

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Üsküdar Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde mezuniyet öncesi eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme süreçlerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, “Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde, Diş Hekimliği Fakültesinde verilen mezuniyet öncesi eğitim-öğretim, klinik uygulama, sınav ve başarı değerlendirmeye ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 25 Aralık 2012 tarih ve 28508 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile Diş Hekimliği Eğitimi-Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (DUÇEP-2021) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Üsküdar Üniversitesini,
- b) **Senato:** Üsküdar Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Rektör:** Üsküdar Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Fakülte:** Üsküdar Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- e) **Fakülte Kurulu:** Üsküdar Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Üsküdar Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulunu,
- g) **Dekan:** Üsküdar Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- h) **Öğretim Elemanı:** Tüm akademik kadroyu,
- i) **Diş Hekimliği Kurul Dersi (DKD):** Kendi içinde tematik bir bütünlüğü olan, uygulamalı ve teorik dersleri,
- j) **Seçmeli Dersler:** Tüm dönemlerde yer alabilen, Diş Hekimliği Fakültesi mezununun biyo-psikososyal bütüncül bir bakış açısı kazanması ve kendi öğrenme çerçevesini çizmesine olanak sağlayacak öğrencinin seçimine bağlı dersleri,
- k) **Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonu:** Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan komisyon. Dekan, ana bilim dalı başkanları, ölçme değerlendirme koordinatörü, ders yılı eğitim koordinatörleri ve diş hekimliğinde kurul dersi koordinatörlerinden oluşur.
- l) **Diş Hekimliği Fakültesi Kurul Dersi Koordinatörleri:** İlgili kurul dersinin içeriğinin, ders programının, sınavlarının planlaması ve yürütülmesinden sorumlu Dekan tarafından atanan öğretim elemanlarını,
- m) **Ölçme Değerlendirme Koordinatörü:** Başarı değerlendirme süreçlerini ve sonuçlarını analiz ederek raporlamaktan sorumlu, Dekan tarafından atanan öğretim elemanlarını,
- n) **İntibak ve Uyum Komisyonu:** Dekanlık tarafından seçilen en az üç üyeden oluşan yatay geçiş, af, yeniden kayıt yaptırma ya da yabancı uyruklu statüsü ile fakültede eğitim görmek

üzere başvuran öğrencilerin müfredat programı, kredileri, yabancı dil bilgisi ya da diğer konulardaki belgelerini incelemek ve fakülte programına uygunluğunu saptamak üzere kurulmuş, gelen öğrencilerin intibakına ve hangi sınıflara kayıt olacağına, ayrıca öğrencilerin başka kurumlarda almış oldukları derslerden muafiyetlerine karar veren komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt-Kabul ve Eğitim-Öğretim Esasları

Kayıt Kabul

MADDE 5- Üsküdar Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine kayıt ve kabul, “Üsküdar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

Öğretim Süresi

MADDE 6 – Fakültede eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Öğrenciler, ilk kayıt yaptıkları yıldan başlamak üzere, her yıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, hazırlık sınıfı hariç, azamî sekiz yıl içinde Diş Hekimliği Programını tamamlamak zorundadırlar. Bu süre içinde mezun olamayanlar için 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 44. maddesi mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğrenim Dili

MADDE 7

(1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim ve öğretim dili, Türkçe programı için Türkçe, İngilizce programı için İngilizcedir.

(2) Hazırlık sınıfı, Türkçe Programı için isteğe bağlı, İngilizce Programı için ise “İngilizce yeterlilik muafiyet sınavını” geçemeyenler için zorunludur. Muafiyet durumu “Üsküdar Üniversitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğü Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil Dersleri Yönergesine” uygun olarak belirlenir.

Dersler

MADDE 8

(1) Fakültede dersler; mesleki zorunlu dersler (teori/uygulama), ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve klinik eğitimi öğretim etkinliklerinden oluşur.

- a) **Mesleki Zorunlu Dersler;** öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.
- b) **Ortak Zorunlu Dersler;** 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan dersler ile Üsküdar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen dersleridir.
- c) **Seçmeli Dersler;** Öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı derslerdir.
- d) **Klinik Eğitim;** Mesleki Zorunlu Ders statüsündedir. Anabilim dalları tarafından yürütülen gözlem, teorik ders ve hasta üzeri uygulamaları içerir.

(2) Eğitim öğretim, yarı yıl esasına göre düzenlenir ve ders geçme sistemi uygulanır. Ancak ön koşullu derslerde, ilgili dersten başarılı olmadan bir sonraki yarıyılta ilgili ön koşullu derse devam edemezler.

(3) Eğitim-öğretimin ilk üç yılında diş hekimliği bilimleri ve temel tıp eğitimi, 3., 4. ve 5. sınıfta klinik diş hekimliği bilimleri eğitimi verilir.

(4) İlk üç yılın müfredatındaki derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenciler dördüncü sınıftan ders alamazlar.

Eğitim-Öğretim Programı

MADDE 9

(1) Öğretim programı, teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, bitirme projesi, seminer ve benzeri çalışmalardan ve bu çalışmaların yarıyıl/yıllara göre dersler şeklinde dağılımından oluşur. Ders programına ilişkin kapsam, içerik ve değişiklikler, ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

(2) 4. ve 5. Sınıf Klinik Eğitimleri için,

- a) Öğrenciler, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre; Klinik Eğitim görürler.
- b) Öğrencilerinin Klinik Eğitiminde yapacakları klinik uygulamaların sayısı ve biçimi, akademik yıl başlamadan önce anabilim dalı kurullarınca belirlenerek ilan edilir.
- c) Öğrencileri yapmak zorunda oldukları klinik uygulamaları Klinik Eğitim süresince tamamlamak zorundadırlar.

(3) 4. ve 5. sınıf öğrencileri, yaz döneminde ilgili anabilim dalının izni ve Fakülte Yönetim kurulu kararıyla kliniklerde gözlem ve uygulama yapabilirler.

(4) Öğrencinin, beş yılda tamamlaması gereken toplam kredi, en az 300 AKTS'dir.

Akademik Takvim

MADDE 10

(1) Diş Hekimliği Fakültesinde bir eğitim-öğretim yılı en az 16 haftalık iki yarıyıldan oluşur. Final ve Bütünleme Sınav Tarihleri öğretim yılı süresine dâhil değildir.

(2) Akademik takvim, Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanır. Fakülte Kurulunun kararı ile Senatonun onayına sunulur.

(3) Akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik eğitim programı ve grupları, Diş Hekimliği Kurul Koordinatörleri ve eğitim komisyonu tarafından hazırlanarak akademik yıl başlamadan önce Dekanlıkça ilan edilir.

Derslere Devam Zorunluluğu

MADDE 11

(1) Tüm derslere devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler.

(2) Öğrenciler her dersin, klinik uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği ya da ilgili anabilim dalı kurulunun gerekli gördüğü sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

(3) Öğrencinin klinik öncesi ve klinik eğitim-öğretim dönemi teorik derslerin %70'ine, uygulama ders saatlerinin %80'ine devam zorunluluğu vardır. Klinik öncesi temel tıp bilimleri derslerine ait laboratuvar uygulamaları, uygulamalı ders kapsamındadır. (Madde 11/3-a bendi hariç) teorik derslerin %30'undan fazlasına ve diğer uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o ders veya derslerin final sınavına alınmaz.

a) Üniversite tarafından akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin, görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılamadıkları ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir.

b) Öğrenciler klinik eğitime devam etmedikleri süreyi sınavlardan önce tamamlamak zorundadır. Aksi halde ilgili klinik eğitiminden başarısız sayılır.

(4) Öğrenci, devam zorunluluğunu yerine getirmiş olsa dahi başarısız olduğu dersi yeniden aldığı yarıyıl bu dersin proje, uygulama ve laboratuvar çalışmalarına devam etmek zorundadır ancak teorik derslere devam zorunluluğu aranmaz.

5) Öğrenci, öğretim planında yapılan ders değişikliği halinde programdan kaldırılan devam şartını yerine getirdiği derse eşdeğer olarak kabul edilen ders için de devam zorunluluğunu sağlamış sayılır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Sınavlar

MADDE 12

(1) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınava giren, ancak sınav kurallarına uymayan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır. Gerekli hallerde fakülte kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile cumartesi ve pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(2) Sınavlara ilişkin esaslar;

a) Ara sınav: Her bir dersten, her yarıyıl en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınav sonuçları final sınavlarının başlamasından önce ilân edilir.

b) Final: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, final sınavına alınırlar. DZ notu alanlar final sınavına giremezler.

c) Bütünleme sınavı: Final sınavına girme hakkı elde edip de başarısız olan veya sınava girme koşullarını sağladığı halde final sınavına girmeyen, ilgili dersten FF notu alan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılır.

d) Tıp Kurul derslerinin ölçme ve değerlendirmesinde Tıp Kurul grubunun içinde yer alan her bir kurulun bitiminde en az bir ara sınav ve yarıyıl sonunda o tıp gruptaki tüm ders kurullarını kapsayacak şekilde bir Final yapılır.

(3) 1., 2. ve 3. sınıfta gerçekleştirilen klinik öncesi uygulama dersleri ile uygulama kısmı olan dersler için başarı değerlendirmesi şu şekilde yapılır;

a) Öğrenciler anabilim dalları tarafından belirlenen sayı ve içerikteki uygulamayı, verilen süre yarıyıl içerisinde tamamlamak ve teslim etmek zorundadır. Belirtilen süre içinde uygulamayı teslim etmeyen öğrenciler ilgili dersin ara sınavlarına ve final sınavına giremezler. Bütünlemeye girebilmek içinde bu uygulamaları tamamlamaları gerekir.

b) Uygulama Sınavı; ilgili dersin uygulamalarının değerlendirmesi için: ara sınav, final ve bütünleme sınavında uygulama sınavı yapılabilir. Dersin öğretim üyesi her yarıyıl başında uygulamaların ve ödevlerin sınav notlarını ne oranda etkileyeceğini açıklamak zorundadır.

(4) 4. ve 5. sınıfta gerçekleştirilen klinik uygulama dersleri için başarı değerlendirmesi şu şekilde yapılır;

a) Klinik uygulama derslerinin Finali, ilgili dersin son haftası ya da akademik yıl sonunda yapılacak şekilde Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonu tarafından planlanır.

b) Sınava girebilmek için; öğrencilerin, ilgili anabilim dalı başkanlığınca akademik yılın başlangıcında ilan edilmiş olan klinik uygulamaları ve çalışmaları başarı ile tamamlamaları gerekir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci sınava giremez. Şartları yerine getiren öğrenci sınav/sınavlara alınır.

c) 4. sınıf Klinik Eğitim Dersleri için uygulama sınavı klinik eğitim sürecinin değerlendirmesi ve yazılı sınav şeklinde yapılır. Klinik değerlendirmede başarısız olan öğrenci klinik eğitimi tekrar eder. Başarılı olan öğrenciler yazılı sınava girerler.

ç) 5. Sınıf Klinik Eğitim Dersleri Uygulama Sınavı, klinik eğitim süreci değerlendirmesi ve sözlü sınav şeklinde yapılır. Uygulama sınavı, klinik değerlendirme ve sözlü sınavdan başarılı olanlar yazılı sınava alınırlar. Klinik eğitim sonu uygulanacak sözlü sınavlarda veya değerlendirmede başarısız olan öğrenci klinik eğitimi tekrar eder. Sadece yazılı sınavdan kalanlar akademik yılsonunda belirlenen tarihte sadece yazılı sınava tekrar girerler.

d) Uygulamalı sınavda başarılı olan öğrenci teorik sınava girer. Teorik sınav, ilgili dersin

tüm lisans eğitimi süresince verilmiş olan müfredatını kapsar ve yazılı olarak yapılır.
e) Klinik Eğitim Derslerinin sınavları, klinik eğitimin son haftası içinde yapılır.

(f)4. sınıfta klinik değerlendirmenin %40'ı ile, teorik sınav notunun %60'ı toplanarak geçme notu belirlenir.

(h)5. Sınıfta uygulama sınavı, klinik değerlendirme ve sözlü sınavın ortalamasının % 50 si ile teorik sınav notunun % 50 sinin toplanması ile geçme notu belirlenir.

(g) Klinik eğitim teorik sınavında başarılı olamayan öğrenciye, uygulama sınavı, klinik değerlendirme ve sözlüdeki başarısı saklı kalmak üzere, eğitim yılı sonunda bütünleme sınavı hakkı tanınır. Yazılı olarak yapılan yıl sonu bütünleme sınavından da başarısız olan öğrenci, klinik eğitimi tekrar eder. Bütünleme sınavları sonucunda öğrenci eğer tüm derslerden başarılı olmuş; ancak tek bir klinik eğitimin teorik sınavından başarısız olmuşsa, kendisine o dönem için Tek Ders Sınav Hakkı tanınır. Tek Ders Sınavında da başarısız olan öğrenci klinik eğitimi tekrar eder. (ğ) 4. ve 5. sınıflardaki klinik uygulama derslerinden başarısız olan öğrenciler, takip eden akademik yılda başarısız oldukları klinik uygulama derslerini tekrar ederler.

(5) Bütünleme sınavından alınan not, final sınavı notu yerine geçerek, başarı değerlendirmesinde kullanılır. Bütünleme sınavından sonraki harf notu geçerlidir.

(6) Bütünleme sınav hakkı bulunan öğrencinin, sınava katılmaması halinde final sınav notu geçerlidir.

(7) Mazeret sınavı:

a) Ara sınavlara, mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilebilir.

b) Ara sınavların mazeret sınavı, ilgili yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte ve Final sınavlarından önce yapılır.

c) Ara sınavlar dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.

(8) Tek dersten başarısız olarak mezun olamayan öğrenciler için Tek Ders Sınavı yapılır. Daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınmış bir ders için Tek Ders Sınavı yapılmaz.

Ölçme- Değerlendirme ve Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 13

(1) Bir dersteki başarı durumu, Ders Başarı Notu ile belirlenir. Ders Başarı Notu, öğrencinin ara sınavları ve Final sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

(2) Sınavlar mutlak not sistemi (100 puan) üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve final sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedikleri sınavların puanı (0) sıfırdır.

(3) Bir dersten başarılı olmak için Ders Başarı Notunun en az CC olması gerekir.

(4) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir.

(5) Bir öğrencinin bir dersten başarı notu; o derse ait yarıyıl içindeki ödev, laboratuvar, proje, kısa sınavlar, ara sınavlar gibi tüm çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi, yarıyıl sonunda aldığı not ile birlikte değerlendirilerek başarı düzeyi belirlenir. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna etkisi % 40'dan az, % 60'dan fazla olamaz.

(6) Sınav sonuçlarının küsurlu olması durumunda virgülden sonraki 2. rakam en yakın birinci ondalığa tamamlanır (7,44 notu 7,4 olarak; 7,45 notu ise 7,5 olarak değerlendirilir.).

(7) Ham başarı notları, ilgili Kurul tarafından belirlenen Mutlak Not Dönüşüm Tabloları aracılığıyla belirlenir.

(8) Tıp Ders Kurulu grubu başarı notu; kurul sonu sınavlardan alınan ara sınav notlarının puanların ağırlıklı ortalamasının %40'ı ve ders kurulları Final sınavından alınan puanın %60'ı toplanarak hesaplanır.

(9) Klinik uygulama derslerinde, sorumlu olduğu toplam çalışma sayısı veya uygulama puanını tamamlayamayan öğrenciler için eğitim-öğretim dönemi dışında telafi hakkı tanınır. Anabilim

dallarının telafi programı açması zorunludur ve telafi programının süresi en az 10 (on) iş günüdür. Telafi programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, o dersin sadece bütünleme sınavına girerler. Telafi programları, ilgili anabilim dallarının önerileri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve programın başlama tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(10) Klinik uygulama derslerinin finalinde başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavlarına girerler.

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 14

(1) Harf notu tablosu:

Harf Notu	Ağırlık Katsayısı	100 üzerinden eşdeğer puanı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	70-79
CC	2.00	60-69
FF	0.00	0-49
DZ	Devamsız	Devamsız

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Rektörlük tarafından alınması zorunlu olarak tanımlanan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Pozitif Psikoloji ve İletişim Becerileri, Üniversite Kültürü, Girişimcilik ve Proje Kültürü vb. derslerin değerlendirilmesi Üniversitenin ilgili mevzuat koşullarına tabidir.

(2) Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması (YANO) ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) “Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri uyarınca hesaplanır.

Mazeret Esasları

MADDE 15

MADDE 15

(1) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte Fakülte Sekreterliği’ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde bildirilmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulunca, bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir. Mazeret sınavları ilgili yarıyıl içinde yapılır.

(2) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(3) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler, salgın ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(4) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, Fakülte Sekreterliği’ne mazeretlerini açıklayan bir dilekçe ile birlikte sağlık raporunu ibraz ederler. Sağlık ile ilgili raporlar yanında, tanı için yapılan tetkikler, uygulanan tedavi ve önerilen reçete dekanlık tarafından istenebilir.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan

öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz. Sağlık (istirahat, iş göremezlik) raporu tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alınmalıdır.

(6) Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır.

(7) Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, uygulama dersleri hariç, tüm program dersleri için geçerlidir. Klinik uygulama derslerinde mazereti kabul edilen öğrencilerin eksik günleri telafi etmesi istenir.

Sınav Düzeni, Sonuçların İlanı

MADDE 16

- (1) Sınavlar fakülte yönetimince görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır.
- (2) Ara sınav ve final sınav sonuçları, sınav tarihinin bitiminden itibaren öğrenci otomasyon bilgi sistemine ilgili öğretim üyesi tarafından işlenir.
- (3) Yürütülen derse ait sınav evrakının, sınav notlarının ilan edilmesinden itibaren on gün içinde kapalı zarf içerisinde ve kaşeli-imzalı olarak ilgili öğretim elemanınca Fakülte Sekreterliğine teslim edilir. Sınav evrakının, ilgili birimce arşivde iki yıl saklanması zorunludur.
- (4) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci ve teknolojik cihazları sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar dışında bulunduran öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve öğrenci sınavdan çıkarılır. Tutanak çerçevesinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre soruşturma açılır ve soruşturma neticesinde suç sabit olursa sınav kâğıdı geçersiz ve sonucu sıfır (0) sayılır. Ancak, soruşturma neticesinde suçsuz bulunan öğrenciye mazeret sınavı hakkı tanınır.
- (5) Öğrenciler sınavlara, sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmek, öğrenci kimliği ile fakülte tarafından istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır.
- (6) Sınav başladıktan sonra ilk on dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınırlar. Ancak, bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrencilere hiçbir koşulda ek süre verilmez.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 17- Sınav sonuçlarına itirazda, “Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri geçerlidir.

Yatay Geçişler, İntibak ve Muafiyet

MADDE 18- Fakülte programına yatay geçişler ve ders muafiyetleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- (1) Fakülteye yapılacak olan yatay geçişler, ders muafiyeti ve intibak ilgili mevzuata göre yapılır. Yatay geçiş, ders muafiyetine ve intibak işlemlerine Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Komisyonlar, Görev ve Sorumluluklar

Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonu

MADDE 19

- (1) Eğitim Komisyonu; Ders Yılı Eğitim Koordinatörleri ve Diş Hekimliği Kurul Dersi Koordinatörlerinden oluşur. Komisyon, eğitim-öğretim ile ilgili konularda Dekana ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapar. Komisyon üyelerinden biri, Eğitim Komisyonu Başkanı olarak Dekan tarafından atanır. Her dönem için bir öğretim üyesi, Eğitim Koordinatörü olarak görevlendirilir. Eğitim Komisyonu Başkanı, koordinatörler arasındaki koordinasyonu sağlar ve

Komisyonun çalışmalarından sorumludur. Dönem Eğitim Koordinatörlerinin görev süreleri bir eğitim yılı olup, gerektiğinde bu süre uzatılabilir.

(2) Eğitim Komisyonunun görevleri;

- a) Komisyon, her dönemin başında ve ihtiyaç duyulan tarihlerde toplanır. Eğitim ve öğretimin akademik takvime göre düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Bir sonraki akademik yılın takvimini hazırlar. Sınav takvimini ve sınav sorumlularının listesini oluşturur ve sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.
- c) Sınav sonuçlarını inceler, öğrencilerin başarı veya başarısızlık nedenlerini bir rapor halinde Dekanlığa sunar.
- d) Akademik yılın bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yaparak Dekanlığa sunar.
- e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerilerini hazırlar.
- f) Bu yönergede yapılacak değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.
- g) Her basamaktaki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- h) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Komisyondan istediği diğer çalışmaları yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diploma, Çeşitli Hükümler

Diploma

MADDE 20- Fakülteye kayıtlı öğrencilerden, ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara, öğrenimlerine devam etmemeleri halinde, Ön Lisans Diploması; beş yıllık diş hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayanlara, Diş Hekimliği Yüksek Lisans Diploması ile Diş Hekimi unvanı verilir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 21

- (1) Diş Hekimliği eğitiminin özelliği olarak, öğrenciler klinik ve laboratuvarlarda diş hekimliği mesleğine uygun kıyafetler giymek zorundadır.
- (2) Öğrenciler, Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve diş hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde, ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 -Bu Yönergede yer almayan eğitim-öğretim ve klinik eğitim ile ilgili konularda "Üsküdar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- Bu yönerge, 30.09.2021 tarihli, 2021-31 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 24-Bu Yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
30.09.2021	2021/31
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının	

Tarihi		Sayısı	
23.09.2022		2022/30	