



## PERSONEL-PERSONEL ADAYI-ÇALIŞAN ÖĞRENCİ KVKK GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

### 1- TARAFLAR

#### İŞVERENİN

ÜNVANI : ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ

VE ADRESİ : Altunizade Mh. Üniversite Sk. No: 14 PK:34662 Üsküdar / İSTANBUL

#### PERSONELİN/ÖĞRENCİNİN

ADI VE SOYADI :

ADRESİ :

T.C. KİMLİK NUMARASI :

### 2- SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmenin konusu, işyerinin ve işverenin yürütmekte olduğu işler, faaliyetler ve çalışmalar ile ilgili olarak, kendisine işveren tarafından verilen veya iş ilişkisi nedeniyle öğrenilen veya görev tanımı nedeniyle doğrudan ya da dolaylı bilgi sahibi olunan, açıklanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bağlı mevzuat kapsamında olan özel veya genel fark etmeksizin her türlü kişisel veri içeren bilgi ve belgenin işverenden onayı alınmadıkça iş görme ediminin sınırları dışında işlenmemesi, kopyalanmaması, herhangi bir 3. gerçek ve/veya tüzel kişiye açıklanmamasını, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, korunmasını temin edecek olan gizliliğin sınırlarının ve koşullarının belirlenmesidir.

### 3- GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

- Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
- Sözleşmede tanımlanan işler esnasında işyerinin ve işverenin yürütmekte olduğu işler ve çalışmalar ile ilgili olarak, kendisine işveren tarafından verilen veya iş ilişkisi nedeniyle öğrenilen veya görev tanımı nedeniyle doğrudan ya da dolaylı bilgi sahibi olunan ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bağlı mevzuat kapsamında olan özel veya genel fark etmeksizin her türlü kişisel veri içeren bilgi ve belge gizli bilgidir. İşbu gizli bilgi tanımı daha önce var ise imzalanan gizlilik anlaşmalarını bertaraf etmez, tamamlayıcı niteliktedir.

### 4- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Personel/*Personel Adayı*/Öğrenci 6698 sayılı kanun ve bağlı mevzuat bakımından hukuki ve teknik ve idari bağlamda mükerreren bilgilendirildiğini, gerek kişisel verilerin işlenmesi ve korunması gerekse üçüncü kişilerle paylaşımı bağlamında mevzuat gereklilikleri hususunda detaylı olarak aydınlatıldığını kabul ve beyan etmiştir.
- İş bu sözleşmede söz konusu edilen konular ile ilgili kişisel veriyi içeren bilgi ve belgelerin sadece kendisinin ve çalışanlarının işi gereği bilmesi gerektiği kadarını bileceklerini ve bu bilgi ve belgelerin hiçbir şekilde işverenin izni olmaksızın işlenmeyeceği, kopyalanmayacağını 3. gerçek ve/veya tüzel kişi ve kuruluşlara çalışma amaçları dışında açıklanmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- İşveren de kendi çalışanlarının veya kendileri adına iş yapanların kişisel verilerin korunması mevzuatına aykırı davranışlarından dolayı çalışanlarına sorumlu olup, çalışanlarının kişisel verilerin mevzuatına uygun biçimde korunmasına riayet edeceğini kabul ve taahhüt eder.
- İşveren tarafından personele/*personel adayına*/öğrenciye teslim edilmiş veya iş tanımı kapsamında yahut dolaylı surette edinilmiş ve kişisel veriyi havi her türlü belge ve bilginin, işverenin rızası ve onayı haricinde sözleşmeye aykırı olarak işlendiği veya ifşa edildiğinin işveren tarafından öğrenilmesi halinde, personel/*personel adayı*/öğrenci bundan dolayı sorumlu

olacaktır. Personel/*personel aday*/Öğrenci bu bilgi ve belgelerin kişisel verilerin işlenmesi kurallarına aykırı olarak işlenmemesi ve 3. şahıslara iletilmemesi için fiziki evrakların korunması dahil gerekli her türlü kişisel tedbiri almayı taahhüt eder.

• İşveren kişisel verilerin işlenmesinde mevzuatın gerektirdiği teknik ve idari tedbirleri almakla mükellef olduğu gibi, personel/öğrenci de bu hususta somut olaya göre çıkabilecek riskler bakımından alınması gereken teknik ve idari tedbirler konusunda işvereni yazılı olarak (e-posta da yazılı kabul edilir) mutlaka önceden uyararak mükelleftir. Uyarı yükümlülüğü yerine getirildiği takdirde **MÜNHASIRAN uyarıya konu olmuş veri ihlali bakımından işverenin ihmali nedeniyle meydana gelen kişisel veri ihlallerinden PERSONEL/PERSONEL ADAYI/ÖĞRENCİ SORUMLU TUTULAMAZ.** Diğer tüm hallerde personelin/öğrencinin kişisel veri ihlali bakımından en düşük ihmal seviyesinde bile olsa sorumluluğu olup, bu hususta ihmali nedeniyle doğacak zararlar bakımından işverenin personele/öğrenciye tazmin ve rücu hakkı saklıdır.

• İş bu sözleşmeye aykırı bir durumun gündeme gelmesi ile işverenin maruz kaldığı her türlü maddi ve/veya manevi zararını tazmin etmeyi personel/öğrenci kabul ve taahhüt eder.

• Çalışan Aydınlatma Bildirimi ve Çalışan Muvafakatnamesi işbu gizlilik sözleşmesinin ayrılmaz parçasıdır.

#### 5- SÜRE

İş bu sözleşmenin konusunu oluşturan gizliliğe riayet yükümlülüğü, işveren ile personel/*personel aday*/öğrenci arasında iş sözleşmesi akdi ile başlayıp iş akdi bittiği tarihten itibaren de 10 yıl süreyle geçerlidir.

#### 6- TEBLİGAT

Taraflar noter kanalıyla adres değişikliklerini bildirmedikleri sürece (değişiklikten itibaren 7 gün içinde), işbu sözleşmede yazılı adreslerinin Tebligat Kanunu hükümlerine göre geçerli tebligat adresleri olduğunu her türlü bildirim ve teslim için yukarıda belirtilen adreslerin kullanılacağını kabul ederler.

#### 7- UYUŞMAZLIK

İş bu sözleşmeden dolayı ihtilaf vukuunda İSTANBUL (Anadolu) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır. Sözleşme tarafların karşılıklı rıza ve muvafakatleriyle ...../...../..... tarihinde iki nüsha olarak imza edilmiştir.

İŞVEREN

PERSONEL/PERSONEL ADAYI/ÖĞRENCİ