

## TEZLİ ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE,

1. Ders dönemlerini, müfredatındaki dersleri alarak başarıyla tamamlayan öğrenciler (en az 7 ders+Seminer dersi), 21 kredi, 60 AKTS tamamlamak kaydıyla) Tez dönemine geçerler.
2. Programda 2. Dönemine devam eden öğrenciler, Tez Danışmanı atanması için Anabilim Dalı Başkanlığına başvurmalıdırlar.
3. Sistem üzerinden Danışman atamaları yapılan öğrenciler, danışmanlarıyla birlikte doldurdıkları onaylı Tez Öneri Formu'nu en geç bir ay içerisinde Enstitü Sekreterliğine iletmelidirler. Etik Kurul gerektiren tezler için kurula başvuru belgelerinden danışman imzalı dilekçe de Tez Öneri Formu'na eklenmelidir.
4. Tez Önerisi yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, zaman kaybetmeden <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> linkinden Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak Tez Veri Giriş Formunu dolduracaktır.

## TEZ HAZIRLAMA VE TESLİM SÜRECİNDEKİ ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE,

Tez Savunma Sınavı'na girecek öğrencilerin, tez teslimiyle ilgili olarak yapmaları gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

1. Tezler, web sayfamızda “Formlar” başlığı altında bulunan “2019 Tez Yazım Kılavuzu”na uygun şekilde hazırlanmalıdır.
2. Tez savunma sınavı tarihinden en az 2 hafta önce, Yüksek Lisans Tez Jürisi Atama Formu Enstitü Sekreterliğine verilmelidir.
3. Tez Savunma Sınavı sonunda, Jüri, Tez Savunma Sınav Tutanağı ve Tez Onay Formu'nu onaylamalıdır. (“Formlar” başlığı altındaki Word formatındaki güncel formlar kullanılmalıdır.) Formlardaki tüm bilgiler bilgisayarda doldurulmalıdır.
4. Tez savunma tarihten itibaren en geç **30 gün** içerisinde, gerekli düzeltmeler tamamlanarak;
  - a) Tezin tam metninin tek bir pdf dosyası olarak kayıtlı olduğu 2 adet CD (Üzerinde Tez Veri Giriş Formu'nda bulunan referans numarası yazılmış halde) CD içerisinde Tez Onay Formu **bulunmayacaktır.**
  - b) <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden indirilerek doldurulup imzalanan 1 adet “Tez Veri Giriş Formu”
  - c) Tez Onay Formu (3 Adet) (Teslim edilecek 2 tezde de ıslak imzalı hali kullanılacaktır.)
  - d) Tez Savunma Sınav Tutanağı (1 adet)
  - e) İntihal Raporu (Turnitin Raporu alınmalı, intihal oranı % 25'in altında olmalı ve raporda öğrencinin adı soyadı belirtilmeli)
  - f) Danışman tarafından doldurulması gereken Tez Formatı İnceleme Formu (Formun eksik olması halinde tez kabul edilmeyecektir)
  - g) Tez Teslim Formuteslim edilmelidir.

5. Tez Savunma Sınavı'nda başarılı olmak, mezuniyet anlamına gelmemektedir. Mezuniyet için tez tesliminin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.

“Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz” dikkatle okunup, tüm gerekleri yerine getirildikten sonra Enstitü Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA HAZIRLANAN LİSANSÜSTÜ TEZLERİN İNTERNET ÜZERİNDEN DERLENMESİ HAKKINDA KILAVUZ için [tıklayınız.](#)**