

Dış Kapak ve İç Kapak:

Yazıların arasındaki boşluklar (satırlar) şablona bakılarak ayarlanmalı. Formata uygun olmalıdır (bkz. Tez yazım kılavuzu ve şablon).

Sadece tez başlığı 14 punto, diğer yazılar 12 punto olmalı.

İSTANBUL-2022 yazısı büyük harfle yazılarak tire işareti kullanılmalı.

Kapakta öğrenci numarası kullanılmamalı.

Logonun boyutu ayarlanmalıdır.

Kapak sayfasında sayfa numarası olmamalı.

İç kapakta 1 rakamı olmamalı.

Sayfa Düzeni: Tez yazımında kâğıdın sol kenarından 3,5 cm; sağ, üst ve alt kenarlarından ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. **Doktora tezlerinde kâğıdın sol kenarından 4 cm ile başlanmalıdır.** Paragraflarda, paragraf başı yapılmalı. (Paragraflar 7 karakter içerden başlamalıdır. Paragraf aralarında yarım satırlık (0.5 cm) boşluk verilmelidir.) Yazılar Times New Roman, 12 punto, satır aralığı 1,5 olmalı. (Şekil altı ve çizelgelerin açıklamalarının yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır.) Metin sol kenar ve sağ kenarda bloklanmalıdır.

Sayfa Numaraları: Romen rakamı ile sayfa numaraları Özetten başlamalı. 1. GİRİŞ bölümü ile başlayan tezin ana metninin sayfa numarası 1 ile başlamalı.

ÖZET/ABSTRACT: Özet başlığının altında **büyük harflerle, kalın ve ortalanmış olacak şekilde Türkçe** tez başlığı olmalıdır. Abstract başlığının altında da aynı şekilde **büyük harflerle, kalın ve ortalanmış olacak şekilde İngilizce** tez başlığı olmalıdır (Not: İngilizce tez başlığında büyük İ harflerinin olmaması gerekiyor, büyük I şeklinde yazılması gerektiğine dikkat edilmelidir.) (Bkz. Şablon)

Anahtar kelimeler dahil 12 punto olmalı ve satır aralığı 1,5 olmalı.

Özet metni 250 kelimeyi geçmemeli. En fazla 5 anahtar kelime yazılmalı.

Özet/Abstracttan sonra 1 satır boşluk bırakılarak anahtar kelimeler/keywords verilmeli.

Beyan Formu: Tez yazım kılavuzunda yer alan güncel metin yazılmalı. İsmi üstüne tarih eklenmeli (Bkz. Şablon).

Başlık BEYAN FORMU olarak yazılmalı.

Ad-soyad ve tarih kalın olmalı.

“Tarih”, “Adı Soyadı” “imza” yazıları silinmelidir.

İçindekiler: Başlık büyük harflerle yazılmalı. Times New roman, 12 punto, satır aralığı 1,5 olmalı. Büyük harf/küçük harf, kalın ya da ince yazı tipi vb. kısımlar düzenlenmelidir (Bkz. Şablon). Alt başlıklarda içe doğru girintiler olmamalı. İçindekiler Özet ile başlamalı. İçindekiler kısmının da sayfa numarası eklenmeli.

Özgeçmiş’e bir ek numarası verilmeli. Tüm ekler sıralanmalı (Bkz. Şablon).

Ekler yazılırken sadece kelimelerin ilk harfleri büyük yazılmalı (Örneğin; Ek 1. Etik Kurul Onayı).

Bölüm başlıkları 1. GİRİŞ, 2. GENEL BİLGİLER, 3. GEREÇ VE YÖNTEM, 4. BULGULAR, 5. TARTIŞMA, 6. SONUÇ VE ÖNERİLER şeklinde düzenlenmelidir. Birinci Bölüm, İkinci Bölüm ifadeleri kullanılmamalı.

Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları yazılmamalıdır.

Tablolar/Şekiller Dizini: Tablo/Şekil numarasından sonra nokta yerine iki nokta üst üste kullanılmalıdır ve bir boşluk bırakılarak başlık verilmeli (**Tablo 1:** Analiz Sonuçları). Sayfa numaralarının üstüne **Sayfa** yazısı eklenmelidir (Bkz. Şablon)

Tablolar/şekiller metindeki geçiş sırasına göre numaralandırılmalıdır (Tablo 1, Tablo 2 vb. şeklinde)

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini: Kısaltmalar kalın yazılmalı. Açıklamalar alt alta hizalanmalı (bkz. Şablon).

BAŞLIKLAR:

Ana bölüm başlıkları: Ortalanmalıdır. 14 punto olmalıdır. Ve bu başlıklardan sonra çift satır aralığı olmalıdır.

Alt başlıklar: Alt başlıklar en soldan başlamalı ve iki yana hizalanmalı. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır.

Alt başlıklar büyük harf/küçük harf vb. açıdan aşağıdaki örneğe göre düzenlenmeli. Bölümler ve alt bölümler numaralandırılması ile ilgili örnek aşağıda gösterilmiştir. Örnek:

1. ANA BAŞLIK

1.1. Birinci Alt Başlık

1.1.1 İkinci alt başlık

1.1.2

1.1.1.1. Üçüncü alt başlık

1.1.1.1.A. Daha ileri alt başlık

1.1.1.1.B.

NOT: Üçüncü dereceden daha ileri bölüm başlığı zorunluluk olmadıkça kullanılmamalıdır.

NOT: Birinci derecede bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlamalı ve başlıklardan sonra çift satır aralığı bırakılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarının öncesinde ve sonrasında 1.5 satır aralık bırakılmalıdır.

NOT: Bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ve koyu olmalıdır.

Tablolar/Şekiller: Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “şekil” olarak; yalnızca fotoğraflar “resim” olarak adlandırılır.

Boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

Tablo veya şekilden sonra bir satır boşluk bırakılarak metne devam edilmelidir.

Tablo başlığı/Şekil başlığı:

Tablo/şekil numarasından sonra nokta yerine iki nokta üst üste kullanılmalıdır.

“Tablo başlığı, üstte, tek aralık ve Times New Roman 10 punto ile sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde ortaya yaslanarak koyu ve düz yazı ile yazılmalıdır. Şekil başlığı ise altta, tek aralık ve Times New Roman 10 punto ile sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde ortaya yaslanarak koyu ve düz yazı ile yazılmalıdır.”

Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil / resim / tablolarda her sayfaya şekil / resim / tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. (Örneğin Tablo1'in devamını yazacağımız zaman devam eden sayfadaki tablo başlığını **Tablo 1: Analiz sonuçları (devam)** şeklinde yazmalıyız. Yani devam ibaresi parantez içinde başlıkta belirtilmelidir)

Tabloda hücreler, dikey çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir.

Kaynaklar: Kaynak bölümü proje ana metninden iki punto küçük harflerle, 1 aralıkla yazılmalı, paragraf aralığı 1,5 olarak seçilmelidir. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 7 karakter veya 1 cm kadar içerden başlatılmalıdır.

Kaynak bölümünde yazar adları baş harfleri büyük olacak şekilde (Pears A.) yazılmalıdır.

Mavi renkli kısımlar siyah olarak verilmelidir.

Örnek:

KAYNAKLAR

Alasar Yıldırım, Y., Kuruoğlu, M. (2013) Türkiye'deki İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin Abol ile Kıyaslanması. Beykent Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, 6(2):105-120.

Alkış, H., Taşpınar, Y. (2012), İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinde Yeni Yaklaşımlar Demir Çelik Sektörü Çalışanlarının İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Algısı: Konya Örneği, IISS12 Uluslararası Demir Çelik Sempozyumu Bildirileri, 2-4 Nisan 2012, Karabük, ss. 1190-1196.

Metin içinde atıf: İnternet sitelerine atıf yapılırken erişim adresleri metinde verilmemelidir. Kurallar ile ilgili Tez yazım kılavuzundaki **"İNTERNET SİTELERİNE ATIF"** bölümündeki örnekleri inceleyerek gereken düzeltmeleri yapınız.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken ikisinin de soyadı "ve" ayırıcı ile birlikte yazılmalı (örneğin, Church ve Kellems, 2002), kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, öteki yazarlar "ve ark." kısaltması ile belirtilmelidir (örneğin, Hudcova ve ark., 2005).

EKLER: Her ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Örneğin: **Ek 1. Etik Kurul Onayı**

Ek 1., Ek 2. Şeklinde verilen başlıklar iki yana hizalanmalı. 12 punto olmalı.

NOT: Aynı bölüm içerisinde sayfa altında fazla boşluk bırakmadan metne devam edilmelidir. Bu kontrol yapılırken sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunması gerektiği unutulmamalıdır.