

Dış Kapak ve İç Kapak: Kapaktaki yazıların düzeni ve puntoları için aşağıdaki kurallar uygulanmalıdır:

İç ve dış kapak Ek A'da görüldüğü ve aşağıda anlatıldığı gibi hazırlanacaktır.

T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

..... **ANABİLİM DALI**
..... **TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

yazısı üst kenardan 3 cm. aşağıya yazılır. Yazı büyüklüğü ilk 3 satır için 16, sonraki satırlar için 14 punto olmalıdır.

PROJENİN ADI, üst kenardan 11-13 cm. arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Yazı büyüklüğü **Proje adının** uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir. Projenin adı 14 punto ile yazılır.

Üst kenardan 15 cm. aşağıya, 12 punto büyüklüğünde; **“TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJESİ”**, yine 3'er cm. ara ile, öğrencinin **Adı SOYADI**, **“Proje**

Danışman:’nın **Adı SOYADI** ve alt kenardan 3 cm yukarıya gelecek şekilde, **ŞEHİR** ve **YIL** olarak projenin Enstitü’ye sunulduğu tarih yazılır.

EK A: Dönem Projesi için Dış ve İç Kapak Örneği

↑ 3cm ↓
T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

..... **ANABİLİM DALI**
..... **TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

↑ 11-13 cm ↓
PROJE ADI

↑ 15 cm ↓
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJESİ

↑ 3cm ↓
ÖĞRENCİ ADI SOYADI

↑ 3cm ↓
Proje Danışmanı
UNVAN VE ADI SOYADI

↑ 3cm ↓
İSTANBUL-201...

- Projeleriniz 7.500-10.000 kelime aralığında olmalıdır.
- **TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJE ONAY FORMU** eklenmelidir.
- Beyan Formu proje formatında bulunmamaktadır, çıkartılmalıdır.
- Genel olarak bir dönem projesinde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

Dış Kapak		Numaralanmaz
İç Kapak	-	Romen rakamı, sayfaya konmaz
Önsöz	i	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
İçindekiler	ii	“
Kısaltmalar	iii	“
Sembol Listesi	iv	“
Şekil Listesi	v	“
Tablo Listesi	vi	“
Giriş Bölümü	1	Arap Rakamları, sayfa alt ortaya konur
Diğer Bölümler	2	“
Sonuç	3	“
Kaynaklar	4	“
Ekler	5	“



Özgeçmiş	6	“
----------	---	---

- **NOT:** Giriş kısmından önceki bölümlerin başlıklarını ve sunuş sırasını yukarıda belirttiğim gibi düzeltiniz (Örneğin Tablolar Dizini yerine Tablo Listesi yazılmalıdır)
- **Kısaltmalar:** Yalnızca kısaltmalar kalın yazılmalı, açıklamaları açık yazılmalıdır. Alt alta hizalanmalıdır.
- **İçindekiler:** Alt başlıklarda içe doğru girintiler olmamalıdır. Alt başlıklar kalın yazılmamalıdır. Tüm alt başlıkların başlık numarası olmalıdır. Sayfa numaraları alt alta hizalanmalıdır.

3.2. Yazım Şekli

Metin, kağıdın bir yüzüne, **12 punto boyutunda Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak, dik ve normal harflerle yazılır. Aynen veya kısaltılarak yapılan alıntılar tırnak içinde ve *italik karakter* kullanılarak belirtilir. **Koyu (bold)** harfler başlıklarda, *yatk (italik)* yazı yabancı dildeki deyim ve özel isimlerde kullanılır. **Virgül, nokta ve öteki noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.**

- **Sayfa düzeni, başlıklarınızı ve satır aralıklarını aşağıdaki gibi düzenleyiniz.**

3.3. Sayfa Düzeni ve Başlıklar

Her sayfanın **sol kenarından 3,5 cm., sağ kenarından 2,5 cm., üstten 2,5 cm., alttan 2,5 cm. bırakılmalıdır.** Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Tüm ilk sayfalarda (önsöz, içindekiler, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri, bölümler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş gibi) birinci derece başlık kullanılır. Birinci derece başlıklar sayfa üst kenarından 5 cm. aşağıdan başlar, tümü büyük ve koyu harfle yazılır, başlıktan sonra 2 satır boşluk bırakılır. Alt başlıklarda koyu ancak küçük harfler kullanılır, başlıklardan önce ve sonra bir satır boşluk bırakılır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdıramıyorsa başlık sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

Metinde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmaz, metin sağ ve sol sınırlara göre hizalanır.

3.4. Satır Aralıkları ve Düzeni

Proje metni 1,5 satır aralıkla yazılır. Önsöz, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri, kaynakça, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ile dipnotlar 1 aralıkla yazılır.

Her paragrafın ilk satırı 1 cm içeriden başlatılır, paragraf aralarında 1 satır boşluk bırakılır.

Sayfa Numaralama

3.5. Sayfa Numaralama

Dış/İç Kapak ve Onay Sayfası dışında projenin tüm sayfaları numaralanır. Projenin başlangıç kısmı; iç kapak, içindekiler, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listelerinden, metin kısmı ise giriş bölümü, diğer bölümler, sonuç, kaynakça ekler ve özgeçmişten oluşur. Başlangıç kısmı, iç kapağa numara konmadığı için, ikiden başlayarak küçük Romen rakamları ile (ii, iii,...), metin kısmı ise Arap rakamları ile (1,2,...), numaralandırılır.

4. BAŞLIKLARIN NUMARALANDIRILMASI VE KAYNAK GÖSTERİMİ

4.1 Başlıkların Numaralandırılması

Başlıkların numaralandırılmasında, proje metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılmasında sadece Arap rakamlarından faydalanılır:

- 1.,
- 1.1.,
- 1.1.1.,
- 1.1.1.1. gibi.

NOT: Ana başlıklar ortalanmalıdır. Alt başlıklar en soldan başlamalı ve iki yana hizalanmalıdır.

3.6. Tablo ve Şekiller

Tablolar ve şekiller, sayfa düzeni esaslarına uymak kaydı ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Bir sayfada birden fazla tablo ve/veya şekil yer alabilir ancak, çok sayıda tablo veya şekil söz konusu olduğunda, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1”, “Şekil 1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir. Tablolarda 10 veya daha küçük puntolar kullanılır.

Her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne, her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına yazılır. Öte yandan tablo ve şekillerin kaynakları varsa, tablo veya şeklin altında “Kaynak:” yazdıktan sonra referans olarak gösterilmelidir.

Verilen grafik veya resimler de şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklama yapılmalıdır.

4.3.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi

i. Kaynaklar bölümü, metin bloğu üst sınırından 3 aralık boş bırakıldıktan sonra, büyük harflerle, koyu ve ortalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalıdır.

ii. Kaynak bölümü proje ana metninden iki punto küçük harflerle, 1 aralıkla yazılmalı, paragraf aralığı 1,5 olarak seçilmelidir. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 7 karakter veya 1 cm. kadar içerden başlatılmalıdır.

iii. Kaynak bölümünde yazar adları büyük harflerle (CHURCH D.) yazılmalıdır.

Örnek:

KAYNAKLAR

ALAŞAR YILDIRIM, Y., KURUOĞLU, M. (2013) Türkiye'deki İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin **Abd** ile Kıyaslanması. Beykent Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, 6(2):105-120.

ALKIŞ, H., TAŞPINAR, Y. (2012), İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinde Yeni Yaklaşımlar, **Demir Çelik** Sektörü Çalışanlarının İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Algısı: Konya Örneği, **IISS12** Uluslararası Demir Çelik Sempozyumu Bildirileri, 2-4 Nisan 2012, Karabük, **ss.** 1190-1196.

EKLER

Her ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.