**Tezi Yüksek Lisans Programımızdaki Öğrencilerin Dikkatine,**

1. Ders dönemlerini, müfredatındaki dersleri (Seminer dersi dahil) alarak başarıyla tamamlayan öğrenciler 60 AKTS tamamlamak kaydıyla Tez dönemine geçerler. Tez dönemine geçmenin koşulu, dersleri tamamlamış ya da Tez1 döneminde tamamlayacak olmaktır. Tez2 döneminde ders alınamaz.
2. Tezli programda 2. Dönemine devam eden öğrenciler, Tez Danışmanı atanması için **kurum içinden seçecekleri danışman** onayını alarak, Tez Danışman Tercih Formu ileAnabilim Dalı Başkanlığına başvurmalıdırlar.
3. Danışman Tercih Formunu enstitüye ileten öğrenciler, en geç bir ay içerisinde danışmanlarıyla birlikte doldurdukları onaylı Tez Öneri Formu'nu Enstitüye iletmelidirler. Etik Kurul gerektiren tezler için kurula başvuru belgelerinden danışman imzalı dilekçe de Tez Öneri Formu'na eklenmelidir.
4. Tez Önerisi yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci tarafından https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/ linkinden Tez Otomasyon Sistemine üye girişiyaparak Tez Veri Giriş Formunu doldurulmalıdır.
5. Enstitüye iletilecek danışman atama, tez öneri, jüri atama vb. formlar, danışman ve anabilim dalı başkanlığından mail üzerinden alınacak onayla birlikte iletilmek koşuluylaenstitü sekreterliğine (esen.aktas@uskudar.edu.tr ayse.satir@uskudar.edu.tr) mail ile iletilebilir.

**Tez Hazırlama ve Teslim Sürecindeki Öğrencilerimizin Dikkatine,**

Enstitümüzde Bahar yarıyılı için son tez teslim tarihi;

- *Azami sürenin sonuna gelen tezli öğrenciler için (6,7 ve 8.dönem öğrencileri) için, 14 Temmuz 2023'tür.*
- *4 ve 5. dönemini tamamlayan tezli öğrenciler için ise 31 Ağustos 2023'tür.*

Üniversite Senatosu'nun 26.08.2021 tarihli kararı gereği;

**2021-2022 Güz Yarıyılından geçerli olmak üzere**,

- Doktora programlarında, tez savunma sınavı öncesinde uluslararası hakemli dergide kabul edilmiş araştırma makalesi,
- Yüksek lisans tezli programlarında, ulusal veya uluslararası hakemli dergiye gönderilmiş araştırma makalesi şartı aranmaktadır.

Tez Savunma Sınavı'na girecek öğrencilerin, tez teslimiyle ilgili olarak yapmaları gerekenişlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Tez savunma sınavı tarihinden en az 2 hafta önce, Yüksek Lisans Tez Jürisi Atama Formu transkript ile birlikte Enstitü Sekreterliğine iletilmelidir. Jüride danışman dışındakurum dışı üye mutlaka bulunmalıdır. Jüri atama formu danışman ve anabilim dalı başkanlığına mutlaka onaylatılmış olmalıdır. Jüri Atama Formu gelmeden savunmaya girilmesi mümkün değildir.
- Tezler, web sayfamızda "Formlar" başlığı altında bulunan "Tez Yazım Kılavuzu"na uygun şekilde hazırlanmalı, baskıdan önce Enstitüye format kontrolü yaptırılmalıdır. Format kontrolü yapılmayan tezler kabul edilmeyecektir.
- Tez Savunma Sınavı sonunda, tezin başarılı bulunması halinde, sınav jürisi tarafından Tez Savunma Sınav Tutanağı ve Tez Onay Formu imzalanmalıdır. ("Formlar" başlığı altındaki Word formatındaki güncel formlar kullanılmalıdır.)
- https://uskudar.edu.tr/sbe/formlar
- Tüm formlar bilgisayarda doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulmuş formlar kabul edilmeyecektir.
- Savunmadan başarıyla geçen öğrenciler tarafından, format kontrolü için tezin Word olarak esen.aktas@uskudar.edu.tr ayse.satir@uskudar.edu.tr adreslerine mail atılması, format kontrolü sonrasında düzeltmelerin yapılarak, son kontrol için ceyda.sisman@uskudar.edu.tr adresine tekrar gönderilerek, baskı öncesi son kontrol onayının alınması gerekmektedir.
- Savunma sınavı sonunda red ya da ek süre alan öğrenciler 5 iş günü içinde savunma sınav tutanağını ıslak imzalı olarak Enstitüye teslim etmelidirler.
- Tez savunma tarihten itibaren en geç **30 gün** içerisinde, gerekli düzeltmeler tamamlanarak;

  **a)** 1 adet CD İçerisinde aşağıdaki şekilde kaydedilmiş iki ayrı PDF dosya bulunacak;

  *Tezin tamamının, imzalı tez onay formunun ve tüm eklerin olduğu PDF dosya ile

  * YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne yüklenmek üzere, tezin tam metninin olduğu PDF dosya (Dosya içerisinde tez onay formu ve KVKK kapsamında imzalı belgeler, özgeçmiş ve e-mail, telefon, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi vb bilgiler maskelenecek ya da çıkarılacak, dosya adı Tez Veri Giriş Formu'nda bulunan referans numarası olacak şekilde kaydedilecektir).

  **b)** http://tez2.yok.gov.tr/ adresinden indirilerek doldurulup imzalanan 1 adet "TezVeri Giriş Formu"

**c)** Tez Onay Formu (2 Adet) Formun en alt kısmında yer alan Enstitü Müdürü Onaykısmındaki boşluklar doldurulmayacak ve imzalatılmayacaktır.

**d)** Onaylı Tez Savunma Sınav Tutanağı (1 adet)

**e)** İntihal Raporu çıktısı (Turnitin Raporu alınmalı, intihal oranı %25'in altında olmalı(bir kaynaktan alıntılama oranı en çok %4 olacak şekilde), raporda öğrencinin adı soyadı belirtilmeli, **danışman tarafından imzalanmalıdır.**

İntihal raporunun tamamının çıktı alınmasına gerek olmayıp, kapak sayfası ile yüzdelik oranlarını gösterir sayfalar yeterlidir.)

**f)** Danışman tarafından doldurulması gereken Tez Formatı İnceleme Formu (Formun eksik olması halinde tez kabul edilmeyecektir)

**g)** Tez Teslim Formu,

**h)** Tezli yüksek lisans programlarında araştırma makalesinin dergiye gönderdiğine dair ekran çıktısı (*2021-2022 Güz yarıyılı itibariyle*),

**i)** Ciltli 1 adet Tez (Doktora programlarında 2 adet)

**j)** Ciltli tezin içinde Tez Onay Formu'nun ıslak imzalı hali kullanılacaktır) teslim edilmelidir. Tezini yönetmelikte belirtilen süre olan bir ay içinde teslim etmeyen öğrencilerintekrar tez savunma sınavına girmeleri gerekmektedir.

- Tez başlığının tüm belgelerde aynı olmasına dikkat edilmelidir.
- Tez Savunma Sınavı'nda başarılı olmak, mezuniyet anlamına gelmemektedir. Mezuniyet için tez tesliminin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.
- İl Sağlık ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığıyla tez çalışmasını yürüten öğrenciler,protokol gereği tezlerinin ciltli bir kopyalarını müdürlüklere iletmek zorundadırlar.

*Yükseköğretim kurumlarında hazırlanan lisansüstü tezlerin internet üzerinden derlenmesi hakkında kılavuz için tıklayınız*