerinden alınmış ve Akademik Danışman onaylı-imzalı)
   * Proje Onay Formu. (2 adet ıslak imzalı)
   * İntihal Raporu. (Danışman imzalı)
   * Proje Teslim Formu. (Danışman imzalı)