|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ã¼skÃ¼dar Ã¼ni logo ile ilgili gÃ¶rsel sonucu | **T.C.**  **ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** |  |

**YÜKSEK LİSANS TEZ JÜRİSİ ATAMA FORMU**

|  |
| --- |
| …… / …… / 20..… |
| .................................................................................... **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  Danışmanı olduğum …………………………………………………………….. Yüksek Lisans Programı …………………………. no’lu öğrencisi ……………….…………………………………………....…, “……………………………………………………………….…. .…………………………………………………………………………………………………………….………………….………..” konulu tezini tamamlamış bulunmaktadır. Tez sınav jürisinin aşağıdaki tablo belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.  Tez Danışmanı  (Adı Soyadı-İmza) |
| **Onay**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **(Adı Soyadı-İmza)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jüri Üyeleri:** | | | | |
| **1.** (Danışman-Üye) (…………………………. Üniversitesi) | | | | |
| **2.** (Üye) (Üsküdar Üniversitesi) | | | | |
| **3.** (Üye) (…………….………. Üniversitesi / Kurum Dışı) | | | | |
| **4.**  (Yedek Üye) (Üsküdar Üniversitesi) | | | | |
| **Sınav Tarihi** | : | ..… /…… / 20… | **Sınav Saati** : |  |
| **Sınav Yeri** | : |  | | |

**Not:**

* Danışman, Jüri Başkanı olamaz.
* Jüri Atama Formu ile birlikte Transkript de teslim edilmelidir.
* Tez aşamasında, web sayfamızda Formlar sekmesinde yer alan “Tez Sürecinde Yapılması Gerekenler” metninde yazan şekilde hareket edilmelidir.
* Tez Savunma Sınavını başarıyla geçen öğrenci, Tezi ciltletmeden önce Enstitü Sekreterliği’ne başvurarak format kontrolü yaptırmalıdır.