

**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

**GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ**

**GİT491 MEZUNİYET PROJESİ I ve**

**GİT492 MEZUNİYET PROJESİ II**

**DERSLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

İstanbul, 2021

**Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Mezuniyet Projesi I ve II Derslerine İlişkin Usul ve Esaslar**

Mezuniyet projesi, Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü öğrencilerinin eğitimleri süresince elde ettikleri bilgi birikimi ve becerilerinin uygulamaya yansımasının önemli bir parçasıdır. Öğrencilerimizin projeler ve akademik çalışmalar üretmeye teşvik edilmesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü’nün temel amaçlarındandır.

Mezuniyet Projesi dersi kapsamında, öğrencilerimizin 4 yıl boyunca edindikleri bilgi ve becerileri yansıtan kalitede bir proje gerçekleştirmeleri beklenmektedir. Bu nedenle fikir üretmekten çalışmanın sunumuna kadar her aşamaya gerekli özenin ve çabanın gösterilmesi gerekmektedir.

Tüm mezuniyet projeleri akademik ve mesleki etik ilke ve kurallara uygun hazırlanmalıdır. Mezun adayları 4 yıllık eğitim sürecinin son senesinde ve profesyonel hayata geçişin son adımında, teorik ve uygulamalı aldıkları eğitimi profesyonel iş yaşamına nasıl dönüştürdüğü mezuniyet projesi I ve II derslerinde değerlendirilmektedir. Uygulama yolunda gerçekleştirilen çalışmaları öğrencilerin sektördeki başarılarına olumlu yönde katkı sağlamaktadır. Bu kılavuz mezuniyet projesi dersi için bir yol gösterici niteliği taşımaktadır ve projeleri teslim ederken değerlendirme aşamasında nelerin gerekli olduğu hakkında size detaylı bilgilendirme yapmak için hazırlanmıştır.

# **Danışman Belirlenmesi Aşaması**

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü öğretim üyeleri her akademik dönemde bitirme projelerine danışmanlık yapmakla yükümlüdürler. Öğrenci, mezuniyet projesinde birlikte çalışmak istediği danışmanı ders kayıt haftasında seçer. Ekleme bırakma haftasının sonuna kadar değişiklik yapılabilir.

Danışman belirlenmesinde bölümün tam zamanlı bütün öğretim üyelerinin yoğunluk durumu, öğrencilerin çalışma alanı tercihleri ve akademik ilgi alanları göz önüne alınarak eşit bir paylaşıma gidilir. Öğrencilerin seçimleri tamamlandıktan sonra öğretim üyeleri bir araya gelerek değerlendirme yaparlar ve öğrenci sayılarına, öğrencilerin ilgi alanlarına göre yeniden bir düzenlemeye gidilebilir.

# **Mezuniyet Projesi Dersi ve İşleniş Süreci**

İlk ders, bitirme projesinde görev alacak tüm danışman öğretim elemanları ve öğrencilerle birlikte Bölüm Başkanının koordinasyonunda öğrencinin ders programında belirtilen saatinde toplantı yapılacaktır. Bu derste, proje hazırlama süreci ve süreç içinde üretilecek çalışmalara ait kalemler öğrencilere açıklanacaktır.

Sonraki hafta derslerinde proje önerileriniz, tüm danışmanlar ile birlikte Bölüm Başkanı koordinasyonunda değerlendirilecektir.

Öğrenciler bitirme projesi/tezinde hazırladıkları çalışmaları, her hafta kendilerine tanımlanan ders saatinde proje aşamalarını danışmanlara göstermekle yükümlüdür.

Çalışmalar bitirme projesi/tezine danışmanlarının tarafınıza verdiği kritikler ve görüşler kapsamında ilgili haftaya bağlı olarak verilecek ve değerlendirilecektir. Bu nedenle, randevu saatlerinizi kaçırmamanız proje aşamalarının gelişimi ve ilerlemesi için büyük önem taşımaktadır.

Bitirme Projesi/tez brief’inde tarafınızla bir takım örnek çalışmalar paylaşılmıştır/paylaşılacaktır. Bu örneklerin paylaşım amacı sizlere fikir vermesi içindir. Örnek çalışmaların aynısı ya da benzeri yapılmamalı, projelerin **özgün** olmasına özen gösterilmelidir.

Bitirme Projesi/tezinde briefinde belirlenen proje içeriği ve kalemler teslim etmekle yükümlü olduğunuz işlerdir. Ancak geliştirilen projeye/teze bağlı olarak gerçekleştirilmesi gereken kalem sayısı artabilir.

Bitirme Proje/tez içeriğinde doğrudan-açıkça şiddetin gösterilmesi, şiddete aracılık etmesi, şiddet propagandası kullanımı kesinlikle yasaktır. Bu tür içinden çıkılamaz durumlarda metafor kullanımından yararlanılabilir.

Bitirme Proje/tez içeriğinde herhangi bir siyasi unsur-içerik, siyasi bir ima, argo/söylem, hakaret, kişisel verilerin izinsiz aktarımı, cinsellik, çocuğun uygunsuz kullanılması gibi unsurlarını içermesi halinde proje/tez değerlendirme kapsamı dışında bırakılır, değerlendirmeye alınmaz.

Her öğrenci çalışma takviminde belirtilen tarihler içinde proje/tezini yarıyıl sonundaki açıklana final tarihinde teslim etmek zorundadır.

Bitirme projesi/tezi final teslimlerinden sonra dönem boyunca geliştirilen tüm çalışmalar jüri tarafından değerlendirilecektir.

Jüri önünde sunumunu gerçekleştirilen proje/tezin alan dilinde aktarılmasına ve holding ile iş görüşmesi gerçekleştirecekmişsiniz gibi varsaymalı, bu bağlamda giyim ve jüriyle iletişiminize özen gösterilmelidir.

# **Bitirme Projesi Türleri ve Konu Seçimi**

Mezuniyet Projesi dersi kapsamında yapılacak çalışmalar aşağıda belirtilen kategoriler kapsamında gerçekleştirilebilir:

1. **Tez formatl**ı çalışma (bir dönemi kapsar)
2. **Proje formatlı** çalışma (bir dönemi kapsar)

* Mezuniyet Projesidersini **tez formatında** yazmak isteyen öğrenciler çalışmalarını Güz ve Bahar olmak üzere iki dönem içerisinde, iki farklı (basılı, dijital gibi) veya aynı konu (aynı konunun başka bir yönünü) tez çalışması ile tamamlayabilirler. Güz döneminde basılı ortama yönelik gerçekleştirilebilecek bir tez çalışması, bahar döneminde aynı konuya ilişkin dijital ortama yönelik konu seçimi ile devam ettirilebileceği gibi bahar döneminde farklı bir konu üzerine dijital ortama yönelik bir tez çalışması ise sürdürülebilir ve tez çalışması tamamlanabilir. Benzer şekilde güz döneminde dijital ortama yönelik gerçekleştirilen tez çalışmasında, bahar döneminde konunun basılı ortama yönelik kısmı çalışılabilir veya konu değişimi gerçekleşecek şekilde tez çalışmasını farklı bir konunun basılı ortama yönelik gerekli tez çalışmasını gerçekleştirerek tamamlayabilir. İlaveten GİT491 Mezuniyet Projesi I kapsamında tez yazmayı tercih eden öğrenciler, GİT492 Mezuniyet Projesi II kapsamında proje formatında çalışmalarının tamamlayabilirler. Aynı dönem içinde tez formatını tercih eden öğrencilerin ayrıca proje veya etkinlik çalışmalarında yer almaları, gerçekleştirmeleri beklenmez.

**Tez Formatını** tercih eden öğrenciler bu metnin ilgili kısmında yer alan biçimsel ve içerik ile ilgili koşullara uymakla yükümlüdür (bakınız “4. Tez Yazacak Öğrenciler için Kurallar” başlığı)

* Mezuniyet Projesidersi **proje formatlı** olarak (yani reklam kampanyası formatında) Güz ve Bahar olmak üzere iki dönem içerisinde, iki farklı (basılı, dijital gibi) proje çalışması ile tamamlanabilirler. Güz döneminde basılı ortama yönelik gerçekleştirilebilecek bir proje çalışması, bahar döneminde aynı konuya ilişkin dijital ortama yönelik konu seçimi ile devam ettirilebileceği gibi bahar döneminde farklı bir konu üzerine dijital ortama yönelik bir proje çalışması ile sürdürülebilir ve çalışma tamamlanabilir. Benzer şekilde güz döneminde dijital ortama yönelik gerçekleştirilen proje çalışmasında, bahar döneminde konunun basılı ortama yönelik kısmı çalışılabilir veya konu değişimi gerçekleşecek şekilde proje çalışmasını farklı bir konunun basılı ortama yönelik gerekli çalışma kalemlerini gerçekleştirerek tamamlayabilir. İlaveten GİT491 Mezuniyet Projesi I kapsamında proje hazırlamayı tercih eden öğrenciler, GİT492 Mezuniyet Projesi II kapsamında tez formatında çalışmalarının tamamlayabilirler. Aynı dönem içinde tez formatını tercih eden öğrencilerin ayrıca proje veya etkinlik çalışmalarında yer almaları, gerçekleştirmeleri beklenmez.

**Mezuniyet Projesini,** belirlenen konu kapsamında basılı veya dijital ortama yönelik çeşitli çalışma kalemleri hazırlayarak gerçekleştirmek isteyen öğrenciler bu kılavuzun 6. maddesinde yer alan biçimsel koşullara uymakla yükümlüdür.

* **Danışmanlık ve Mezuniyet Projesi Öğrencisinin Sorumlulukları**
  + Dönem boyunca öğrenci, mezuniyet projesi danışmanı ile düzenli görüşmeler yapar.
  + Öğrenci, danışmanı tarafından kendisine verilen görevleri verilen süre zarfında yapmakla ve dönem boyunca düzenli olarak raporlamakla yükümlüdür.
  + Öğrencinin danışmanı tarafından verilen sürelere uyması ve danışmanı tarafından programlanan görüşme saatlerini göz önüne alarak zamanında gelmesi değerlendirme ve notlama kriterleri kapsamında yer alır.

# **Tez Yazacak Öğrenciler için Kurallar**

# **Tez Yazan Öğrenciler için Biçimsel Koşullar**

* + Mezuniyet projesine ait tez, öğrenim görülen lisans programı dilinde yazılır.
  + Sayfa düzeni, biçim ve yazım standartları ve kaynakça için **Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi akademik dergisi olan “Etkileşim”** yazım kuralları geçerlidir. Yazım kurallarına bağlantıdan erişim sağlanabilir. <https://uskudar.edu.tr/tr/sureli-yayinlar/9/etkilesim-dergisi>
  + Öğrenciler yazım ortamı, yazı alanı ve bloklama, satır aralıkları ve paragraflar, ana ve ara başlıklar için **“Etkileşim”** Dergisi kurallarını öğrenmek ve uygulamakla yükümlüdür.
  + Tezin kapağında **üniversite, fakülte ve bölüm adı, proje adı, proje türü**, **proje sahibinin adı-soyadı, numarası, İstanbul yazısı ve tezin yazıldığı yıl** sıra ile yer alır (Bkz: Ek 1. Tez Kapak Örneği).
  + İçindekiler bölümü dosyadaki sayfa numaralarına göre düzenlenmiş biçimde olmalıdır (Bkz: EK 2. Tez İçindekiler Sayfa Örneği).
  + Dosyanın sonunda kaynakça mutlaka belirtilmelidir.
  + Mezuniyet tezi ilgili dönem sonundaki final sınav tarihleri dâhilinde spiral cilt yapılmış olarak danışmana teslim edilmelidir.

# **Tez Yazan Öğrenciler için İçerik Koşulları**

* + Tez yazan öğrenciler danışmanlarına derslerin başlamasından itibaren ilk dört hafta içinde bir öneri dosyası sunmalıdırlar. Öneri dosyasında;

1. Giriş
2. Tezin konusu, problem alanı
3. Konunun önemi
4. Ön yazın taraması
5. Araştırma yöntemi
   * + Araştırmanın amacı
     + Araştırma soruları ve/veya hipotezleri
     + Varsayımlar
     + Veri toplama tekniği,
     + Veri analiz tekniği
     + Çalışmanın planı
6. Kaynakça
7. Tez planlaması ve çalışma takvimi: Araştırma, uygulama, yazım, sunum aşamaları ve tarihleri yer almalıdır.
   * Tez önerisi kabul edilen öğrenci, danışmanının belirlediği ve STIX’te ilan ettiği gün ve saatlerde görüşmeye gelerek öneride yer alan aşamaları takip eder. Öğrencinin, dönem sonunda 8.000 – 9.000 kelimeden (yaklaşık 30 sayfa) oluşan yazın taraması ve kavramsal çerçeve çalışmasını tamamlayarak Görsel İletişim Tasarımı Bölümü tarafından oluşturulan jüri önünde sunması gerekmektedir. Bu bölüm için kaynakça en az 20 makale, 15 kitap ve diğer çevrimdışı/çevrimiçi kaynaklardan oluşmalıdır.
   * Tez yazan öğrenci danışmanın yönlendirmesiyle; anket, derinlemesine görüşme, odak grup, içerik analizi, gösterge bilimsel analiz, örnek olay çalışması vb. yöntemler ile yapılmalıdır.
   * Tüm tezlerde birincil araştırma yapılması koşulu aranacaktır.
   * Öğrencinin bir dönem sonunda teslim edeceği tez toplamda 8.000 – 9.000 kelimeden (yaklaşık 30 sayfa) kelimeyi geçemez.
   * Öğrenci tezini, ikinci dönem sonunda Görsel İletişim Tasarımı Bölümü tarafından oluşturulan jüri önünde sunmakla yükümlüdür. Dersin geçme notu jüri notlarının ortalaması alınarak her dönem sonunda harf notu olarak verilir.

# **Tez Yazan Öğrenciler için Değerlendirme Kriterleri**

Tez çalışmalarında değerlendirme kriterleri dört kategori üzerinden yapılacaktır. Bunlar çalışmanın biçimsel düzlemi, içerik yapısı, sunum ve etik kurallara uygunluk şeklinde belirlenmiştir. Aşağıda her bir kategorinin tanımı ve puan karşılığı yer almaktadır.

1. Biçimsel Yapı (15 P.)

APA 6 Yazım kuralları, referans ve kaynakça gösterme kurallarına uygunluk

1. İçerik (55 P.)
   1. Konu, sorun ve varsayımlarda açıklık bulunmaktadır. (7 P.)
   2. Makalenin amaç ve kapsamı açıkça belirtilmektedir. (7 P.)
   3. Başlık ve içerik uyumludur. (7 P.)
   4. Çalışman özeti, içeriğini yansıtmaktır. (7 P.)
   5. Çalışmanın kavramsal, kuramsal çerçevesi ve kullanılan yöntem uyumludur. (7P.)
   6. Uygun veri toplama, ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanılmıştır.(7 P)
   7. Amaç, bulgular ve sonuç uyumludur. (7 P.)
   8. Kaynak kullanımında güncellik ve yeterlik sağlanmıştır. (6 P.)
2. Etik (15 P.)

Turnitin Raporu %30 ve altı olmalıdır.

1. Sunum (15 P.)

Kuramsal hâkimiyet, sunum ve beden dili

**Fikir hırsızlığı nedir?**

* + Mezuniyet Projesini tez formatında hazırlayacak öğrencilerin, tezini yazarken dikkat etmesi gereken en önemli konulardan birisi emek hırsızlığı yapmamak ve kaynak göstermektir. Kaynak göstermeden, yazarın adını belirtmeden bir eserden parçalar alma, kendinin -imiş gibi gösterme veya bir eserin bütününü kendine mâl etme, aşırma, fikir hırsızlığına girmektedir. Fikir hırsızlığı akademik ahlaka mugayir olduğu gibi 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu‘nun 35. maddesine göre suç teşkil etmektedir. İntihalin çeşitli biçimleri aşağıdaki gibidir.
  + **Aynen kopyalamak:** Bir başkasına ait yazının/eserin tamamının veya bir kısmının bire bir kopyalanması ve kaynak gösterilmemesi.
  + **Değiştirerek yazmak:** Bir başkasına ait yazının/eserin tamamının veya bir kısmının kimi cümlelerinin değiştirilerek ve kaynak gösterilmeden kullanılması.
  + **Düşünceyi çalmak:** Bir başkasının ifade ettiği bir düşüncenin kaynak gösterilmeden bir yazıya konu edilmesi.
  + Bu nedenle tez çalışmalarında kullanılan kaynakların referansları açık bir şekilde verilmelidir. Yapılacak alıntılar iki şekilde olabilir. Birincisi, bir metni olduğu gibi tırnak işareti içinde belirterek kopyalamaktır. İkincisi ise bir fikri, birebir aynı kelimeler kullanarak değil, kendi kelimelerinizde yeniden ifade etmektir. İki halde de fikri alıntıladığınız esere referans vermekle yükümlüsünüz.
  + Tezleriniz jüriye sunulmak üzere teslim edilmeden önce fikir hırsızlığına karşı test edilmek üzere ilgili programa sokularak alıntı/benzerlik oranınız tespit edilecektir. Elbette benzerlik ve alıntı olması normaldir. Bu normalin üst sınırı **%30**’dur. Bunun üzerindeki tezler gözden geçirilmek üzere yazarına teslim edilir. Anormal benzerlik bulunan tezler intihal suçuyla akademik kurula intikal ettirilir.

# **Proje Kategorisindeki Çalışmalar için Uyulması Gerekli Kurallar**

* + Mezuniyet Projesini, proje formatlı reklam kampanyası yapacak olan öğrenciler, bireysel çalışmak durumundadırlar.
  + Öğrenciler danışman seçimi yaparken, konu önerileri hazırlayarak çalışmak istedikleri öğretim elemanı ile görüşmeli; bu görüşmeden çıkacak sonuç ile danışman seçimi yapmalıdır. Öğrenciler belirledikleri ürün/hizmete yönelik gerçekleştirecekleri kampanyalarında bir reklam kampanyasında olması gereken tüm aşamaları –basılı veya dijital ortama yönelik ayrı ayrı- eksiksiz hazırlamakla yükümlüdür.
  + Seçilen kampanyanın önemi ve faydası açıklanabilmelidir.
  + Proje dosyası imla kuralları gözetilerek yazılmalıdır.
  + Proje kapsamındaki reklam çalışmaları için brief danışmanlarınız tarafından verilecek ve bu brief doğrultusunda yaratıcı brief şekillendirilecektir.
  + Danışmanlarınızın belirlediği saat dilimlerine ve ofis saatlerine uyacak şekilde aklınıza takılan soruları sorabilirsiniz. (Söz konusu görüşme saatleri danışman hocaların müsaitlik durumuna göre dersin resmi yazışma kanalı olan STIX programında yer alacaktır.).

# **5.1. Bitirme Projesi Brıef ve Detaylar**

GİT491 Mezuniyet Projesi I ve GİT492 Mezuniyet Projesi IIdersi kapsamında gerçekleştireceğiniz proje/tez aşağıda verilen açıklamalar göz önüne alınarak hazırlanmalıdır.

**Lütfen tüm brief’i dikkatli şekilde okuyunuz.**

# **5. 2. Proje/Tez Geliştirme**

# **5. 2. 1. Bitirme Projesinin Konusu Ve Kapsam:**

GİT491 Mezuniyet Projesi I, öncelikli olarak bir problemin, bir konunun seçilmesiyle başlar. Proje sahibi öğrenci bu alanı kendi bilgi birikimi, deneyimleri ve ön araştırmasıyla belirler. Öngörülen projeyi, Mezuniyet Projesi danışmanı ile tartışarak problem alanını kesinleştirir.

Belirlenen sektörde fark yaratacak, yaratıcı, inovatif kurum kimliği tasarımı oluşturma.

# **5. 2. 2. Araştırma Yönteminin Belirlenmesi**

Her proje/tez mutlaka bir araştırma çerçevesinde geliştirilir. Araştırma temelde tarama modeli olarak gerçekleştirilir. Bilgiye erişmek amacıyla alan literatür taraması yapılır ve gerek duyulduğunda alan araştırmasıyla da desteklenir.

# **5. 2. 2. 1. Araştırma**

* 2022 yılı Aralık ayında piyasaya sunacağınızı varsaydığınız ürün ya da hizmet için öncelikle her öğrenci ekte yer alan listedeki sektörlerden birini seçmelidir. (Bknz. Ek 3. Sektör Listesi)
* Sektör seçimine karar veren öğrenciler bu aşamadan sonra piyasaya çıkaracakları ürün ya da hizmete ilişkin geniş bir alan araştırması yapmalıdır.

**Öneri;**

Araştırmanızı yaparken yardımcı olabilecek içerikler şu şekilde olabilir;

- Bu ürün/hizmet neden var?

- Piyasadaki rakiplerim kim?

- Rakiplerim arasından sıyrılmak için nasıl bir fark yaratırım?

- Kurum kimliğimde marka imajım ne olacak?

# **5. 2. 2. 2. Planlama**

* **İletişim Amacının Belirlenmesi** (*Amacımız ne?*)
* **Strateji ve Taktiklerin Belirlenmesi** (*Nasıl piyasaya çıkacağız? Farkımız ne?)*
* **Kurum Kimliğine İlişkin Kampanyanın Amacının Belirlenmesi** *(Ürün ya da Hizmetimiz ne? Hedef kitleye ne diyeceğiz? Ne sunuyoruz? )*
* **Kurum Kimliğine İlişkin Kampanyanın Hedefinin Belirlenmesi** (*Kısa ve uzun vadede hedeflerimiz neler? Davranışı değiştirmek, seçilen olmak için ne söyleyebiliriz/ne yapabiliriz?)*
* **Kurum Kimliğine İlişkin Kampanyanın Hedef Kitlesinin Belirlenmesi** (*Kime seslenmek istiyoruz, bu insanlar hayatı nasıl yaşıyorlar, genel tutumları/inançları/statüleri/ yaşları/yaşam tarzları ne?)*
* **Marka Adının Belirlenmesi** (*Neden bu marka adı? Akılda kalıcı mı? Neyi çağrıştırıyor? Ne demek istiyor? İkna edici özelliği ne?)*
* **Slogan** (*Nasıl akılda kalacağız? Eğer bu marka bir insan olsaydı ne gibi özelliklere sahip olurdu, konuşurken nasıl konuşurdu? Ürün ya da hizmetin iddiasını veya özelliği öne çıkartılabilir.)*

**Yukarıda yer alan aşamalardan sonra tasarım çalışmalarına başlayan**

**öğrencilerimizin;**

* Geliştirecekleri proje bütününün temel tasarım ilkelerine (*denge, hiyerarşi, örüntü, ritim, boşluk (mekân), proporsiyon (orantı), vurgu, hareket, uyum, kontrast*) uygun olmasına,
* Projede iki ve üç boyutlu tasarım araçlarının doğru şekilde kullanılmasına (*eskiz üretkenliğine, program kullanım yeterliliğine),*
* Proje tasarım elemanlarının dil bütünlüğüne dikkat etmesi değerlendirme kriterleri gereğince oldukça önemlidir.

Proje kapsamında dikkat edilmesi gereken konular **Ek 6. Projede Dikkat Edilmesi Gerekenler** Maddesinde açıklanmaktadır.

* + Her proje ilgili dönemin sonunda Görsel İletişim Tasarımı Bölüm Başkanı tarafından oluşturulan jüri önünde sunmakla yükümlüdür.
  + Proje raporun kapağında **Üniversite, Fakülte ve Bölüm adı, Ders adı, Proje adı, proje türü**, **proje sahibinin adı-soyadı, numarası, İstanbul ve yılı** sıra ile yer alır (Örnek için Bkz: EK 1).
  + Her proje raporu ilgili dönem sonunda final sınav tarihleri dâhilinde spiral ciltli olarak danışmana teslim edilmelidir.
  + Dersin geçme notu jüri notlarının ortalaması alınarak her dönem sonunda harf notu olarak verilir.

**Danışmanlarla İletişim**

Her öğrenci danışmanıyla haftanın belirli gün ve saatlerinde görüşmek, çalışmasının geldiği aşamayı ilgili kişilere aktarmak zorundadır. Tarihler proje sahibiyle ilgili kişiler arasında görüşülerek kararlaştırılır. Bu görüşmeler projenin sağlıklı gelişimi kadar, öğrencinin ders devam değerlendirmesi olarak da önem taşımaktadır. Her görüşme sonrasında proje görüşme formu doldurulur ve öğrenci ve danışman öğretim elemanı tarafından imzalanır. Görüşme formlarının fotokopisi öğrenciye verilmek koşuluyla, proje danışmanı tarafından saklanır. Bir dönem boyunca en az 10 görüşme yapılmış olmalıdır.

**Jüri Değerlendirmesi, Sunum ve Teslim**

Mezuniyet projeleri dönem sonunda final sınavları haftasında proje danışmanı öğretim elemanları ve alandan sektör uzmanlarından oluşan jüri önünde sunulur. Sunumdan bir hafta önce uygulama projeleri, proje raporları ve araştırma raporları proje danışmanına teslim edilir. Uygulamalı projeler sergilemeye uygun baskısı alınmış ve fotobloklanmış olarak teslim edilmelidir. Araştırma raporları ise rapora ek olarak 70x100 boyutlarında bir poster sunum düzenlemesi yapılıp, fotoblok baskısı olarak teslim edilmelidir. Tüm uygulama projeleri ve araştırma raporları 2’şer kopya olarak USB bellek ile de ayrıca teslim edilmelidir. USB bellek ve içindeki dosya öğrencinin adını, soyadını taşımalıdır.

# **5. 3. Bitirme Projesi değerlendirmeleri yapılırken aşağıdaki kriterler göz önüne alınacaktır;**

* **Sunuş tekniği:** Sunumda kullanılan materyaller, araçlardaki zenginlik. Yararlanılan kaynaklarla ilgili referans gösterilmesi. Kullanılan dil (metinlerde kullanılan dil ve meslekî jargon). Raporlama tekniği.
* **Yaratıcılık/Özgünlük/Tasarım:** Çözüm olarak geliştirilen uygulamalardaki yaratıcılık. Etkili ve güçlü olması. Yeni ve özgün olması, farklılık gibi yaratıcılık unsurları. Yaratılan kurum/ürün ya da hizmetin teması ile uyumu, anlatımın görsel ve işitsel niteliği, program yetkinliği, randevu takibi ve danışman görüşmeleri.
* **Etik kurallara uygunluk:** Yerel, ulusal, evrensel kültür ve değerlere uygunluk. İş ahlâkına uygunluk. Meslek ilkelerine uygunluk.
* **Tutarlılık:** Proje aşamaları arasındaki uyum (amaç, plan, tasarım ve sonuç arasındaki uyum, dil bütünlüğü).

**DİKKAT:**

* Verilen teslim tarihi dışında proje teslim alınmayacaktır.
* Projenin her aşaması danışman hocalara belirlenen gün ve saat dilimleri içinde gösterilmeli ilgili geri dönüşler ile proje geliştirilmesine özen gösterilmelidir.
* Teslim tarihinde oluşabilecek teknik sıkıntılardan (USB okumaması, RAR açılmaması, USB virüsü, programların çalıştırılamaması ya da temin edilememiş olması gibi) sizlerin sorumlu olduğunu ve bunların bahane olarak kabul edilmeyeceğini hatırlatmak isteriz.

Son olarak, çalışmalarınızda her şeyden önce Üniversitemizdeki toplumun bir bireyi olarak, tüm akademik çalışmalarda sizlerden dürüstlük beklendiğini ve bu beklenti doğrultusunda sergilediğiniz meziyetler üzerinden değerlendirileceğinizi hatırlatmak isteriz. Bu bağlamda, bitirme projesi kapsamında teslim edilen çalışmalarınızın üniversitemiz **etik ilkelerine uygun, yaratıcı ve özgün olması şartı bulunmaktadır.**

**Hepinize başarılar dileriz.**

Danışmanlar;

**Doç. Dr. And Algül**

**Doç. Dr. Tolga Erkan**

**Dr. Öğr. Üyesi Cem Tutar**

**Dr. Öğr. Üyesi Ebru Karadoğan**

# Ek 1. Tez Kapak Örneği



**T.C.**

**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

**GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ**

**…………………..**

**(PROJE ADI)**

**GİT491 MEZUNİYET PROJESİ I /**

**GİT492 MEZUNİYET PROJESİ II**

**ÖĞRENCİ NUMARASI ADI SOYADI**

**………………………………….**

**Mezuniyet Projesi Danışmanı**

**Doç. Dr. Tolga ERKAN**

**İSTANBUL-2021**

# Ek 2. Tez İçindekiler Sayfa Örneği

Tez Projeleri için Örnek İçerik Planı

Özet

Giriş

Bölüm 1

Bölüm 2

Bölüm 3

Yöntembilim

Bulgular

Tartışma ve Sonuç

Kaynakça

Ekler

Özgeçmiş

# Ek 3. Sektör Listesi

**İlgili sektörler;**

1 Adalet ve Güvenlik

2 Bilişim Teknolojileri

3 Cam, Çimento

4 Tarım ve/veya Çevre

5 Eğitim

6 Elektrik ve Elektronik

7 Enerji

8 Finans

9 Gıda

10 İnşaat ve/veya Mimarlık

11 İlaç ve/veya Kimya

12 Kültür, Sanat ve Tasarım

13 Maden

14 Medya, İletişim ve Yayıncılık

15 Otomotiv

18 Sağlık ve Sosyal Hizmetler

19 Spor ve/veya Rekreasyon

20 Tarım

21 Tekstil, Hazır Giyim, Deri

22 Ticaret (Satış ve Pazarlama)

23 Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri

24 Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme

# Ek 4. Özel Gün Konsepti KSS İçin Yararlanılabilecek Önemli Gün ve Haftalar

**ÖNEMLI GÜNLER VE HAFTALAR**

25-31 Ocak Cüzzam Haftası

25 Ocak Dünya Cüzzam Günü

26 Ocak Dünya Gümrük Günü

Ocak Ayının 1. Haftası Veremle Savaş Eğitimi Haftası

Ocak Ayının 2. Haftası Enerji Tasarrufu Haftası

19 Şubat Milli Eğitim Vakfı Kuruluş Günü

Şubat Ayının Son Haftası Vergi Haftası

Mart Ayının İlk Haftası Girişimcilik Haftası

Mart Ayının İlk Haftası Yeşilay Haftası

1-7 Mart Deprem Haftası

8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası

14 Mart Tıp Bayramı

15-21 Mart Tüketiciyi Koruma Haftası

15 Mart Dünya Tüketiciler Günü

18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası

18 Mart Çanakkale Zaferi

18 Mart Şehitler Günü

21-26 Mart Orman Haftası

22 Mart Dünya Su Günü

23 Mart Dünya Meteoroloji Günü

27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

Mart Ayının Son Haftası Vergi Haftası

Mart Ayının Son Pazartesi Günü Kütüphaneler Haftası

1-7 Nisan Kanserle Savaş Haftası

5 Nisan Avukatlar Günü

7 Nisan Dünya Sağlık Günü

7-13 Nisan Sağlık ve Sosyal Güvenlik Haftası

15-22 Nisan Turizm Haftası

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan gününü içine alan hafta Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası

25 Nisan Türkiye İstatistik Günü

1-7 Mayıs Karayolu Güvenliği ve Trafik Haftası

Mayıs Ayının İlk Haftası Trafik ve İlk Yârdim Haftası

4-10 Mayıs İş Güvenliği Haftası

10-16 Mayıs Engelliler Haftası

12-18 Mayıs Hemşireler Haftası

10 Mayıs Danıştay ve İdari Yargı Haftası

14 Mayıs Dünya Eczacılık Günü

14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü

Mayıs Ayının 2. Haftası Vakıflar Haftası

Mayıs Ayının 2. Pazar Günü Anneler Günü

15 Mayıs Hava Şehitlerini Anma Günü

15 Mayıs Uluslararası Aile Günü

18-24 Mayıs Müzeler Haftası

19-25 Mayıs Gençlik Haftası

29 Mayıs İstanbul'un Fethi

25 Mayıs Etik Günü

31 Mayıs Dünya Sigarasız Günü

5 Haziran Dünya Çevre Günü

Haziran Ayının 2. Haftası Çevre Koruma Haftası

Haziran Ayının 3. Pazar Günü Babalar Günü

1 Temmuz Kabotaj ve Denizcilik Bayramı

10 Temmuz Dünya Nüfus Günü

26-30 Ağustos Zafer Haftası

30 Ağustos Zafer Bayramı

19 Eylül Gaziler Günü

Eylül Ayının 3. Haftası İlköğretim Haftası

25 Eylül - 1 Ekim Yangından Korunma Haftası (İtfaiyecilik Haftası)

26 Eylül Türk Dil Bayramı

Eylül Ayının son Haftası Demiryolu Haftası

2 Ekim Dünya Yaşlılar Günü

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü

4 Ekim Dünya Mimarlık Günü

Ekim Ayının İlk Pazartesi Günü Dünya Çocuk Günü

13 Ekim Dünya Konut Günü

Ekim Ayının 3. Haftası Standartlar Haftası

16 Ekim Dünya Gıda Günü

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası

31 Ekim Dünya Tasarruf Günü

2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası

3-9 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası

6 Kasım Dünya Şehircilik Günü

Kasım Ayının 2. pazartesi başlayan hafta Dünya Çocuk Kitapları Haftası

10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü

10-16 Kasım Atatürk Haftası

12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü

16 Kasım UNESCO'nun Kuruluş Günü

20 Kasım Çocuk Hakları Günü

22-27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası

24 Kasım Öğretmenler Günü

3 Aralık Dünya Özürlüler Günü

3-9 Aralık Vakıf Haftası

4 Aralık Dünya Madenciler Günü

12-18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası

# Ek 5. Görüşme Formu Örneği



İletişim Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

**GİT491 Mezuniyet Projesi I ve GİT492 Mezuniyet Projesi II Dersleri Danışman Görüşme Formu**

Tarih Saat Yer

………………… ………………… ……………

Görüşme Notları

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………..…… ………………………………

Öğrenci İsim, İmza Proje Danışmanı İsim, İmza

# **Ek 6. Projede Dikkat Edilmesi Gerekenler**

**KURUM KİMLİĞİ BASILI İŞLER**

Öğrenciler basılı işlere dair tüm işleri final sınavında teslim edeceklerdir.

Bu teslimler danışmanlar tarafından kendilerine verilen kritikler doğrultusunda **ID kitapçığı**na uygun şekilde yerleştirilerek teslim edilecektir.

**LOGO/LOGOTYPE, KURUMSAL RENK VE YAZI KARAKTERLERİ**

Yukarıdaki aşamaları tamamlayan ve kurum kimliğine ait marka adına karar veren öğrenciler logo/ logotype çalışmasına başlamalıdır.

* Logo/ logotype tasarımınızın marka adını desteklemesi oldukça önemlidir. Bu bağlamda logonuzun bulunduğu sektörü ve marka adını temsil edeceğini unutmamalısınız.
* Tasarlayacağınız logo/ akılda kalıcı, anlaşılır olması, okunabilirliği, işlevselliği, farklı alanlara uygulanabilen esnek bir yapıya sahip olması gerektiğini aklınızdan çıkarmamalısınız.
* Logo/logotype tasarımlarınızda çözüm olarak geliştirdiğiniz uygulamalardaki yaratıcılığın etkili ve güçlü olması, yeni, inovatif, farklı ve özgün olması değerlendirme aşamasında önemli kriterlerdendir.
* Bu bağlamda öğrenciler logo eskizleri çalışmalı danışman kritiklerine bağlı olarak eskizleri tasarım programlarını kullanarak aşağıda verilen izlenceye göre geliştirmelidir.

**Logo/logotype onayı sonrası tasarımınızın kullanımına yönelik sizlerden beklenen kalemler aşağıda sıralandığı gibidir.**

* **Logo/logotype Gelişim Süreci** (*logo/logotype’ın gelişim aşamaları)*
* **Kurumsal Renk Seçimi** (N*eden bu renkler kullanıldı? Anlamları ne?*)
* **Logo/logotype** (*Renkli ve Siyah-Beyaz)*
* **Logo/logotype Zeminli Kullanım** (*Neden bu zemin?*)
* **Logo/logotype Minimum Kullanım** *(Logo/logotype en fazla ne kadar küçülebilir)*
* **Logo/logotype Hatalı Kullanım**
* **Yazı Karakteri** (*Neden bu yazı karakteri?)*
* **Yardımcı Yazı Karakteri** (*Alternatif ve/veya destekleyici yazı karakteri seçimi yapılmalıdır. Neden bu yazı karakteri yardımcı olarak seçtik?)*
* Yukarıdaki aşamaları tamamlayan öğrenciler kurumsal kimlik elemanlarının tasarımına geçmelidir.
* Kurumsal kimlik elemanlarının dil bütünlüğüne ve temel tasarım ilkelerine uygun şekilde geliştirilmesine özen gösterilmelidir.
* Aşağıda sıralanan kurumsal kimlik elemanları **ID kitapçığı**na yerleştirilmelidir.
* Aşağıda sıralanan kurumsal kimlik elemanları tarafınıza verilen şablonlardaki mockuplara ayrıca yerleştirilmeli, JPG olarak kaydedilmeli ve ID kitapçığına eklenmelidir.

Basılı işler kapsamında listede belirtilen kalemler gerçekleştirilmelidir:

* Antetli kâğıt
* Kartvizit
* Diplomat Zarf
* Personel kimlik kartı
* Afiş
* Billboard
* broşür
* ambalaj

Dijital işler kapsamında listede belirtilen kalemler gerçekleştirilmelidir:

* Logo
* İnternet Sitesi
* Mobil uygulama
* Kısa Reklam
* Alt bant çalışması
* Sosyal Medya Postu

Öğrenciler basılı mecradaki çalışmalarında aşağıda yer alan konulara dikkat etmelidir.

* Tasarımlar geliştirilirken dil bütünlüğüne ve temel tasarım ilkelerine özen gösterilmelidir.
* Gerçekleştirilen çalışma kalemlerinde logo ve sloganın mutlaka bulunmasına önem verilmelidir. Buna göre, tasarımlarda algı sıralamasına, elemanlar arası espaslara, tipografi kullanımına, tipografi espaslarına, okunabilir ve anlaşılabilir olmaya dikkat edilmesi gerekir.
* Aşağıda sıralanan geleneksel mecra için geliştirilen kalemlerde sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, diğer) ile web sitesi adreslerine yer verilmelidir (Çalışmanın ilgili kalemlerinde belirlenen stratejilere göre).
* Basılı mecra için geliştirilen afiş ve billboard tasarımlarında kullanılan görsel, vektör ya da tipografilerin belirli bir mesafeden okunabilir olmasına, tasarımda yer alan tüm elemanların algı sıralamasına dikkat edilmesi gerektiğini unutulmamalıdır.
* Basılı mecra için geliştirilen kalemlerde ayrıca iletişim numarasına yer verilebilir. (Bu ekleme zorunlu değildir.)
* Basılı mecra için geliştirilen kalemler **ID kitapçığı**na yerleştirilmelidir.
* Basılı mecra için geliştirilen afiş ve billboard tasarımları tarafınıza verilen şablonlardaki mockuplara ayrıca yerleştirilmeli, JPG olarak kaydedilmeli ve **ID kitapçığı**na eklenmelidir.
* Öğrenciler geliştirdikleri proje dâhilinde piyasaya sürecekleri ürün/hizmet için ayrıca bir ambalaj tasarımı hazırlamalıdır.
* Tasarımlarda geliştirilirken dil bütünlüğüne özen gösterilmelidir.
* Ambalaj tasarımlarında markanın logo/logotype tasarımı mutlaka yer almalı, okunabilir ve anlaşılabilir olmalıdır.
* Ambalaj tasarımlarında slogana, ürün/hizmet içeriğine dair bilgiler mutlaka yer almalıdır.
* Geliştirdiğiniz eğer bir ürünün son kullanma tarihi, üretim yeri, üretim yerine ait iletişim (adres, telefon vs.) bilgileri, sosyal medya hesap adresleri ile web sitesi adresleri mutlaka yer almalıdır.
* Ambalaj tasarımlarında tüm elemanların yerleşimleri algı sırasına ve temel tasarım ilkelerine göre düzenlenmelidir.
* Ambalaj tasarımlarında kullanılan tipografilerin anlaşılabilir ve okunabilir olmasına dikkat edilmelidir.
* Ambalaj tasarımlarında kullanılan renklerin kurumsal renk bütünlüğüne uygun olmasına özen gösterilmelidir.
* Geliştirilen ambalaj tasarımları **ID kitapçığı**na yerleştirilmelidir.

Öğrenciler dijital mecradaki çalışmalarında aşağıda yer alan konulara dikkat etmelidir.

* Öğrenciler geliştirdikleri proje dahilinde piyasaya sürecekleri kurum /ürün/hizmet için çevrimiçi/ (online) web sitesi tasarımı geliştirmelidir.
* Tasarımlar geliştirilirken dil bütünlüğüne özen gösterilmelidir.
* Web sitesi tasarımında markanın logo/logotype tasarımı mutlaka yer almalı, okunabilir ve anlaşılabilir olmalıdır.
* Web sitesi tasarımında ilgili sayfalarda slogana yer verilmelidir.
* Web sitesi tasarımında her sayfada yönlendirici ikonlara (ana sayfa, ileri geri butonu vb.), arama alanına yer verilmeli, uygun büyüklükte yerleşimi yapılmalıdır.
* Web sitesi tasarımında ana sayfa ve diğer sayfalarla birlikte toplamda en az 5 ana menü elemanı bulunmalıdır. Menüde kurumsal bilgiler butonu (örn, hakkımızda/ biz kimiz, misyon, vizyon, tarihçe, basında biz/basından haberler), ürün ya da hizmetlerimiz butonu, kurumsal sosyal sorumluluk veya sürdürebilirlik butonu, ürün ya da hizmete bağlı geliştirilen diğer başlık/butonlar olmalıdır.
* Bu sayfalardan en az ikisi çalışır olmalıdır (Tıklayınca yeni sayfaya gitmeliyiz.).
* Geliştirdiğiniz web sitesi tasarımında iletişim bilgilerine (adres, telefon, sosyal medya hesapları, hızlı mesaj vb) yer verilmelidir. (Bu sayfa menüde yer alabileceği gibi ayrıca oluşturulabilir.)
* Geliştirdiğiniz web sitesi tasarımında web sitelerinin alt bantlarında yer alan Veri Koruma ve Gizlilik, kullanım koşulları, site haritası, iletişim, bilgi toplumu hizmetler gibi bilgilere yer verilmelidir.
* Geliştirdiğiniz web sitesi tasarımında sosyal medya hesaplarınıza da ayrıca yer verilmelidir.
* Geliştirdiğiniz web sitesi tasarımları tarafınıza verilen şablonlardaki mockuplara ayrıca yerleştirilerek JPG kaydedilmeli ve ID kitapçığında yer alan KURUM / ÜRÜN İNTERNET SİTESİ (ONLINE) başlığı altındaki alana eklenmelidir.
* Öğrenciler geliştirdikleri proje dâhilinde piyasaya sürecekleri kurum /ürün/hizmet için sadece hesap (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, diğer) ve slogan açılımlarına yer vereceklerdir.
* Öğrenciler oluşturdukları hesap ve açılımların açıklamaları ID kitapçığında ilgili yere eklemelidir.
* Öğrenciler geliştirdikleri proje dâhilinde piyasaya sürecekleri kurum /ürün/hizmet için mobil uygulama demosu geliştirmelidir.
* Mobil uygulamaya ait ara yüz tasarımında logo, slogan, sosyal medya hesapları, iletişim gibi bilgilere yer verilmelidir.
* Tasarlanan mobil uygulamanın sahip olduğu ara yüzler arasında dil bütünlüğünün bulunmasına dikkat edilmelidir.
* Tasarlanan mobil uygulamanın sahip olduğu ara yüzlerinin dil bütünlüğüne (renk, tipografi, süreklilik) dikkat edilmelidir.
* Tasarlanan mobil uygulamada kullanılacak öğelerin (vektör, görsel, tipografi vs) birbiri ile olan ilişkisine yani temel tasarım ilkelerine uygunluğuna dikkat edilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki aşamaları tamamlayan öğrenciler kurum/ürün/hizmeti tanıtacak devingen bir reklam filmi tasarlayacaktır. Bu bağlamda öğrenciler aşağıda yer alan aşamaları sırası ile uygulamalıdır.

* Sinopsis
* Senaryo
* Storyboard
* Reklam Filmi
* Oluşturulacak reklam tasarımında ürün ya da hizmetin özelliğinin öne çıkarılması gerektiği bu bağlamda planlama aşamasında yer alan ön görülerinizin önem arz ettiği unutulmamalıdır. (*Farkımız ne? Vaadimiz ne? Hedef kitleye ne diyeceğiz? Ne sunuyoruz?*)
* Oluşturulacak reklam tasarımında fikir oluşturulduktan sonra sinopsis yazılmalıdır. *(Sinopsis içeriğinde reklam filmin kısa özeti en fazla 2 paragraf olacak şekilde yer almalıdır. Unutmayın fikrinizi işi hiç bilmeyen birisine satıyorsunuz. Ve onay için bu metni okuduğunda iş veren reklamın nasıl olacağını zihninde canlandırmalıdır.)*
* Oluşturulacak reklam tasarımında fikir oluşturulduktan sonra senaryo Amerikan veya Fransız formata uygun şekilde edilgen bir dil kullanımı ile yazılmalıdır. *(Genel senaryodur, kamera açıları, çekim ölçekleri, renk, dışses gibi bilgiler formata uygun alanlara yerleştirilerek açıklanmalıdır.)*
* Oluşturulacak reklam tasarımında tarafınıza verilen storyboard şablonunda fikri görselleştirmeli yani kurgunuzu göstermelisiniz.
* Storyboard tasarımlarında teknik tamamen size bırakılmıştır. *(El eskizi, dijital çizim, fotoğraf, manipülasyon, illüstrasyon, tipografi, vektör vs tekniklerinden biri ya da bir kaçı kullanılabilir.)*
* Storyboard ilgili şablon yerleşimi yapıldıktan sonra jpg olarak kaydedilmeli ID kitapçığındaki ilgili alana sinopsis ve senaryo ile birlikte eklenmelidir.
* Storyboard tasarımından sonra reklam tasarımı kurgu programlarından herhangi birinde ya da birden fazla tasarım programı yardımıyla hazırlanmalıdır.
* Filminiz Türkçe dilinde veya Türkçe altyazılı olmalıdır. Ancak Filmin anlatıcısız / sessiz olması mümkündür. Kısaca bu tercih size bırakılmıştır.
* Reklam tasarımlarınızda görüntüler arası geçişlere, çekim ölçeklerine, kullanılan görsel, video, tipografi, vektör vs tüm elemanların temel tasarım ilkelerini gözeterek yerleşimine dikkat edilmeli, gereksiz tipografi kullanımından kaçınılmalıdır.
* Reklam tasarımlarınızda kendi çektiğiniz görüntüleri, stock ancak temizlenmiş görselleri, stopmotion tekniğini, kurgusu yapılmamış ham stock videoları, vektörel ya da tipografik anlatımları kullanabilirsiniz. Ancak iletinin kurgusu tamamen size özgü oluşturulmalıdır.
* Reklam iletisinde müzik kullanımına özen göstermelisiniz.
* İletinizde metaforik anlatımlar sizlere yardımcı olabilir.
* Reklam iletisinin kurgusunda giriş, gelişme ve sonuç olması gerektiğini unutmadan reklamını yapacağınız kurum/ürün/hizmetin ne söylediğini hedef kitlenin kim olduğunu unutmadan net bir şekilde ifade etmelisiniz.
* Reklam iletisinde uzun uzadıya tipografik anlatımlar kullanmamalı kısacık sürede tanıtım yaptığınızı unutmamalısınız.
* Reklam tasarımlarınızda çerçeveleme ve güvenli alana (safe area) dikkat etmelisiniz.
* Kullanacağınız her öğenin tasarımda anlam taşımasına birbiri ile olan ilişkisine ve sürekliliğe özen göstermelisiniz.
* Renk, ses, müzik kullanımınızda anlattığınız içeriğe uygunluğuna ve senkrona dikkat etmelisiniz.
* Reklam iletinizde mutlaka logo ve slogana yer vermelisiniz.
* Reklam iletinizin uzunluğu minimum 15 maksimum 60 saniye olmalıdır.
* Reklam iletileriniz 1920x1080 px 25 FPS olarak hazırlanmalı ve H264 render alınmalıdır.
* Tasarımların durağan görüntüleri ID kitapçığında ilgili yerlere yerleştirilmelidir.
* Oluşturulacak alt bant reklam uygulaması reklam filminin, afiş/billboard çalışmalarının artık bilgilerinden yola çıkarak hazırlanabilir.
* Alt bant reklam tasarımında logo ve slogan kullanımı zorunludur.
* Kullanılan tasarım elemanlarının (tipografi, vektör, görüntü vs) kurum dil bütünlüğüne ve tasarım ilkelerine uygunluğuna, anlaşılabilir ve okunabilir olmasına dikkat edilmelidir.
* Alt bant reklam tasarımı uzunluğu minimum 8 maksimum 10 saniye olmalıdır.
* Alt bant reklam tasarımı 1920 x 220 px 25 FPS, olarak hazırlanmalı ve H264 render alınmalıdır.
* Tasarımların durağan görüntüleri ID kitapçığında ilgili yerlere yerleştirilmelidir.
* Oluşturulacak ürün/hizmete ilişkin ekte sunulan özel günlerden biri seçilerek öğrenciler kurumsal sosyal sorumluluk içerikli bir konsept geliştirmelidir. (Bknz. Ek 4.)
* Kurumsal sosyal sorumluluk kapsamında bir problem belirlemeli ve bu konsept dahilinde ilgili probleme çözüm geliştirmelisiniz.
* Bu konsepti dahilinde geliştirilen tanıtım elemanlarında kurumun logosu ve sloganının kullanılması gerekmektedir.
* Bu konsepte ek tercihinize göre ambalaj tasarımı geliştirebilirsiniz.
* Geliştirilen konsepte ek tercihinize göre sosyal sorumluluk projenize de uygun olabilecek promosyon ürünler (tişört, şapka, bez çanta, kalem, defter mousepad vs.) tasarlayabilirsiniz. Bu ürünlerde de mutlaka logo ve slogan kullanımına dikkat edilmelidir.
* Tasarımların dil bütünlüğüne ve temel tasarım ilkelerine göre uygun, anlaşılabilir, okunabilir olmasına özen göstermelisiniz.

**KAYNAKÇA**

* Bitirme Projesi kapsamında geliştirdiğiniz ürün/hizmete ilişkin araştırmanızda yararlanılan tüm kaynaklar ID kitapçığının ilgili bölümünde gösterilmelidir.
* Kaynakça yazımından Times New Roman yazı fontu 11 punto, sağa sola dayalı (justify) olarak ID kitapçığında örneklendirildiği gibi kullanılmalıdır.
* Bitirme projesi kapsamında hazırlanacak rapor ve üretilen tüm çalışmalarda, derste tarafınıza açıklandığı şekilde kaynak göstermek kaydıyla, başka yayınlardan, internetten alınan fotoğraf, video, kelimeler, fikir vb.leri referans göstererek kullanımı danışman onayı ile mümkündür.

**KURUM KİMLİĞİNE AİT TASARIMLARIN TESLİMLERİ VE SUNUMLAR**

* Tüm tasarımlar tarafınıza verilen ID kitapçığında ilgili alanlara yerleştirilmelidir.
* ID kitapçığında kapak alanında ilgili yerler tarafınızca doldurulmalı. Kapakta yer alan yazı karakteri, punto, sayfa düzeniyle oynanmamalıdır.
* ID kitapçığında Önsöz kısmında geliştirdiğiniz tasarıma ait kısa bir tanıtıma yer vermelisiniz. Teşekkür metnine burada yer verebilirsiniz.
* ID kitapçığınızda Giriş bölümünde kurum kimliği hakkında bilgilere yer vermelisiniz.
* Bu bağlamda brief içinde yer alan araştırma, plan ve kapsam alanında elde ettiğiniz bilgilere yer verebilirsiniz.
* ID kitapçığı önsöz ve giriş bölümü ve kitapçığın tasarımlarının açıklandığı alanlarda Times New Roman yazı fontu, 11 punto kullanılmalı ve satır aralığı 1 punto değerinde, sağa sola dayalı (justify) yazılmalıdır.
* Tarafınıza, afiş, billboard, storyboard, kurumsal kimlik, web sitesi, mobil uygulama vb. verilen mockup şablonlarına tasarımlarınızı yeleştirmeli, .Jpg olarak kaydetmeli ve uygun şekilde ID kitapçığınıza yerleştirmelisiniz.
* ID kitapçığınızda olması gereken kalemler briefte yer almaktadır. Projenizin içeriğine bağlı olarak ID kitapçığı sayfa sayısını arttırabilirsiniz.
* ID kitapçığının son sayfasında yer alan bölüm tarafınızca doldurulmalı ve imzalanarak kitapçığın kaynakça sayfasının ardına yerleştirilmelidir.
* ID kitapçığı ayrıca tarafınıza verilen açılış animasyonu (intro) ardına yerleştirilerek video haline getirilmeli ve renderı alınarak finalde dijital olarak teslim edilmelidir.

**ID KİTAPÇIĞI, SUNUM VİDEOSU VİZE VE FİNAL TESLİM FORMATLARI**

**VE DOSYA ADLANDIRMALARI;**

* ID kitapçığı PDF olarak kaydedilmelidir.
* ID kitapçığı adlandırması ise, örneğin: GİT491\_isim\_soyisim\_ID\_RAPOR Sunum videosu render alınarak teslim edilmeli, sunum esnasında bağlantı kaynaklı sorun yaşamamak için YouTube veya Vimeo platformlarında marka isminize ait açacağınız bir hesaba yüklenmelidir.
* Video adlandırması teslimi dijital olarak ayrıca yapılmalıdır.
* Videoya ait dosya adlandırması örneğin: GİT491\_isim\_soyisim\_SUNUM şeklinde olmalıdır.
* ID kitapçığı PDF dokümanı ve sunum videosu tek bir klasörde toplanmalıdır.
* Klasör adlandırması örneğin, GİT491\_isim\_soyisim\_BitirmeProjesi gibi adlandırılmalıdır. (Kendi adınız ve soyadınız yazmalı)
* Bu klasör tarafınıza verilen tarih ve saate kadar sisteme yüklenmelidir.

**JÜRİ SÖZLÜ SUNUMLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER;**

* Sunumlarınıza kendinizi tanıtarak başlamalı, mesleki jargon kullanımına özen göstermelisiniz.
* Sunumların yapılacağı ve jüri karşısına çıkacağınız gün tüm proje detayları ile anlatılmalı, proje konusu doğru tanımlamalı ve projede ulaşılması gereken hedeflerin açıkça ifade etmelisiniz,
* Projede belirlenen amaçlara ulaşmak için yapılması gereken analiz, tasarım, benzetim, gerçekleme ve/veya deneylerin yeterliliğine jüriyi ikna etmeli, güçlü yönleri vurgulanmalısınız.
* Bu tanımlama esnasında ürün/hizmetinize ait logo ekranda gösterilebilir. Daha sonra ise sunum iş akışına uygun şekilde tasarlanan video üzerinden sunulmalıdır.
* Sunuma hakimiyetiniz oldukça önemlidir. Bu nedenle sunum öncesinde söyleyeceklerinizi toparlamanız süre kullanımını maksimum 15 dakika ile sınırlandırmanız değerlendirme kriterleriniz açısından oldukça önemlidir.