



ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ

TARİH BÖLÜMÜ

MEZUNİYET PROJESİ YAZIM KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

I. Amaç

MADDE 1- Bu kılavuzun amacı, Lisans programımıza kayıtlı öğrencilerin Lisans Mezuniyet Projelerinin (“Lisans bitirme tezi” ya da yalnızca “tez” olarak anılması da mümkündür.) yazımında birliği sağlamak, çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemek, mezuniyet projelerinin hazırlanması ve yazımında yönlendirici ve öğretici olmaktır.

II. Kapsam

MADDE 2- Kılavuzun geçerli olan formatı, Lisans Mezuniyet Proje çalışmalarını kapsamaktadır.

III. Dayanak

MADDE 3- Bu kılavuz, Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

TEKNİK UNSURLAR

I. Kâğıt Gramajı ve Boyutları

MADDE 4- Mezuniyet Projelerinde A4 (21 x 29,7 cm) standardında 1. kalite beyaz kâğıt kullanılmalıdır.

Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

Ancak, Mezuniyet Projesinde çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için gerekirse A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

MADDE 5- Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır:

Üst boşluk : 3 cm., Alt boşluk : 3 cm., Sol Boşluk : 4 cm., Sağ boşluk : 2 cm.

Buna uygun sayfa düzeni örneği **Ek 1**'de verilmiştir.

Mezuniyet Projesi yazımında, Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır.

Dipnotlar için 10 punto, Mezuniyet Projesi metni için 12 punto, Mezuniyet Projesinin çeşitli kısım, bölüm, altbölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Bu punto düzeni, çalışmanın bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır.

Mezuniyet Proje metninde satırlar “iki yana yasla” biçiminde ve 1,5 satır aralıklı yazılmalıdır. Ancak kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 satır aralıklı yazılır. Paragrafların ilk satır girintisi 1,25 cm. yapılmalıdır.

Mezuniyet Projesi metninin tamamı siyah karakterle yazılır. Siyah karakter, Mezuniyet Projesinin bütününde aynı tutarlılıkla uygulanır. İhtiyaç halinde kullanılabilen renkli grafikler ve lejandlar buna dahil değildir.

İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Giriş'e kadarki sayfalar (önsöz, kısaltmalar, içindekiler gibi...) küçük harf Roma rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...) şeklinde, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır.

BÖLÜM BAŞLIKLARI

MADDE 6- Birinci düzey başlıklar, yani bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 16 punto yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.

İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 14 punto ile yazılır, sol kenardan hizalanır.

Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Dördüncü ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, sol kenardan hizalanır.

Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır, sonra 1,5 satır boşluk bırakılır.

Giriş ve Sonuç dışındaki bölüm ve alt bölüm başlıkları tercih edilen sisteme göre numaralandırılır.

Bir bölümde eğer alt başlıklar verilecekse, alt başlıkların sayısı en az iki olmalıdır.

Bu konuda aşağıdaki format takip edilir.

Tezin ana kısmının bölümleri ve alt bölümleri için rakamlar ve harfler şu sırayla kullanılır: **BİRİNCİ BÖLÜM; A.; 1.; a.; (1); (a)**. Bölümleri ve alt bölümleri gösteren rakamlar ve harfler yan yana getirilmez; belirtilen sırayla ve tek tek yazılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TERTİP VE DÜZEN

MADDE 7- Mezuniyet Projeleri ön kısım, metin kısmı ile kaynaklar ve son sayfalar olmak üzere üç kısımdan ve her kısım da kendi arasında çeşitli bölümlerden oluşur.

İthaf Sayfası: Aday isterse Mezuniyet Projesini, istediği kişi ya da kişilere ithaf edebilir.

Teşekkür Sayfası: İstenirse teşekkür sayfası eklenebilir.

Türkçe Öz Sayfası: Öz sayfasında ortalananmış olarak koyu harflerle ÖZ başlığı kullanılır. İlk satırda Mezuniyet Projesinin künyesi belirtildikten sonra (**Ek 4**), çalışmanın amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Öz sayfasında italik, altı çizili karakter gibi özel yazı stilleri kullanılmaz.

Öz 250 kelimeyi geçmemelidir. Öz metninin altına “Anahtar Sözcükler” ifadesi yazılarak en çok 6 anahtar sözcük belirtilir. Anahtar sözcükler çok genel ifadeler olmamalıdır. Örneğin: “Türkiye”, “tarih” gibi ifadelerden kaçınılmalıdır.

İngilizce Öz Sayfası: Türkçe öz sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizce ABSTRACT sözcüğü kullanılır. “Anahtar Sözcükler” yerine ise “Keywords” ifadesi kullanılır.

İçindekiler Dizini: Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası yahut sayfaları, İçindekiler dizini bölümünde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini: Tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler “Kısaltmalar” başlığı altında ve alfabetik sırayla dizilir ve her kısaltmanın veya simgenin karşısına açıklımı belirtilir.

Çizelgeler ve Şekiller Dizini: Metin içinde çizelge veya şekil varsa, Çizelgeler dizini ve Şekiller dizini de yer almalıdır.

Önsöz: Önsözde, tezin konusu, amacı ve içeriğine yönelik tanıtıcı genel bilgiler verilir ve devamında tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Ayrıca, eğer tez herhangi bir kurum ve kuruluştan (örneğin BAP, TÜBİTAK vb.) desteklenmiş ise, önsözde bu duruma ilişkin kısa bilgi (destekleyen kurumun adı, proje numarası vb.) yer almalıdır.

I. ÖN KISIM

MADDE 8- Dış Kapak: Dış kapak, **Ek 3**'teki örneğe göre hazırlanmalıdır.

II. METİN KISMI

MADDE 9- Tez en az 8 bin kelimedenden oluşmalıdır. Tez metnini Giriş ve Sonuç kısımları ile konuya uygun olarak adlandırılmış ara bölümler oluşturur. Tezin yazılışının her aşamasında “bütünlük” ve “süreklilik” azami ölçüde göz önünde bulundurulmalıdır. Ele alınan konular belli bir akış sırası olmalı, konular, o konuyu bilmeyenler göz önünde bulundurularak, aceleci olmayan, soğukkanlı bir tarzda işlenmelidir. Örneğin, belli bir bölümde ayrıntılı şekilde üstünde durulan bir yapıt tartışılmadan ve yorumlanmadan önce özetlenmelidir. Bu özetleme, öz kısmında projenin genel özetlenmesi ile aynı şey olmayıp, ana metnin belirli bir kısmında tartışılacak

meselenin yine ana metnin belirli bir kısmında özetlenmesidir. Özet boyutu, izleyen tartışmanın kapsamına göre ayarlanmalıdır. Özet metinleri mutlaka özgün, yani tez yazarına ait olmalı, başka bir yerden alınmamalıdır. Tezin diğer bölümleri gibi özetler de özgün yaratılmalıdır. İncelenecek olan metin yeterince açıklanmadan tartışma ve yorumlara geçilmemelidir. Tez yazarının ya da diğer yazarların farklı yapıtlara ilişkin özet ve değerlendirmeleri birbirine karıştırılmamalıdır.

MADDE 10- Giriş, tezin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, Giriş'ten başlayarak numaralandırılır. Giriş bölümüne tezin konusunun ne olduğuyula (en az 1-2 paragraf) başlanmalıdır. Sonra tezin amacı, önemi ve bu alanda bir tezin yazılmasının niçin gerekli görüldüğü (en az 1-2 paragraf) anlatılmalıdır. Sonra tezde kullanılan yöntem ve teori (en az 1 paragraf) belirtilmelidir. Ardından en az 3-4 paragrafta tezde kullanılan kaynaklar hakkında bilgi verilmeli yani literatür analizi yapılmalıdır. Son olarak tezin bölümleri, her bölüm için en az 1 paragraf tutacak şekilde anlatılmalıdır.

Tezin Giriş bölümünde tezin konusu, amacı, ele alınan “sorun”un niteliği ve temel kaynaklar hakkında bilgi verilmelidir. Tez, belli bir yazar üzerine yoğunlaşıyorsa yazarın yaşamı hakkındaki bilgiler kaynak gösterilerek aktarılmalıdır. Tez bir biyografi çalışması olmadığı için bu kısım kısa tutulmalıdır. Giriş bölümünde, ele alınan konu hakkında daha önce yapılan çalışmalar kısaca tanıtılmalı, eleştirel gözlemler yapılmalıdır. Bölümün sonunda tezin sonraki bölümleri hakkında bilgi verilmeli, bu bölümlerin içeriği, “çalışmanın ‘...’ başlıklı birinci bölümünde...” gibi açık ifadelerle anlatılmalıdır.

MADDE 11- Tezin Giriş ve Sonuç’u arasında kalan kısmı ana metindir. Giriş'ten sonra, ana metnin bölümleri yer alır. Bölümlerde, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak Mezuniyet Projesini sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konur. Ana metin kısmının organizasyonunda tematik bir yöntem kullanılabilir. Örneğin Kurtuluş Savaşı’nda fikir hareketlerini ele alan bir çalışma, fikirleri tematik olarak inceleyebilir: “İkinci Bölüm: İslamcılık, Üçüncü Bölüm: Sol” yahut “Üçüncü Bölüm: Wilson Prensipleri ve Direniş, Dördüncü Bölüm: Anti-Emperyalizm” gibi. Ancak tarih araştırmalarında en sık başvurulan yöntem kronolojik organizasyondur. Kronolojik organizasyonda olaylar ve olgular oluş tarihlerine göre sıralanarak incelenir. Örneğin Kurtuluş Savaşı’nda Türk topçu birliklerinin tarihi ile ilgili bir eserde “Üçüncü Bölüm: II. İnönü Savaşı (Mart-Nisan 1921), Dördüncü Bölüm: Kütahya-Eskişehir Muharebeleri (Temmuz 1921)” gibi. Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmez.

Tezin bütün bölüm, alt bölüm ve paragraflarının belirgin bir organizasyonu olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları metinde birbirlerinin uzağında bulunsalar da birbirleriyle ilişkili olduğu ve aynı mantığa göre düzenlendiği görülmelidir. Bölüm ve alt bölüm başlıkları içerik hakkında temel bilgileri vermeli, çok uzun (bir satırdan fazla) ya da çok kısa (bir sözcük) olmamalıdır. Başlıklar özlü olmalı, sözcük yinelemelerinden kaçınılmalıdır. Başlıkların salt betimsel olmamasına, tez yazarının içeriğe ilişkin tavrını yansıtmasına dikkat edilmelidir (ör. yalnızca adlardan ya da terimlerden oluşan başlıklar kullanılmamalıdır). Yirmi sayfadan uzun bölümlerin alt bölümlere ayrılması önerilir. Bir bölüm kendi içinde bölümlenecekse en az iki alt bölüme yer verilmelidir. Bu durumda ilk alt bölüm başlığından önce bölümde ele alınacak konuların belirtildiği paragraf(lar) gelmelidir. Tezdeki bütün başlıklar birbirinden farklı olmalıdır. Örneğin, alt bölüm başlıklarından biri bölüm başlığıyla ya da bölüm başlıklarından biri tezin başlığıyla aynı olmamalıdır.

Bir bölüm başlığı ya da alt başlığı altında ele alınanlar o başlığa uygun olmalı, anlatılanlar başlıkta belirtilen konunun dışına taşmamalı, öncesine ya da sonrasına uzanmamalıdır. Bölümlemelerde denge gözetilmeli, örneğin, bir alt başlıktan sonra sekiz sayfa, diğerinden sonra iki sayfa gelmemelidir. Metinde yazar adlarını, yapıt adlarını ve / ya da konu başlıklarını sıralamak gerekiyorsa bunları alt alta listelemekten kaçınılmalıdır. Bu tür sıralamalar gelişigüzel yapılmamalı, soyadı ya da doğum tarihi gibi ölçütlere göre düzenlenmelidir. Metinle doğrudan ilişkisi olmayan, metnin bütünlüğünü ve akışını bozacak türden sıralamalar için tezin “Ek(ler)” bölümü kullanılabilir.

Bölümlerin başında o bölümde ele alınacak konular tanıtılmalı, alt bölümler varsa bunların sırası ve içeriği hakkında bilgi verilmelidir. Alt bölümler, bu tanıtıcı paragraf(lar)ı izlemelidir. Mezuniyet Projelerinde var olan eleştirilerin ve izlenecek kuramların ayrı bölümlerde tartışılması zorunlu değildir; bunlara “Giriş” bölümünde ya da onu izleyen bölümde yer verilebilir.

MADDE 12- Metnin son bölümünde Sonuç kısmı yer alır. Bu bölümde, Giriş’te açıklanan amaç ve/veya hipotezden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde ulaşılan çözüm, çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar, gerektiğinde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle de desteklenir. Öneriler, bu tezde çeşitli sebeplerle incelenememiş fakat incelenmesinde fayda görülen konuyla ilgili kaynaklara işaret edilebilir veya tezin sonuçlarının test edilebilmesi için yeni çalışmalar teklif edebilir. Örneğin, Türk-Fransız ilişkilerinin bir yönünü inceleyen bir tez, yeni bilgiler bulunabilmesi ve tezin sonuçlarının ne kadar doğru olduğunun test edilebilmesi için İtalyan ve İngiliz kaynaklarının da kontrol edilmesini tavsiye edebilir. Tezin Sonuç bölümünde, tezde varılan sonuçlar, önceki bölümlere yapılan göndermelerle anlatılmalıdır. Bu bölümde yeni bilgi, belge ve kaynaklar gündeme getirilmemelidir.

Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz, fakat açık olarak belli bir sıra, düzen ve mantık çerçevesinde yazılır; ilgili konuda yapılan diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışıldıktan sonra, varılan sonuçların geçerliliği ve uygulanabilirliği belirtilir.

Sonuç bölümü genel kompozisyon biçiminde yazılabileceği gibi, varılan sonuçlar ve ortaya konulan öneriler bu kompozisyonu bozmayacak şekilde maddeler halinde de ifade edilebilir. Sonuç bölümünde dipnot kullanılmayacak ve sonuçlar tek tek sıralanacaktır.

III. KAYNAKÇA VE EK SAYFALAR

A. Kaynakça

MADDE 13- Tezde kullanılan bütün kaynaklara burada mutlaka yer verilir. Mezuniyet Projesinin metni içinde adı geçmeyen eserler, kaynaklar listesine dahil edilmez.

Kaynaklar *yazar soyadına* göre alfabetik sıralanır ve sıra numarası kullanılmaz. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre alfabetik olarak yapılır. Aynı yazarın farklı eserleri ise eski tarihten başlayarak sıralanır.

Kaynaklar bu kılavuzun altıncı bölümünde ve **Ek 7**'de açıklanan esaslara uygun olarak düzenlenir.

B. Ekler

MADDE 14- Mezuniyet Projesi metni içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney sonuçları, örnek hesaplamalar, fotoğraflar, haritalar, tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları vb. bu bölümde verilebilir. Bu bölüm, Kaynakça'nın ardında yer alır.

Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gereken sayıda ise (Ek 1, Ek 2, ...) birbirini izleyecek biçimde numaralanır; her numaranın karşısına içeriğini belirten bir başlık konur ve her bir ek ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulur.

- **Arka Kapak:** Dış kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ALINTI SİSTEMİ VE GÖNDERMELER

A. Alıntılar

MADDE 15- Her türlü biçimsel özellik (satır aralığı, dipnot, kaynakça, punto vb.) ekte görülen, *The Chicago Manual of Style Dipnot ve Kaynakça Sistemi*'ne dayanarak hazırlanmış olan *Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Yazım Esaslarına* göre yapılmalıdır. Mezuniyet Projesinde, başka kaynaklardan *aynen aktarılarak* yapılan alıntılar *tırnak* içinde (“ ”) gösterilir. *Özü değiştirilmemek* kaydıyla, çalışmayı hazırlayanın kendi cümleleriyle özet yahut yorum olarak yapılan alıntılar ise tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) mutlaka atıfta bulunulur.

Aynen aktarmalarda, bilgilerin tamamına yer verilebileceği gibi; cümle, paragraf veya sayfa halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler *parantez içinde üç nokta* (...) ile belirtilir.

Bilgilerin aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri ve çeviri hataları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda araştırmacı, söz konusu yanlışlığı düzeltmek için ilgili yerde bir dipnot ile alıntılanan metindeki hatayı belirtir. Örneğin, alıntı yapılan yabancı bir yazar Yozgat şehrinin adını yanlışlıkla “Yogzat” şeklinde yazmış ve şehrin 1625’te Osmanlı yönetimine girdiğini belirtmişse, alıntıda bu hatalar korunur. Bir dipnot ile bu hataların tez yazarına değil orijinal metne ait olduğu belirtilir.

B. Göndermeler

MADDE 16- Göndermede bulunma ve dipnot verme, bilimsel bir çalışmanın vazgeçilmez öğeleridir. Gönderme olmaksızın başka bir çalışmadaki bulgu, belge veya görüşlerin alınması intihal (plagiarism) kapsamına girer. Göndermeler:

- a) Çalışma sırasında bir başka çalışmanın belirli bir cümle, paragraf ya da kavramının, tartışma, eleştiri ya da vurgulama amacıyla ödünç alınması nedeniyle,
- b) Bir başka çalışmanın spesifik bir bölümü, cümlesi, kavramı vb. yerine, çalışmanın bütününden etkilenilmesi ya da o anlamın genel yargısının eleştirilmesi, değerlendirilmesi gibi durumlarda,
- c) Çalışma sırasında değerlendirilen, eleştirilen vb. çalışmaların belirli kısımlarının kullanıldığının gösterilmesi amacıyla yapılır.

Göndermede bulunmanın temel amacı, araştırmacının kendi çalışmalarını ya da kendi konumunu oluştururken dayandığı, eleştirdiği ya da tartıştığı vb. kaynakları göstermektir. Gönderme yapılan kaynaktan olduğu iddia edilen bilgi ya da görüşün o kaynaktan bulunmaması veya iddia edildiğinden farklı olarak bulunması, bütün çalışmayı tehlikeye atan çok ciddi bir etik ihlaldir.

MADDE 17

A. Kaynak

Her türlü biçimsel özellik (satır aralığı, dipnot, kaynakça, punto vb.) **Ek 7'**de görülen Dipnot ve Kaynakça Sistemi'ne göre yapılmalıdır.

Dipnotlar

Kaynak dipnotlarında, şu yöntemlerden biri takip edilebilir:

Kitaplar için

Kaynak dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez gönderme yapılıyorsa, burada, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü yer alır. Yazar, editör, çevirmen isimlerinde “*Prof*”, “*Dr.*” gibi akademik unvanlara yer verilmez.

B. Açıklama Dipnotları

Kaynak dipnotlarından başka bir de açıklama dipnotları vardır. Metinde verilmesi akıcılığı bozacak, fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde yazılabilir. Ancak bu notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler, açıklama dipnotunda sunulmamalı; önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alır.

C. Alıntılama Sorunları

Akademik bir çalışmanın yetkinliğinin en önemli belirtilerinden biri, yazarının alıntılama konusundaki becerisinde ortaya çıkar. Bu konuda rastlanan çeşitli sorunlara aşağıda değinilmektedir.

(1) Yanlış Alıntılama: Alıntıların doğru aktarılması konusunda titiz olunmalıdır. Yanlış aktarılmış alıntılar bir metne niteliğinden çok şey kaybettirir. Alıntılar yazılırken tam ve doğru aktarılıp aktarılmadığı en az üç kez kontrol edilmelidir.

(2) İsbetsiz Alıntılama: Alıntılanacak cümleler ve cümle parçaları dikkatli seçilmelidir. Bir kaynağın alıntılanabilecek kısmını bulmak yazarın analitik düşünme yeteneğini gösterir. Çoğu kez, cümlenin bütünü yerine bir kısmının alıntılanması yeterlidir. İsbetsiz alıntılama, metnin gereksiz yere “doldurulmasına”, hatta kaynaktaki bozuk cümleler aktarılacak olursa, üslup bütünlüğünün bozulmasına neden olabilir.

(3) Aşırı Alıntılama: Alıntı çokluğu bir yazıyı daha bilimsel kılmaz. Tersine, yazarının söyleyecek fazla sözü olmadığını düşündürebilir. Dolayısıyla, metindeki alıntı oranı konusunda dikkatli olunmalıdır. Aynı kaynaktan ya da farklı kaynaklardan yapılan alıntılar peş peşe sunulmamalı, yalnız alıntılara (ya da aktarmalara) dayanan uzun bölümlerden kaçınılmalı, alıntılar arasındaki geçişler, tez yazarının sözcükleriyle, cümleleriyle sağlanmalıdır.

(4) Yeterince Alıntılama: Metni alıntılara boğmak nasıl bir kusursa başkalarının düşüncelerini doğrudan alıntı yapmadan tartışmak da metnin güvenilirliğini sarsar. Tartışılacak düşüncüyü kaynaktan en eksiksiz ve özlü şekilde ifade eden cümleleri saptayıp metne almaya özen gösterilmelidir.

(5) Alıntılama Tekniğinin Yetersizliđi: Alıntılama da önemli bir sorun da alıntıların okumayı özendirir, yalın bir yöntemle sunulmamasıdır.

- Kaynak metnin farklı sayfalarından ya da paragraflarından yapılan alıntılar tek bir alıntıda birleştirilmemeli, alıntılar, tez yazarının sözleri, sayfa numaraları ve gerekli noktalama ile birbirinden ayrılmalıdır.
- Alıntılar başına ya da sonuna cümlenin öncesi ya da sonrasının bulunduğunu anlatmak için üç nokta koymak gerekmez; çünkü alıntıyı belirten tırnak işareti zaten “kesip alma” işleminin yapıldığını gösterir. Ancak, alıntılanan bir cümlenin ortasından ya da birden fazla cümle arasından yapılan çıkarmalar köşeli parantez içindeki noktalarla belirtilmelidir.
- Uzun bir alıntıdan sonra “der”, “belirtir” gibi ifadelerle cümleyi bitirmek yerine alıntıyı önce sunma yöntemi benimsenmelidir (ör. “Köprülü şu görüşleri dile getirir: “....”).
- Dört satırı geçen alıntılar için kullanılan bloklama yönteminde, alıntılar elden geldiğince iki nokta ile sunulmalı ve alıntı bittiğinde cümle tamamlanmış olmalıdır. Bu olanaklı değilse, başlanan cümle alıntı blokunun sonunda bitmelidir. Alıntı blokundan önce başlayıp sonra devam eden cümlelerden kaçınılmalıdır.
- Blok alıntılarda alıntılanan kısım kaynaktan bir paragrafın başındaysa bu paragraf girintisi bloka yansıtılmalıdır.
- Blok alıntılarda farklı sayfalardan yapılan alıntılar alt alta verilmesi metni mekanikleştirdiğinden bu uygulamadan kaçınılmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YAZILI ANLATIM KURALLARI

MADDE 18

A. Düşüncelerin Aidiyeti ve İntihal

Bilim insanının onuru, düşüncelerin aidiyeti konusunda gösterdiği titizlikle ölçülür. Bilimsel yazı, hangi düşüncenin kime ait olduğu açıklık ve kesinlikle belli olacak şekilde yazılır. Çalıntı, suçtur. Mezuniyet Projeleri, intihal yapılmasını önlemek amacıyla intihal kontrol yazılımları (Turnitin/iThenticate) ile denetlenecektir. Doğrudan çalıntı olmasa bile öyleymiş gibi algılanabilecek bütün yazış şekillerinden titizlikle kaçınılmalıdır. Akademik yazıda yalnızca doğrudan çalıntılara değil, belirsizliklere de müsamaha edilmez; belirsizlikler yazarın lehine değil, aleyhine değerlendirilir. Bazen (ya da sık sık), kötü niyetten olmasa da özensizlikten kaynaklanan ciddi kusurlar görülmektedir. Sık rastlanan durumlardan bazıları şunlardır:

- Yazar, yazısındaki bir düşünce için kaynak göstermekte, ancak aynı kaynaktan aldığı bir başka düşünce için kaynağa gönderme yapmamaktadır. Oysa, başkalarına ait bütün düşünceler kuşkuya yer bırakmayacak şekilde belirtilmelidir.
- Yazar, uzunca bir paragrafın sonunda kaynak göstermekte, ancak paragrafın son cümlesinin mi, yoksa bütün paragraftaki düşüncelerin mi verilen kaynağa dayandığı açıkça anlaşılmamaktadır. Yazar, kaynağını, düşüncenin öne sürüldüğü ilk paragrafın başından itibaren belirtmeli ve bunu "...'a göre" şeklinde ifadelerle sık sık vurgulamalıdır. Metinde kaynağı konusunda kuşku uyandıran hiçbir cümle yer almamalıdır.
- Metnin yazarı, yorum, özet, aktarma ve alıntı cümleleri arasında geçişler yaparken başkasına ait düşüncelerle kendisine ait olanları karıştırmakta, başkalarının düşünceleri metin yazarınınmış gibi anlaşılabilir. Bu uygulamaya "çalıntı" denir. Bazen de yazarın görüşleri, belirtilen kaynağa atfedilmekte, o kaynaktan varmış gibi gösterilebilir. Bu uygulamaya da "salıntı" denebilir. İkisi de eşit ölçüde sakıncalıdır. Her bir cümlede düşüncenin asıl sahibi açıkça anlaşılabilir.
- Yazar, kullandığı kaynağı belirtmeden önce oradan aldığı görüşlere yer vermekte, daha sonra da kaynağı belirtmektedir. Ya da yazar, kullandığı kaynağı yalnızca bir kez belirtmekte, daha sonra o kaynaktan uzun alıntılara, aktarmalara yer vermektedir. Her iki yöntem de hakkaniyet ölçüleriyle bağdaşmaz.
- Yazarın alıntı ya da aktarma yapmak gereği görmediği bazı kaynaklardan esinlendiği anlaşılmaktadır. Oysa, alıntı ya da aktarma yapmak gerekirse de esinlenen kaynak hem metinde belirtilmeli, hem de Kaynakça'da yer almalıdır.
- Yazar kaynak göstermekte, ancak kaynak bilgilerini özensizce aktarmakta, örneğin, adları, başlıkları yanlış kaydetmekte, dolayısıyla, kaynak göstermeyi mekanik bir zorunluluk saydığı izlenimi uyandırmaktadır. Oysa kaynak bilgileri konusunda özen, mekanik bir zorunluluk değil, ahlaki bir yükümlülüktür.

MADDE 19

B. Dil, Üslup ve Sözcük Seçimi

Bir düşüncenin dile getiriliş tarzı o düşüncenin asıl niteliğini ele verir. Mezuniyet Projeleri kusursuz bir Türkçe ile yazılmalıdır. Tez hazırlamanın diğer koşullarını yerine getirirse de bozuk bir Türkçe ile yazılmış bir tez kabul edilmez. Öğrenciler, hazırladıkları taslakları sık sık gözden geçirmeli, daha açık ve yalın bir anlatıma ulaşmak için, her seferinde gerekli değişiklikleri yapmalıdırlar. Bir metnin en az sekiz-on kez elden geçmedikçe arzu edilen yetkinliğe erişemeyeceği göz önünde bulundurulmalıdır.

Tezler, nesnel, akademik üslupla yazılmalıdır. Deneme ve polemik üsluplarından, argo ve aşırı kişisel ifadelerden kaçınılmalıdır. Siyasal ve dinsel jargon kullanılmamalı, dogmatik ifadeler, klişelere, kanıtlanamayacak genellemelere yer verilmemelidir. “Bütün”, “hep”, “her”, “hiç” gibi sözcükler kullanılırken dikkatli olunmalıdır. Anlatımda saygılı ve ikna edici bir üslup benimsenmeli, ironiye yer verilecekse dozu iyi ayarlanmalıdır. (Olumsuz örnekler: “eleştirmek” yerine “saldırmak” sözcüğünü kullanmak; hoşça gitmeyen bir yazardan “yazarımız” diye söz etmek; beğenilmeyen bir gruptan “güruh” diye bahsetmek; “dert etmek” gibi argo, “öğretmenlik etmek” gibi deyimsel olmayan ifadeler kullanmak.) Tezlerde dolambaçlı ifadeler, (birden fazla sıfat fiil eki kullanılıyorsa) dört satırı geçen cümlelere, “kim”, “nerede”, “ne zaman” soruları yanıtlanmadığı için konuyu bilmeyenlerin anlayamayacağı belirsiz ifadeler yer verilmemelidir. Genel kural olarak, devrik cümle yapısından ve eksik (fiilsiz) cümlelerden kaçınılmalıdır.

Mezuniyet Projeleri kuru, sıkıcı, yavan olmak zorunda değildir. İlk bakışta sıkıcı görünebilecek bir konu, usta bir yazar tarafından ilgi çekici, merak uyandırıcı, heyecan verici bir şekilde sunulabilir. Metnin akıcılığının ve anlamda sürekliliğin sağlanması, yeri geldikçe tekdüzeliği kıran üslup değişikliklerine gidilmesi, anlatım yönteminin çeşitlendirilmesi, alıntılarının ilginçliklerini kaybetmeyecek şekilde sunulması, usta yazarların dikkat ettikleri hususlardır. Vurgu ve ritme özen göstermek, özet, yorum, aktarma ve alıntı cümlelerini yerli yerinde ve dengeli şekilde kullanmak, örnek ve alıntıları isabetli seçmek, alıntılarının yeterliğine ve sunuş sırasına dikkat etmek, özelden genele, genelden özele geçişleri iyi planlamak, nitelikli bir metnin ortaya çıkmasını sağlar. Tez yazarları, metnlerinin genel okur açısından yadırgatıcı olmamasına, kolay okunmasına özen göstermelidirler. Örneğin, uzun bir alıntıyla başlayan bir bölüm, okuru bir an için yönsüz bırakacaktır; bölümün başında böyle bir alıntı kullanmak gerekiyorsa bunun tez yazarının cümleleriyle sunulması daha uygun olur. Epigrafların kullanımında da son derece tutumlu olunmalı, anlama çok özel bir katkıda bulunmuyorsa kullanılmamalıdır. Öte yandan, “kolay okunabilmek”, okurun zekâsını da hesaba katmayı gerektirir. Aşırı basit cümlelerden ve yinelemelerden kaçınılmalıdır. Tezde her cümle “eşsiz” olmalı, anlamı birbirine yakın iki cümleye rastlanmamalıdır.

Sözcük seçiminde yerleşmemiş sözcükler kullanılmamalıdır (ör. “kitap” yerine “betik”). Sözcük seçiminde fanatik olunmamalı, seçim bilinçle yapılmalı ve metnin iç tutarlılığına dikkat edilmelidir. Yazıyı “çeşitlendirmek” amacıyla aynı anlama gelen farklı sözcükler kullanılmamalıdır.

Sözcüklerin yazılışında öncelikle Türk Dil Kurumu’nun Yazım Kılavuzu’nun son baskısına ya da TDV İslam Ansiklopedisi’ne başvurulmalı, oralarda bulunmayan bir sözcük söz konusu olduğunda ya da oradakinden

farklı bir seçimde ısrar edildiğinde, yazının iç tutarlılığına özen gösterilmelidir. Farklı yazılışları bulunan ad ya da kavramlar kullanıldığında, hangi yazılış yeğleniyorsa tez boyunca ona sadık kalınmalıdır.

Metinde adı geçen, Türkçeye çevrilmemiş yapıt adlarının çevirilerine parantez içinde (normal yazıyla, tırnak işaretleri ya da eğik yazı kullanılmaksızın) yer verilmelidir. “Seçilmiş Bibliyografya”da yer alan yapıt başlıklarının Türkçeye çevrilmesi gerekmez.

ALTINCI BÖLÜM

KAYNAKÇA

MADDE 20- Kaynak isimleri yayımlandığı orijinal dilinde yazılır. İstenirse eser adının Türkçe çevirisi hemen yanında parantez içinde verilebilir. Her türlü biçimsel özellik (satır aralığı, dipnot, kaynakça, punto vb.) ekte görülen The Chicago Manual of Style Dipnot ve Kaynakça Sistemi'ne dayanan Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Yazım Esaslarına göre yapılmalıdır.

KAYNAKÇA başlığı altında çalışmanın içeriğinde değinilen tüm kaynaklar, yazar soyadına göre düzenlenmelidir. Satırlar sayfanın sol kenarından başlamalı, yazımda 1 (bir) satır aralığı kullanılmalıdır.

KAYNAKLAR başlığından sonra ve birbirini izleyen iki kaynak arasında 1 (bir) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Kaynakların yazımı aşağıdaki kalıba uygun olmalıdır.

Yayın organı olarak periyodiklerin yazımında uluslararası kısaltmalar kullanılmalı, kısaltmalar bilinmiyorsa orijinal adları yazılmalıdır.

Projenin Teslimi

- a. Mezuniyet Projesi danışmanlarına teslim edilir.
- b. Mezuniyet Projesi Danışmanına teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından proje, bilgisayar ekranında görüntülendiğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.
- c. Danışmana teslim edilen Mezuniyet Projesiyle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır. Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır, çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.
- d. Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenmelidir:

Örnek:

ad_soyadı_proje.pdf

ad_soyadı_ozet_tr.pdf

ad_soyadı_ozet_en.pdf

- e. Metin formatındaki ekler tam metnin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunlar Mezuniyet Projesi metninde olduğu gibi, pdf formatına dönüştürülmelidir.

Resim Formatları:

PDF (.pdf)

TIFF (.tiff)

JPEG (.jpeg)

Görüntü Formatları:

MPEG (.mpg)

Quick Time - Apple (.mov)

Audio Video Interleaved - Microsoft (.avi)

Ses Formatları:

Wav (.wav)

MIDI (.midi)

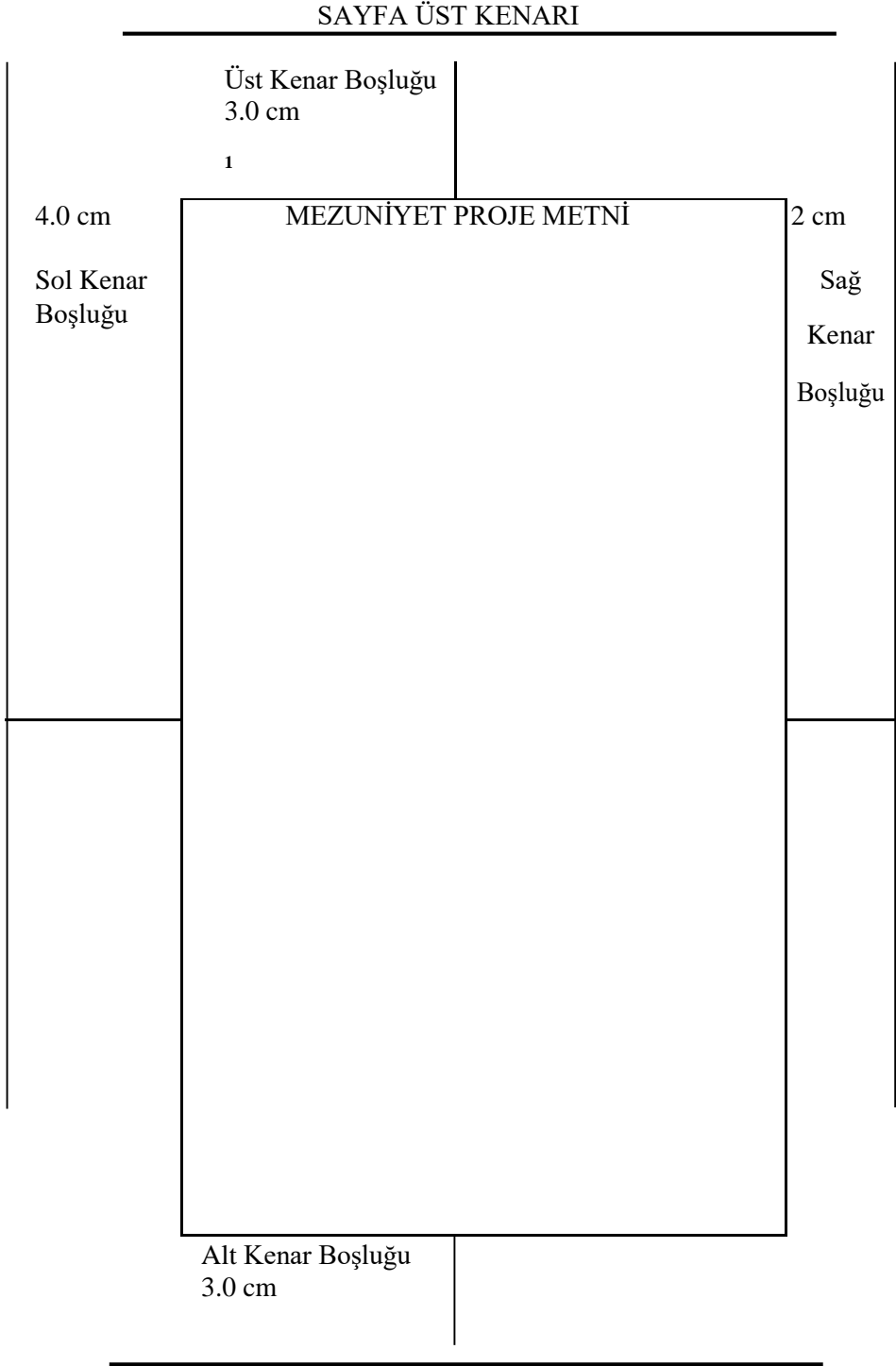
MP3 (.mp3)

YEDİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yürütme

MADDE 21- Bu Kılavuz hükümlerini Üsküdar Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü adına Bölüm Başkanı yürütür.

Ek 1: Sayfa Yapısı



Ek 2: İçindekiler Sayfası (Birinci Seçenek)

İÇİNDEKİLER

İçindekiler kısmında yer alan yazılar 12 punto olacaktır. Giriş’e kadar sayfa numaraları küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v, vi.....) ile yazılacak, Giriş’ten itibaren Batı Arap rakamları (1, 2, 3, 4.....) kullanılacaktır. Word yazılımını kullanırken başlıklar için “Stiller” kullanılırsa, Word yazılımı içindekileri otomatik olarak oluşturabilme özelliğine sahiptir. Ayrıntılı bilgi için bkz. <https://support.office.com/tr-tr/article/İçindekiler-tablosu-ekleme-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0?ui=tr-TR&rs=tr-TR&ad=TR>

Önsöz.....	ii
Öz.....	iii
Giriş.....	1
BİRİNCİ BÖLÜM.....	8
1.	8
1.1.....	9
1.1.1.....	10
1.1.2.....	11
1.2.....	12
1.2.1.....	13
1.2.2.....	14
2.....	15
2.1.....	14
Sonuç.....	40
Kaynakça.....	42

Ek 3: Dış Kapak

Kapakta yer alan yazılar 14 punto olacaktır. Kapakta yer alan yazılar bold olacaktır. Aşağıda yer alan örnek kapak sayfasını kullanınız.

T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ

[TEZİN ADI]

[Ad Soyad]

[Numara]

MEZUNİYET PROJESİ

DANIŞMAN:

İSTANBUL 2022

Ek 4: Türkçe Öz Sayfası

(Yazarın SOYADI, Adı, Mezuniyet Projesi, İstanbul, Yılı)

Tezin Adı

Öz:

Anahtar Kelimeler:

Ek 5: Giriş Bölümü Örneği

GİRİŞ ÖRNEĞİ

1. Tezin Konusu

(Örnek Cümleler:

Bu tezin konusu Cumhuriyet gazetesinin, DP iktidarının siyasal, sosyal ve ekonomik politikalarına bakışının bir değerlendirmesini yapmaktır. Çalışmada, DP'nin on yıllık iktidar dönemi, esas olarak Cumhuriyet'in sahibi ve başyazarı Nadir Nadi'nin köşe yazılarından yola çıkılarak incelenmiştir. Bu çalışmada, 1945-1950 yılları arasında, DP'nin siyasal, sosyal ve ekonomik politikalara ilişkin görüşlerini destekleyici tavır sergilediği gözlenen Cumhuriyet'in, 1950-1960 yılları arasında, DP'nin siyasal sosyal ve ekonomik politikalarının karşısında yer alacağı düşüncesi temel alınmıştır.)

2. Tezin Amacı ve Önemi

(Örnek Cümleler:

1950-1960 yılları arasında yaşanan Demokrat Parti (DP) dönemi, Türk siyasi yaşamında önemli bir yere sahiptir. İlk kez demokratik bir seçimle iktidar değişikliği yaşanmış ve 1945'ten itibaren yaşanan demokrasiye geçiş süreci, yeni bir aşamaya ulaşmıştır. Tezin amacı ve önemi, günümüzdeki siyasal ilişkilerle ilgili kimi koşulların oluşmasına neden olan bir döneme damgasını vuran DP'nin halkla ilişkilerinin doğasını saptamak ve konuyu tarihsel bağlamda inceleyip, halkla ilişkiler alanında var olan akademik bilgiye katkıda bulunmaktır. Tezin önemi sadece ele alınan konudaki bilgi eksikliğinin giderilmesine katkıda bulunmasında değil, aynı zamanda, siyasal yaşamda ve ilişki biçimlerinde bugün yaşanan ciddi sorunlardan bazılarının Demokrat Parti dönemiyle başlayan ve gelişen siyasal iletişim ve halkla ilişkiler pratiklerinin doğasından kaynaklandığı varsayımında yatmaktadır.)

3. Kullanılan Yöntem

(Örnek Cümleler:

Türkiye Cumhuriyeti'nin tarihinde belli bir dönemi alıp o dönemle ilgili olarak girişte belirlenen halkla ilişkiler faaliyetlerinin doğasını belirleyen ve irdeleyen bu tez, niteliksel tarihsel tasarım karakterini taşımaktadır. Nitel veri toplama yöntemiyle yazılı dokümanlar incelenmiş, elde edilen bulguların tanımlanması ve yorumlanmasında betimsel analiz yöntemi kullanılmıştır.

4. Tezin Bölümleri

(Örnek Cümleler:

Tez çalışması, üç bölümden oluşmaktadır. İlk bölümünde, Cumhuriyet gazetesinin kuruluşu ve 1950 yılına kadar gelişimi kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır. İkinci bölümde ise, gazetenin 1950-1960 yılları arasındaki gelişimi, dönemin politikalarına bakışı ve iktidar ile

ilişkileri verilmeye çalışılmış, böylelikle üçüncü bölüm için bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır. Üçüncü bölümde ise, tezin araştırma evreni olan Cumhuriyet'in konuya ilişkin başyazıları incelenmiştir.

5. Tezde Kullanılan Kaynaklar Hakkında Bilgi

(Örnek Cümleler:

Bugüne kadar Türkiye'de iletişim alanında yapılan çalışmalarda, Cumhuriyet gazetesi, pek çok çalışmanın araştırma birimi olarak karşımıza çıkmıştır. Buna karşın, gazete üzerine doğrudan yapılan çalışmaların sayısı ise oldukça azdır. Çalışma için önemli iki kitap vardır. Bunlardan ilki, Nadir Nadi'nin Atatürk İlkeleri Işığında Uyarılar – Bir İflasın Kronolojisi (1950-1960) çalışmasıdır. Yazar, bu çalışmasında, DP döneminde kaleme aldığı başyazılarından bir derleme yapmıştır. Tezin analiz kısmı için gerekli olan, fakat çeşitli nedenlerle elde edememiş olduğumuz bazı makaleleri bulabilmek açısından bu kaynak, oldukça yardımcı olmuştur. Diğer kitap ise, Nadir Nadi'nin Perde Aralığından isimli kitabıdır. Bu çalışmasında ise yazar, 1950-1960 yılları arasındaki anılarına yer vermiştir. Cumhuriyet'i anlayabilmek için gerekli bazı ipuçlarını içermesi bakımından bu kaynak, teze önemli katkı sağlamıştır. Bu iki kitabın dışında da teze ışık tutan pek çok çalışma bulunmaktadır. Bu çalışmalar özellikle tezin kuramsal çerçevesinin oluşturulmasına ilişkin önemli katkı sağlamışlardır.

Ek 6: Başlık Örnekleri

BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

1. Birinci Seviye Başlık

Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı.

1.1. İkinci Seviye Başlık

Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp

daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı.

1.1.1. Üçüncü Seviye Başlık

Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı. İçerideki sermayenin de çok kısıtlı olması nedeniyle iki savaş arası dönemde Türkiye, kendi kaynakları çerçevesinde bir sanayi atılımı yapmaya çabalamıştır. İkinci Dünya Savaşı'nın ardından bu politikada değişikliğe gidilmiş ve borçlanmaya öncelikle dış yardımlarla başlanıp daha sonra ticari borçlanmalarla devam edilmiştir. Erken Cumhuriyet Döneminde, ABD, Birleşik Krallık ve Sovyetler Birliği'nden alınan ufak çaplı krediler haricinde dış borçlanma oldukça sınırlıydı.

Ek 7: Yazım ve Atıf Kuralları

REFERANS VE GÖNDERMELERE İLİŞKİN ESASLAR

1. Makaleler, “The Chicago Manual of Style (17th Edition, Notes and Bibliography)”a dayanan Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Yazım Esaslarına uygun olarak hazırlanmalıdır.
2. Metin içinde dipnot numarası, noktalama işaretlerinden sonra verilmelidir.
3. Dipnotlar sayfa altında numaralandırılarak verilmeli, atıflar, metin içinde gösterilmemelidir.
4. Dipnot rakamından sonra bir boşluk verilmeli ve yazı daha sonra başlatılmalıdır. İkinci ve daha sonraki satırların başında boşluk verilmemelidir.
5. Atıfta bulunulan kaynağın tam künyesi verilmeli, atıfta bulunulmamış eserler kaynakçada gösterilmemelidir.
6. Alfabetesi Latin olmayan kaynakların dipnotları, Türkçeye uygun olarak Latin alfabesine uyarlanmalıdır. Kaynağın alıntısının orijinal dilinde de yapılması tercih edilebilir.

Örneğin,

“Фёдор Достоевский,...” orijinal alıntısı, “[Fyodor Dostoyevski,...]” şeklinde orijinal alıntının devamında verilmelidir.

7. Aynen yapılan alıntılar tırnak “ ” içinde verilmeli ve alıntının sonunda dipnot sistemine uygun olarak kaynak gösterilmelidir. Beş satırdan az alıntılar cümle arasında, beş satırdan uzun alıntılar ise makale metnine göre sayfanın sağından 1 cm, solundan ise 1,25 cm (paragrafın başladığı yer) içeriden verilmelidir. Beş satırdan fazla olan alıntılarda satır aralığı 1,15, font ise 11 olmalıdır.

8. Chicago Manual of Style (17th Edition, Notes and Bibliography) hakkında detaylı bilgi için: <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

9. Mezuniyet Projesi metinlerinde kullanılacak olan atıf ve referans sistemi ile ilgili örnekler aşağıda gösterilmiştir.

Kitaplar

Tek Yazarlı Kitaplar:

İlk Not:

Agah Sırrı Levend, *Türk Edebiyatı Tarihi* (Ankara: AKDITYK TTK Yayınları, 1988), 23.

Charles Dickens, *Hard Times: For These Times* (New York: Signet Classic, 1997), 35.

Kısa Not:

Levend, *Türk Edebiyatı Tarihi*, 37.

Dickens, *Hard Times*, 67.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Dickens, Charles. *Hard Times: For These Times*. New York: Signet Classic, 1997.

Levend, Agah Sırrı. *Türk Edebiyatı Tarihi*. Ankara: AKDITYK TTK Yayınları, 1988.

İki Yazarlı Kitaplar:

İlk Not:

Nusret Özcan ve Kemal Aykut, *Mustafa Kutlu Kitabı* (İstanbul: Nehir Yayınları, 2001), 8.

Kısa Not:

Özcan ve Aykut, *Mustafa Kutlu Kitabı*, 34.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Özcan, Nusret ve Kemal Aykut. *Mustafa Kutlu Kitabı*. İstanbul: Nehir Yayınları, 2001.

Üç Yazarlı Kitaplar:

İlk Not:

İrfan Dağdelen, Hüseyin Türkmen ve Nergis Ulu, *Türk Kütüphaneciliğinden İzdüşümler: Nail Bayraktar'a Armağan* (İstanbul: Büyükşehir Belediye Başkanlığı - Kültürel ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı - Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, 2005), 55.

Kısa Not:

Dağdelen, Türkmen ve Ulu, *Türk Kütüphaneciliğinden İzdüşümler*, 87.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Dağdelen, İrfan, Hüseyin Türkmen ve Nergis Ulu. *Türk Kütüphaneciliğinden İzdüşümler: Nail Bayraktar'a Armağan*. İstanbul: Büyükşehir Belediye Başkanlığı - Kültürel ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı - Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, 2005.

Üçten Daha Fazla Yazarlı Kitaplar:

İlk Not:

Ahmet Nohutçu vd., *Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar* (İstanbul: Seçkin Yayıncılık, 2008), 77.

Kısa Not:

Nohutçu vd., *Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar*, 18.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Nohutçu, Ahmet, Asım Balcı, Namık Kemal Öztürk ve Bayram Coşkun. *Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar*. İstanbul: Seçkin Yayıncılık, 1981.

Yazar veya Editör Adı Bulunmayan Kitap ve Makaleler:

İlk Not:

“Türkiye ve Dünyada Yükseköğretim”, *Bilim ve Teknoloji*. (İstanbul: TÜSİAD Yayınları, 1994), 81.

Kısa Not:

“Türkiye ve Dünyada Yükseköğretim”, 81.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

“Türkiye ve Dünyada Yükseköğretim”. *Bilim ve Teknoloji*, İstanbul: TÜSİAD Yayınları, 1994.

Kitap bölümleri:

İlk Not:

M. Efe Çaman, Kenan Dağcı ve M. Ali Akyurt, “Yemen: "Yeni Afganistan mı?" *Dünya Çatışmaları Çatışma Bölgeleri ve Konuları 2* içinde, ed. Kemal İnat, Burhanettin Duran ve Muhittin Ataman (Ankara: Nobel, 2010), 340.

Kısa Not:

Çaman vd., “Yemen: "Yeni Afganistan mı?," 347.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Çaman, M. Efe, Kenan Dağcı ve M. Ali Akyurt. “Yemen: "Yeni Afganistan mı?" *Dünya Çatışmaları Çatışma Bölgeleri ve Konuları 2* içinde, Editörler: Kemal İnat, Burhanettin Duran ve Muhittin Ataman, 337-354. Ankara: Nobel, 2010.

Yazarla Birlikte Editör veya Çevirmeni Olan Eserler:

İlk Not:

M. Efe Çaman, Kenan Dağcı ve M. Ali Akyurt, “Yemen: Yeni Afganistan mı?" *Dünya Çatışmaları Çatışma Bölgeleri ve Konuları 2* içinde, ed. Kemal İnat, Burhanettin Duran ve Muhittin Ataman (Ankara: Nobel, 2010), 340.

Suraiya Faroqhi, *Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir: Kaynaklara Giriş*, çev. Zeynep Altok. (İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 2003), 57.

Kısa Not:

Çaman vd., “Yemen: Yeni Afganistan mı?," 347.

Faroqhi, *Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir*, 58.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Çaman, M. Efe, Kenan Dağcı ve M. Ali Akyurt. “Yemen: Yeni Afganistan mı?" *Dünya Çatışmaları Çatışma Bölgeleri ve Konuları 2* içinde, Editörler: Kemal İnat, Burhanettin Duran ve Muhittin Ataman, 337-354. Ankara: Nobel, 2010.

Faroqhi, Suraiya. *Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir: Kaynaklara Giriş*. Çeviren: Zeynep Altok. İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 2003.

Makaleler

İlk not ve kısa not bölümlerinde alıntılanan sayfa veya sayfa aralığı verilir. Kaynakça bölümünde ise, tüm makalenin sayfa aralığını belirtilir.

(Varsa, makalenin öncelikli olarak DOI (Digital Object Identifier) numarası eklenir. DOI numarası, bir internet tarayıcısının adres çubuğuna <http://dx.doi.org/> adresine eklenerek yazıldığında, kullanıcıyı kaynağa götürür. Eğer DOI yoksa URL adresini yazılabilir.).

Tek Yazarlı Makaleler:

İlk Not:

Song Niu, “The Strategic Partnership between South Korea and the United Arab Emirates,” *Güvenlik Stratejileri Dergisi* 17, (Nisan 2013): 132-136.

Kısa Not:

Niu, “The Strategic Partnership,” 132-136.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Niu, Song. “The Strategic Partnership between South Korea and the United Arab Emirates,” *Güvenlik Stratejileri Dergisi* 17, (Nisan 2013): 122-146.

İki Yazarlı Makaleler:

İlk Not:

Tom D. Lewisand ve Gerald Graham, “Seven Tips for Effective Listening,” *British Journal of Social Work* 30, (2003): 13-35.

Kısa Not:

Lewisand ve Graham, “Seven Tips for Effective Listening,” 15-23.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Lewisand, Tom D. ve Gerald Graham. “Seven Tips for Effective Listening.” *British Journal of Social Work* 30, (2003): 1-43.

Üç Yazarlı Makaleler:

İlk Not:

Shao-Hsun Keng, Chun-Hung Lin, ve Peter F. Orazem, “Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality,” *Journal of Human Capital* 11, (Güz 2017): 9–10, <https://dx.doi.org/10.1086/690235>

Kısa Not:

Keng, Lin, ve Orazem, “Expanding College Access,” 23.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Keng, Shao-Hsun, Chun-Hung Lin, ve Peter F. Orazem. "Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality." *Journal of Human Capital* 11, (Güz 2017): 1–34, <https://doi.org/10.1086/69023>

Üçten Fazla Yazarlı Makaleler:

İlk Not:

Rachel A. Bay vd., "Predicting Responses to Contemporary Environmental Change Using Evolutionary Response Architectures," *American Naturalist* 189, sayı: 5 (Mayıs 2017): 465, <https://doi.org/10.1086/691233>

Kısa Not:

Bay vd., "Predicting Responses," 465.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Bay, Rachael A., Noah Rose, Rowan Barrett, Louis Bernatchez, Cameron K. Ghalambor, Jesse R. Lasky, Rachel B. Brem, Stephen R. Palumbi, ve Peter Ralph. "Predicting Responses to Contemporary Environmental Change Using Evolutionary Response Architectures," *American Naturalist* 189, sayı: 5 (Mayıs 2017): 463–73, <https://doi.org/10.1086/691233>

Yazarı Belli Olmayan Makaleler

İlk Not:

"Balkanlarda Türk Varlığı," *Toplumsal Tarih* 7 (Mayıs 1990): 8.

Kısa Not:

"Balkanlarda Türk Varlığı," 8.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

"Balkanlarda Türk Varlığı." *Toplumsal Tarih* 7 (Mayıs 1990): 1-17.

Online Dergide Makale

(Varsa, derginin DOI (Digital Object Identifier) numarası eklenir. DOI numarası, bir internet tarayıcısının adres çubuğuna <http://dx.doi.org/> adresine eklenerek yazıldığında, kullanıcıyı kaynağa götürür. Eğer DOI yoksa URL adresi yazılabilir.).

İlk Not:

Dinçer Eşitgin, "Büyüme Romanı (Bildungsroman) Kavramı Etrafında Aşk-ı Memnu ve Roman Kişisi Nihal," *Milli Eğitim Dergisi* 162, (2004): 153-168, erişim 5 Nisan 2005, <http://yayim.meb.gov.tr/yayimlar/162/esitgin.htm>

Gueorgi Kossinets ve Duncan J. Watts, "Origins of Homophily in an Evolving Social Network," *American Journal of Sociology* 115, (2009): 411, erişim 28 Şubat 2010, <https://doi.org/10.1086/599247>

Kısa Not:

Eşitgin, “Büyüme Romanı,” *Milli Eğitim Dergisi*.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Eşitgin Dinçer, “Büyüme Romanı (Bildungsroman) Kavramı Etrafında Aşk-ı Memnu ve Roman Kişisi Nihal.” *Milli Eğitim Dergisi* 162, (2004):149- 172, Erişim 5 Nisan 2005, <http://yayim.meb.gov.tr/yayimlar/162/esitgin.htm>

Gueorgi Kossinets ve Duncan. Watts. “Origins of Homophily in an Evolving Social Network.” *American Journal of Sociology* 115, (2009): 411, Erişim 28 Şubat 2010, doi.org/10.1086/599247

Günlük Gazetelerden ve Dergilerden Alınmış Makaleler:**İlk Not:**

Taha Akyol, “Sosyal Bilim Ödülleri,” *Milliyet*, 28 Şubat 2005.

Sheryl Gay Stolberg ve Robert Pear, “Wary Centrists Posing Challenge in Health Care Vote,” *New York Times*, 27 Şubat 2010, erişim 28 Şubat 2010, <http://www.nytimes.com/2010/02/28/us/politics/28health.html>

Daniel Mendelsohn, “But Enough about Me,” *New Yorker*, 25 January 2010, 68.

Kısa Not:

Akyol, “Sosyal Bilim Ödülleri.”

Stolberg ve Pear, “Wary Centrists.”

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Akyol, Taha. “Sosyal Bilim Ödülleri.” *Milliyet*, 28 Şubat 2005.

Doktora ve Yüksek lisans tezleri**İlk Not:**

Avni Erdemir, “Muslihu'd-din Mustafa İbn Vefâ Hayatı Eserleri Tesirleri ve Manzum Eserlerinin Tenkidli Metni” (Yayımlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi, 1999), 6-10.

Azize Şahin, “Üniversite Öğrencilerinde Bilinçli Farkındalık ile Yaşam Doyumu ve İyi Oluş Arasındaki İlişkiler” (Yüksek Lisans Tezi, Üsküdar Üniversitesi, 2018), 8.

Kısa Not:

Erdemir, “Muslihu'd-din Mustafa,” 6-10.

Şahin, “Üniversite Öğrencilerinde Bilinçli Farkındalık,” 8.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Erdemir, Avni. “Muslihu'd-din Mustafa İbn Vefâ Hayatı Eserleri Tesirleri ve Manzum Eserlerinin Tenkidli Metni.” Yayımlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi, 1999.

Şahin, Azize. “Üniversite Öğrencilerinde Bilinçli Farkındalık ile Yaşam Doyumu ve İyi Oluş Arasındaki İlişkiler.” Yüksek Lisans Tezi, Üsküdar Üniversitesi, İstanbul, 2018.

Arşiv Belgeleri

İlk Not:

BOA, İ. Mes. Müh., 2079.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), İrade Mesâil-i Mühimme (İ. Mes. Müh.), 2079.

Raporlar

Yazarı Belli Olan Rapor

İlk Not:

Fatma Gök, *Öğretmen Profili Araştırma Raporu* (Ankara: Eğitim Bilim ve Kültür Emekçileri Sendikası Yayınları 1999), 6-25.

Kısa Not:

Gök, *Öğretmen Profili Araştırma Raporu*, 6-25.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Gök, Fatma. *Öğretmen Profili Araştırma Raporu*. (Ankara: Eğitim Bilim ve Kültür Emekçileri Sendikası Yayınları, 1999).

Yazarı Belli Olmayan Rapor

İlk Not:

Arnavutluk Ülke Raporu, (Ankara: TİKA Yayını, 1995), 7.

Kısa Not:

Arnavutluk Ülke Raporu, 7.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Arnavutluk Ülke Raporu, Ankara: TİKA Yayını, 1995.

Bir Kurum, Firma ya da Enstitünün Yazarı Olduğu Rapor

İlk Not:

Dış Politika Enstitüsü, *Uluslararası İlişkilerle İlgili Anayasaya Konabilecek Hükümler*, (Ankara: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayınları, 1990), 33.

Kısa Not:

Dış Politika Enstitüsü, *Anayasaya Konabilecek Hükümler*, 33.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Dış Politika Enstitüsü. *Uluslararası İlişkilerle İlgili Anayasaya Konabilecek Hükümler*. Ankara: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayınları, 1990.

Ansiklopediler**İlk Not:**

Ömer C. Saraç, “Kağıt, Milli Gelir,” *Ak İktisat Ansiklopedisi 1* içinde, (İstanbul: Ak Yayınları, 1973), 20-30.

Kısa Not:

Saraç, “Kağıt, Milli Gelir,” 20-30.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Saraç, Ömer C., “Kağıt, Milli Gelir.” *Ak İktisat Ansiklopedisi 1* içinde. İstanbul: Ak Yayınları, 1973, 17-36.

Mülakat veya Röportaj**İlk Not:**

Edward Snowden, “Edward Snowden Explains How to Reclaim Your Privacy.” Röportajı yapan Micah Lee. *The Intercept*, 12 Kasım 2015, erişim 1 Ocak 2017, <https://theintercept.com/2015/11/12/edward-snowdenexplains-how-to-reclaim-your-privacy/>

Kısa Not:

Snowden, röportaj.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Snowden, Edward. “Edward Snowden Explains How to Reclaim Your Privacy.” Röportajı yapan Micah Lee. *The Intercept*, 12 Kasım 2015, Erişim 1 Ocak 2017, <https://theintercept.com/2015/11/12/edward-snowdenexplains-how-to-reclaim-your-privacy/>

E-Kitap**İlk Not:**

Fyodor Dostoevsky, *Crime and Punishment* çev. Constance Garnett. ed. William Allan Nelson. (New York: P.F. Collier & Son, 1917), 413, <http://archive.org/details/crimepunishmentoodostuoft>.

Jane Austen, *Pride and Prejudice* (New York: Penguin Classics, 2007), 3.bölüm, Kindle.

Kısa Not:

Dostoevsky, *Crime and Punishment*, 413.

Austen, *Pride and Prejudice*, 6. Bölüm.

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Dostoevsky, Fyodor, *Crime and Punishment*, Çeviren: Constance Garnett, Editör: William Allan Nelson. New York: P.F. Collier & Son, 1917. [http:// archive.org/details/crimepunishmentoodostuoft](http://archive.org/details/crimepunishmentoodostuoft).

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. New York: Penguin Classics, 2007, Kindle.

Sosyal Medya

İlk Not:

Chicago Manual of Style. “Is the world ready for singular they? We thought so back in 1993.” Facebook, Nisan 2015. <https://www.facebook.com/ChicagoManual/posts/is-the-world-ready-for-singular-they-we-thoughtso-back-in-1993-when-the-14th-ed/10152906193679151/>

Kısa Not:

Chicago Manual of Style. “Is the world ready.”

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Chicago Manual of Style. Is the world ready for singular they? We thought so back in 1993. Facebook, Nisan 2015. <https://www.facebook.com/ChicagoManual/posts/is-the-world-ready-for-singular-they-we-thoughtso-back-in-1993-when-the-14th-ed/10152906193679151/>

İnternet Sayfası İçeriği

İlk Not:

“Privacy Policy,” Privacy & Terms, Google, son güncelleme 17 Nisan 2017, <https://www.google.com/policies/privacy/>

“About Yale: Yale Facts,” Yale University, erişim 1 Mayıs 2017, [https:// www.yale.edu/about-yale/yale-facts](https://www.yale.edu/about-yale/yale-facts)

Kısa Not:

Google, “Privacy Policy.”

“Yale Facts.”

Kaynakça (Alfabetik sıraya göre):

Google. “Privacy Policy.” Privacy & Terms. Son güncelleme 17 Nisan 2017. <https://www.google.com/policies/privacy/>

Yale University. “About Yale: Yale Facts.” Erişim 1 Mayıs 2017. [https:// www.yale.edu/about-yale/yale-facts](https://www.yale.edu/about-yale/yale-facts)

AYNI KAYNAĞA PEŞİ SIRA YAPILAN ATIFLAR

1. Aynı kaynağa ardı ardına yapılan atıflarda atıfta bulunulan sayfa numarası da aynıysa sadece *A.g.e.*, kısaltması kullanılmalı, atıfta bulunulan sayfa numarası farklıysa *A.g.e.*, kısaltmasından sonra sayfa numarası da belirtilmelidir.

Örnek:

Agah Sırrı Levend, *Türk Edebiyatı Tarihi* (Ankara: AKDITYK TTK Yayınları, 1988), 23.

A.g.e., 26.

2. Aynı yazarın birden fazla eserinin olması durumunda yapılan atıflarda yazar adı soyadı, eserin yayım tarihi, *A.g.e.* ifadesi ve sayfa numarası yazılmalı, yazarın aynı tarihli birden fazla eserinin olması durumunda ise eserin tarihinin yanına A, B, C harfleri konularak atıf yapılmalı ve bu durum kaynakçada da belirtilmelidir.

BELGE, TABLO, ŞEKİL VE GRAFİKLERİN KULLANIMINDA UYULACAK ESASLAR

1. Ekler (belgeler), yazının sonunda verilecek ve altında belgenin içeriği hakkında kısa bir bilgi ile bilimsel kaynak gösterme ölçütlerine uygun biçimde kaynak yer alacaktır.
2. Diğer ekler (Tablo, Şekil ve Grafik) normal yazı dışındaki göstergelerin çok olması durumunda Tablo, Şekil ve Grafik için başlıklar; Ek Tablo:1, Ek Grafik:2 ve Ek Şekil:6 gibi yazılmalı, ekler, kaynakçadan sonra verilmelidir. Bu eklere metin içerisinde yapılan atıflar Ek Tablo:1, Ek Grafik:2 veya Ek Şekil:6 biçiminde yapılmalıdır. Tablo, şekil, grafik ve resim için alıntı yapılmışsa, mutlaka kaynak belirtilmelidir.
3. Metin içerisindeki Tablolar, tablo üstünde kalın (bold) olarak isimlendirilecek; alıntı yapıldığı kaynak, türüne göre dipnot sistemine göre verilecektir.
4. Metin içerisinde yer alan şekil, grafik ve haritalar hemen altında isimlendirilecek ve alıntı yapıldığı kaynak, türüne göre dipnot sistemine göre verilecektir.

KAYNAKÇA YAZIMINDA UYULACAK ESASLAR

1. “Kaynakça” kelimesi, girinti verilmeksizin büyük harflerle ve koyu olarak metinden sonra iki boşluk verilerek sola yaslı yazılmalı,
2. Kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalı,
3. Kaynakçada satır aralığı 1 olmalı, her kaynaktan sonra bir boşluk bırakılmalı,
4. Kaynakçada yazar adı soyadı baş harfleri büyük diğer harfler küçük olarak yazılmalı,
5. Kitap bölümü veya bir dergide yayımlanan makalenin yayımlandığı eserdeki sayfa aralığı kaynağın en sonunda belirtilmeli,
6. Aynı yazarın iki veya daha fazla eserinin kaynakçada yazımı:
 - Yakın tarihli eser önce, diğer eserler aynı biçimde yakın tarihten geçmişe doğru yazılmalı,
 - Yazarın ikinci ve daha sonraki eserlerinin başına ismi yazılmamalı, isminin yerine — — — işareti konulmalıdır.