



**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**  
**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**FAKÜLTE KOMİSYONLARININ AMAÇ VE GÖREVLERİ**  
**2022-2023 GÜZ YARIYILI**

### **KALİTE KOMİSYONU**

#### **AMAÇ:**

Komisyonun amacı; fakültenin niceliksel ve niteliksel sürekli gelişimini sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini artırmak, öğrenci ve akademik-idari personelin memnuniyet ve performansını yükseltmeye yönelik faaliyette bulunmaktır.

Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

#### **GÖREV:**

- Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu Fakülte misyon, hedef ve stratejisinin planlanması.
- Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu Fakülte misyon, hedef ve stratejisini gerçekleştirmek üzere yönetim ve organizasyon süreçlerinin uygulanması.
- Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu Fakülte misyon, hedef ve stratejilerine ulaşıldığına dair güvencelerin oluşturulması ve kontrolü.
- Fakültenin gelişim ve rekabet avantajını korumak için sürekli iyileştirmeye dayalı önlemlerin planlanması ve gerekli süreçlerin yürütülmesi.
- Eğitim faaliyetlerinin planlanma ve organizasyonu süreçlerinin desteklenmesi.
- Dış paydaş süreçlerinin planlanması ve ilgili birimlerin desteklenmesi.
- Kalite politikasının iç paydaşlara duyurulması ve iç paydaşlarda kalite bilincinin yaygınlaştırılması.
- Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının dağıtım ve güncellenmesinin takibi.
- İç paydaşlardan gelen iyileştirme önerilerinin değerlendirilmesi.
- Kalite dokümanlarının hazırlanarak Dekanın onayına sunulması.

### **EĞİTİM KOMİSYONU**

#### **AMAÇ:**

Komisyonun amacı; fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve sürekli iyileştirme perspektifiyle eğitim kalitesini artırmaya yönelik faaliyette bulunmaktır.

Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

#### GÖREV:

- Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan Bölüm Müfredatlarının oluşum ve güncellenme süreçlerini yönetmek ve yapılacak değerlendirme neticesinde ilgili kararı almak.
- Bölüm Başkanlıkları ve ilgili birimler tarafından değerlendirilen Çap – Yan Dal ve Yatay – Dikey Geçiş süreçlerini (Muafiyet, İntibak vb.) yönetmek ve yapılacak değerlendirme neticesinde ilgili kararı almak.
- Eğitim-Öğretim faaliyetinin kalitesini artırmaya yönelik iyileştirmelerin planlanması ve uygulanmasına yönelik kararları almak.
- Eğitim-Öğretim faaliyeti kapsamında öğrencinin her tür talebinin değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin uygulanması hakkında ilgili kararları almak.
- Eğitim-Öğretim faaliyeti kapsamında öğretim elemanlarının talep ve önerilerinin değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin uygulanması hakkında ilgili kararları almak.

### **UZAKTAN EĞİTİM KOMİSYONU**

#### AMAÇ:

Komisyonun amaca uzaktan öğretimle yürütülen derslerin fakülte bünyesinde koordinasyonun sağlanmasıdır.

Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

#### GÖREV:

- Bölüm Anabilim dalı ve program başkanları arasında koordinasyonu sağlayarak, uzaktan öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini takip eder.
- Uzaktan öğretim bölüm koordinatörleriyle birlikte sürecin tamamına dair iyileştirme çalışmaları yaparak, alt yapıyı ve sürdürülebilir nitelikli eğitim verilmesi için uzaktan öğretim sistemini işler halde tutar.
- Üniversite yerleşkelerinde senkron ve asenkron ders verecek öğretim elemanları için ofis(ler) planlar ve bu ofisler için teknik ihtiyaçları Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü ile birlikte takip eder.

### **DERS PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU**

#### AMAÇ:

Ders Programı Hazırlama Komisyonu'nun başlıca amacı her eğitim öğretim döneminin başında fakülte ders programını planlamak, dersleri dersliklere yerleştirmek, ders programını eğitim

öğretim döneminin başlamasından en az iki hafta öncesinde ilan ederek eğitim öğretim döneminin başlamasını sağlamaktır.

Ders Programı Hazırlama Komisyonu üyeleri, komisyon başkanlığına eğitim öğretimden sorumlu dekan yardımcısı getirilmek üzere, fakültenin tam zamanlı akademik kadrosu arasından görevlendirilir.

#### GÖREV:

- Ders Programı Hazırlama Komisyonu her eğitim öğretim döneminin başlamasından en az iki ay öncesinde çalışmalarına başlamak üzere, komisyon başkanının davetiyle sıklıkla toplanır.
- Komisyon, ders programı çalışmalarını fakültenin tüm bölümleri düzeyinde gerçekleştirirken, derslik kullanımı planlaması için de üniversitenin diğer ilgili akademik birimleriyle iletişim halinde çalışmalarını sürdürür.

### **SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU**

#### AMAÇ:

Sınav Programı Hazırlama Komisyonu fakültenin tüm bölümleri düzeyinde güz, bahar ve yaz dönemleri için sınav programlarının hazırlanmasından ve ilan edilmesinden sorumludur. Komisyon güz ve bahar dönemindeki ara sınavlar, final sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları; yaz okulu kapsamında yapılan tüm sınavlar ile bu sınavların derslik ve gözetmen listelerini hazırlamakla yükümlüdür.

Sınav Programı Hazırlama Komisyonu üyeleri, komisyon başkanlığına eğitim öğretimden sorumlu dekan yardımcısı getirilmek üzere, fakültenin tam zamanlı akademik kadrosu arasından görevlendirilir.

#### GÖREV:

- Sınav Programı Hazırlama Komisyonu her eğitim öğretim döneminin ara sınav, final sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavı, yaz okulu ara, final ve bütünleme sınav dönemlerinden en az bir ay öncesinde, komisyon başkanının yönetiminde toplanarak sınav programını ve gözetmen listesini hazırlar.
- İlgili sınav döneminin başlamasının en az iki hafta öncesinde fakülte web sayfasında ilan eder.

### **STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU**

#### AMAÇ:

Staj ve uygulamalı eğitim komisyonu öğrencilerin uygulamalı eğitim ve staj çalışmalarını desteklemek ve iç ve dış paydaşlarla staj odaklı bağlantılar kurmak için faaliyet gösteren bir komisyondur.

Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

#### GÖREV:

- Komisyon konuyla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve duyurular yapmak komisyonun görevleri arasındadır.
- Komisyonu fakülteadaki diğer ilgili komisyonlarla eşgüdüm halinde çalışır; eğitim-öğretim yılı boyunca gerekli gördükçe öğrencilerle; iç ve dış paydaşlarla bir araya gelerek öğrencilerin staj sürecinin işleyişini gözler, izler ve değerlendirir.

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

### **AMAC:**

Komisyonun amacı; Kalite Komisyonu başta olmak üzere komisyonlar ile koordineli bir çalışma yürüterek Fakülte öğrenci, öğretim elemanı ve personel memnuniyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetine ilişkin tüm geri bildirimlerin toplanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaları planlamak ve yürütmektir.

Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

### **GÖREV:**

- Her öğretim yılı başında Öğrenci Memnuniyet anketi düzenlemek.
- Her öğretim yılı başında Öğretim Elemanı Memnuniyet anketi düzenlemek.
- Her öğretim yılı başında 1. Sınıflara yönelik olarak Üniversite/Bölüm Tercih Değerlendirme anketi düzenlemek.
- Kalite Komisyonu'nca kalite süreçlerinin yönetimi için ihtiyaç duyulan anket konularını belirlemek, değerlendirmek ve düzenlemek.
- Gerekli görülen alan ve konulara yönelik olarak anketler hazırlamak, sonuçlarını değerlendirmek ve iyileştirme önerilerinde bulunmak.

## **ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOMİSYONU**

### **AMAC:**

Komisyonun amacı Fakültenin uluslararası öğrenci işlemlerini Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli bir biçimde yürütmektir.

Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (EBYS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

### **GÖREV**

- Fakültede öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilere rehberlik hizmeti vermek, uyum süreçlerini kolaylaştırmak, karşılaştıkları sorunları çözmek ya da çözüm için üniversitenin ve fakültenin ilgili birimleriyle iletişime geçmektir.
- Uluslararası öğrencilere destek nitelikteki yol haritasını belirleyerek dekanlığa ve rektörlüğün ilgili birimlerine sunar.

## **ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ**

### AMAC:

Engelli Öğrenci Birimi, görünen veya görünmeyen, sürekli veya süreklilik göstermeyen sağlık sorunları ve öğrenme güçlüğü yaşayan engelli öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin sunulan tüm hizmet ve olanaklara erişimlerini kolaylaştırır. Bu doğrultuda Engelli Öğrenci Birimi, üniversitenin diğer birimleriyle işbirliği içinde, öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek ve üniversite hayatına aktif katılımlarını sağlamak amacıyla çalışmalar yapar.

Bu birimin üyeleri dekanlık tarafından, fakültenin tam zamanlı akademik kadrosu arasından belirlenerek görevlendirilir.

Birim dekanlık ve bölüm başkanlıklarıyla koordineli olarak, üniversitenin ilgili birimleri ile sürekli iletişim halinde çalışır ve gerekli görülen durumlarda toplanır.

### GÖREV

- Fakültede öğrenim görmekte olan engelli öğrencilere gerekli eğitim-öğretim desteği vermek
- Engelli öğrencilerin karşılaştıkları sorunları çözmek ya da çözüm için üniversitenin ve fakültenin ilgili birimleriyle iletişime geçmektir.

## **MEZUNİYET KOMİSYONU**

### AMAC:

Komisyunun amacı; Üniversite Mezuniyet Komisyonunun alt organı olarak Fakültenin mezuniyet aşamasında bulunan ve mezun olmuş öğrencileri ile Fakültenin ilişkilerini düzenlemek, uygulamaları planlamak ve dış paydaşlarımız olan mezunlarımızla mezuniyet sonrası temasların sürekli hale getirilmesini sağlamaktır.

Komasyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

### GÖREV:

- Üniversite Mezuniyet Komisyonunun alt organı olarak 07.04.2016 tarihli ve 2016-11 sayılı senato kararıyla yürürlüğe giren Üniversite Mezuniyet Yönergesi uyarınca Fakülteye yönelik faaliyetleri yürütmek.
- Dış paydaşlarımız olan mezunlarla temas kurarak; her eğitim-öğretim yılında en az bir defa yüz yüze görüşme, toplantı ve/veya anket yöntemleri aracılığıyla mezun geribildirimlerini toplamak ve gerekli teşebbüslerde bulunmak.

## **DİSİPLİN KOMİSYONU**

### AMAC:

Komisyunun amacı; fakültede öğrenci ve akademik ya da idari personele ilişkin soruşturma sürecini izlemek, gerekli işlemlerin yapılmasına önayak olmak, süreçlere ilişkin olarak üniversitenin Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonu sağlamak gibi görevler yer almaktadır.

Bu birimin üyeleri dekanlık tarafından, fakültenin tam zamanlı akademik kadrosu arasından belirlenerek görevlendirilir.

Birim dekanlık ile koordineli olarak üniversitenin ilgili birimleri ile sürekli iletişim halinde çalışır ve gerekli görülen durumlarda toplanır.

#### GÖREV:

- Soruşturma Komisyonu üniversitenin Hukuk Bürosu ile koordinasyon halinde öğrenci disiplin yönetmeliği, akademisyen ve idari personele ilişkin disiplin yönetmeliklerini sürekli izleyerek, güncellemelerden haberdar olur.
- Komisyon fakültede öğrenciler, akademisyenler veya idari personel tarafından soruşturma gerektirecek düzeyde işlenen kabahat veya suçların soruşturulması sürecine destek niteliğinde görev yapar.

### **WEB KOMİSYONU**

#### AMAÇ:

Komisyonun amacı; Fakülteye ilişkin her türlü bilgi, belge, uygulama, etkinlik, duyuru ve ilanların internet aracılığıyla görünür ve ulaşılabilir kılınmasını sağlamaktır.

Bu birimin üyeleri dekanlık tarafından, fakültenin tam zamanlı akademik kadrosu arasından belirlenerek görevlendirilir.

Birim dekanlık ile koordineli olarak üniversitenin ilgili birimleri ile sürekli iletişim halinde çalışır ve gerekli görülen durumlarda toplanır.

#### GÖREV:

- Fakülteye ilişkin bilgi, belge, uygulama, etkinlik, duyuru ve ilanların bir öğretim yılı boyunca güncellenmesi.
- Web sayfasının her öğretim yılı başlangıcında (Eylül-Ekim ayları) genel revizyonunun yapılması.

### **ETKİNLİK KOMİSYONU**

#### AMAÇ:

Etkinlik Komisyonu fakülte bünyesinde etkinlikler planlamakla görevlidir. Fakültede süreli olarak gerçekleştirilmekte olan etkinliklerin düzenlenmesi komisyonun öncelikli görevidir. Ayrıca fakülte ve bölümler düzeyinde dönemlik veya yıllık etkinlik planlaması yapılması da komisyonun görevleri arasında yer almaktadır. Komisyon zaman zaman fakültenin iç ve dış paydaşlarıyla toplantılar yaparak gündeme ve gereksinimlere göre etkinlik gerçekleştirilmesine ön ayak olur.

Etkinlik Komisyonu üyeleri, dekan tarafından, bölüm başkanlarının da önerisiyle, etkinliklerden sorumlu dekan yardımcısı başkanlık görevine getirilerek, her bölümden bir temsilci olmak üzere bölüm öğretim elemanları arasından seçilir ve görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süreleri her eğitim öğretim yılının başında güncellenir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

#### GÖREV:

- Etkinlik Komisyonu'nun İşleyişi Etkinlik Komisyonu her eğitim öğretim döneminin başında döneme ilişkin etkinlik planlamalarını yapmak üzere toplanır.
- Komisyon ayrıca fakülte bünyesindeki süreli etkinlikler için ihtiyaçlar doğrultusunda toplanarak etkinlik süreçlerini izler.

## **KURUMSAL İLETİŞİM KOMİSYONU**

### AMAÇ:

Komisyonun amacı; Fakültenin üniversite içinde ve dışındaki iletişim süreçlerini organize etmek ve iç-dış paydaş ilişkilerini düzenlemektir.

Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

### GÖREV:

- Fakültenin Üniversite bünyesinde yer alan diğer birimlerle bilgi akışı ve koordinasyonunu düzenlemek ve sağlamak.
- Fakültenin iç-dış paydaş ilişkileri ve temaslarını planlamak.
- Üniversite içinde ve dışında Fakülte etkinlik takvimini planlayarak uygulamak.

## **AKADEMİK ÇALIŞMALAR VE SÜREÇLER KOMİSYONU**

### AMAÇ:

Komisyonun amacı; fakültenin akademik çalışma süreçlerini planlamak, yürütmek, değerlendirmek, kontrol etmek ve gerekli iyileştirme tedbirleri üzerine çalışmalar yapmaktır.

Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ile üye ve raportör öğretim elemanları ve akademik personelden müteşekkildir.

Çalışmalarını diğer komisyonlarla koordineli sürdüren komisyon, her yarıyılıda en az bir kez toplanarak Toplantı Karar Tutanağını Dekanlık Makamına (elden, e-posta, EBYS ve UKS aracılığıyla) tevcihe yükümlüdür.

### GÖREV

- Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu Fakülte akademik süreçlerinin planlanması.
- Fakültenin gelişim ve rekabet avantajını korumak için akademik yayın performansını yükseltmek amacıyla sürekli iyileştirmeye dayalı önlemlerin alınması.
- Planlanan akademik performans süreçlerinin iç ve dış paydaşlarla yürütülmesi.
- Planlanan akademik performans süreçlerinin yürütülmesinde akademik personelin desteklenmesine yönelik karar ve tedbirlerin alınması.
- Yıllık akademik performansın Kalite Komisyonu ile koordineli olarak raporlanması.