|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ã¼skÃ¼dar Ã¼ni logo ile ilgili gÃ¶rsel sonucu | **T.C.****ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ****SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** |  |

**YÜKSEK LİSANS TEZ JÜRİSİ ATAMA FORMU**

|  |
| --- |
| …… / …… / 20..… |
| .................................................................................... **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA** Danışmanı olduğum …………………………………………………………….. Yüksek Lisans Programı …………………………. no’lu öğrencisi ……………….…………………………………………....…, “……………………………………………………………….…. .…………………………………………………………………………………………………………….………………….………..” konulu tezini tamamlamış bulunmaktadır. Tez sınav jürisinin aşağıdaki tablo belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim. Tez Danışmanı (Adı Soyadı-İmza)  |
| **Onay** **Anabilim Dalı Başkanı** **(Adı Soyadı-İmza)** |

|  |
| --- |
|  **Jüri Üyeleri:**  |
| **1.** (Danışman-Üye) (…………………………. Üniversitesi) |
| **2.** (Üye) (Üsküdar Üniversitesi) |
| **3.** (Üye) (…………….………. Üniversitesi / Kurum Dışı) |
| **4.**  (Yedek Üye) (Üsküdar Üniversitesi) |
| **Sınav Tarihi** | : | ..… /…… / 20… | **Sınav Saati** :  |  |
| **Sınav Yeri** | : |   |

**Not:**

* Danışman, Jüri Başkanı olamaz.
* Jüri Atama Formu ile birlikte Transkript de teslim edilmelidir.
* Tez aşamasında, web sayfamızda Formlar sekmesinde yer alan “Tez Sürecinde Yapılması Gerekenler” metninde yazan şekilde hareket edilmelidir.
* Tez Savunma Sınavını başarıyla geçen öğrenci, Tezi ciltletmeden önce Enstitü Sekreterliği’ne başvurarak format kontrolü yaptırmalıdır.