

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SIKÇA SORULAN SORULAR

20 Nisan 2016 Tarihli YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Çerçevesinde Hazırlanmıştır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

Öğrenci, kayıt sırasında kendisine verilen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapar. Derse kayıt işlemleri, ders ekle/sil işlemleri, ders programı görüntüleme gibi işlemleri OBS üzerinden yapar.

Akademik Takvim’de belirtilen süreler içinde derse kayıt işlemleri, sistem üzerinden öğrenciye tanımlı olan akademik danışmanla birlikte yapılır.

Öğrenci Akademik Takvim’de belirtilen hafta içerisinde almış olduğu derslerle ilgili ekle/sil işlemlerini yapabilir.

Öğrenci devam ettiği tüm derslere kayıt olmak zorundadır. Kayıtlı olmadığı derse devam eden öğrenci hak talebinde bulunamaz.

Uzaktan Eğitim için: uskudar.edu.tr/tr/uek linkine girerek STİX, ZOOM, LMS, ALMS’den ders işleyişine ulaşılabilir.

OBS için: <https://obs.uskudar.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

İlk defa OBS sistemine girecek olan öğrenciler şifre alanına İsmi baş harfi büyük, T.C. No ve * karakterinin birleşimi;

Örneğin ismi Murat olan bir öğrenci için örnek şifre: M14807694569* ile giriş yapabilirler.

STİX için : <https://stix.uskudar.edu.tr/student>

ALMS için : <https://lms.uskudar.edu.tr/>

Mail Giriş/Şifre Değişikliği: <https://bt.uskudar.edu.tr/btmail>

Öğrenci No öğrenmek için: https://obs.uskudar.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx

Not: Tek Şifre sistemi ile aynı gün içerisinde yalnızca 1 defa şifre değiştirilebilmektedir.

Tüm işlemler yapıldığı halde, giriş yapılamıyorsa teksifre@uskudar.edu.tr adresine, öğrenci numarası belirterek mail atılır veya ilgili yerleşkedeki Bilgi Teknolojileri Direktörlüğüne başvurulur.

Sistem üzerinden ya da web sayfasından yapılan duyuruları takip etmek öğrenci sorumluluğundadır. Duyuları takip etmeyen öğrencilerin hak kayıplarından Enstitü sorumlu olmayacaktır.

DEVAM ZORUNLULUĞU

Öğrenciler kayıt oldukları derslere %70, uygulamalara %80 oranında devam etmek zorundadırlar. Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık sorunları dahil, her ne gerekçeyle olursa olsun, derse devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Devamsız öğrenciler yarıyıl sınavlarından önce ilan edilir ve sınavlara giremezler.

Öğrenciler, dersin öğretim elemanı tarafından öngörülen dersin gereklerini (sınav, ödev, sunum, laboratuvar, uygulama vb) yerine getirmekle yükümlüdürler.

ÖĞRENİM SÜRESİ

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **dört yarıyıl** olup, program en çok **altı yarıyıld**a tamamlanır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜ

22 Kasım 2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda **özel öğrencilik** tanımı değişmiştir. **Özel öğrenci**, başka bir lisansüstü programda kayıtlı olup enstitümüzdeki bir lisansüstü programdan ders alan öğrenci olarak tanımlanmıştır.

Lisans mezuniyeti olmayan, ALES belgesi bulunmayan öğrenciler özel öğrenci statüsünde kayıt yaptıramazlar.

KAYIT DONDURMA

Kayıt dondurma talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dönem başında (vize sınavları başlama tarihine kadar) “Kayıt Dondurma Formu”nu web sayfası üzerinden (<https://uskudar.edu.tr/tr/kayit-dondurma>) doldurarak başvuru sürecinin tamamlanmasını takip etmelidirler. Geçerli bir mazereti olan öğrencilerin kayıt dondurma talepleri Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülür. Olumlu karar verilmesi durumunda öğrenciye kayıt dondurma hakkı

verilir. Tezli program öğrencileri en fazla 2 yarıyıl, tezsiz program öğrencileri en fazla 1 yarıyıl kayıt dondurabilirler.

Öğrenciler, mazeretlerini belgeleriyle koşuluyla (Askerlik, hastalık, yurt dışı öğrenimi vs.) kayıt dondurma hakkına sahiptirler.

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurmuş olduğu sürede başka bir kurumdan almış olduğu dersleri, öğretim programında saydıramaz.

TEZ/PROJE DANIŞMAN ATAMASI/TEZ ÖNERİSİ

Tezli/Tezsiz yüksek lisans programında, anabilim dalı ya da öğrenci tarafından üniversite kadrosundan bir öğretim üyesi, tez/proje danışmanı olarak en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir. Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez önerisi de (etik kurulu başvuru dilekçesi eklenerek) danışman atamasını takiben bir ay içinde enstitüye iletilir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Öğrenci, varsa danışman tercihini Anabilim Dalı Başkanlığıyla paylaşır ve danışman atama işlemlerini takip eder. Danışman atamalarını öğrenciler OBS’den takip eder ve atanma tarihini izleyen bir ay içinde Tez Öneri Formu’nu danışman ve Anabilim Dalı Başkanı’na imzalatarak, Enstitü’ye teslim eder.

Danışman değişikliği talepleri için “Danışman Değişiklik Formu”, mevcut danışman, yeni danışman ve Anabilim Dalı Başkanı’na imzalatılarak, Enstitü’ye teslim edilir.

MUAFİYET

Başka bir lisansüstü programından aldığı dersi saydırmak isteyen öğrenciler, web sayfasından alacakları formu doldurarak, transkriptle birlikte ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına onaylatmalı ve Enstitüye teslim etmelidirler. Muafiyet talebi Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülerek, karar alınır.

PROJE/TEZ YAZIMI

Proje/tez yazım aşamasındaki öğrenciler, Enstitü web sayfasında bulunan “Formlar” başlığı altında yer alan “Tez/Proje Yazım Kılavuzu”na göre tez/projelerini yazacaklardır.

Danışman ataması yapılan öğrenciler tezlerini iki dönem içinde teslim etmelidirler.

Proje hazırlama süresi bir yarıyıldır.

Öğrenciler belirtilen süreleri aşmaları halinde mali yükümlülüklerini yerine getirmelidirler.

Tez çalışmalarında intihal oranı % 25’i (bir kaynaktan alıntılama oranı en çok %4 olacak şekilde), proje çalışmalarında % 30’u geçemez. Tez/projelerin belirtilen intihal oranına ve tez/proje formatına uygun olarak hazırlanması ve düzeltilmesi öğrenci sorumluluğundadır.

Tez/Proje süreciyle ilgili ayrıntılı bilgiye web sayfamızdaki Formlar başlığı altındaki “Tez Sürecinde Yapılması Gerekenler” ile “Proje Sürecinde Yapılması Gerekenler” linkinden ulaşabilirsiniz.

İLİŞİK KESME

Öğrenci mezuniyet için YÖK Lisansüstü Yönetmelikte belirtilen asgari koşulların tamamını sağlamalı, Tez/Projesini zamanında teslim etmelidir.

Tez/Projesini teslim eden öğrencinin mezuniyet durumu Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülür ve karar Öğrenci İşlerine gönderilir.

Öğrenci İşlerinden alınan İlişik Kesme Formu, formun üzerindeki tüm birimlere onaylatılır. Öğrenciye geçici mezuniyet belgesi düzenlenir.

AKADEMİK TAKVİM

Öğrenci, Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan Akademik Takvim çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Bu yükümlülüklerle ilgili ayrıca bireysel duyuru yapılmamaktadır.

FORMLAR

Öğrencilerimizin öğrenimi süresince ihtiyaç duyabileceği formlar, Enstitü web sayfasında yer alan “Formlar” başlığı altında yer almaktadır (<https://uskudar.edu.tr/sbe/formlar>)

Öğrencilik hakları, not sistemi, öğrenim süreleri ve işleyişle ilgili bilgi edinmek için;

[YÖK LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)

[ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)