

Nörobilim Anabilim Dalı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı

Yüksek Lisans Öğrenci Kılavuzu

Önemli Noktalar

Her öğrenci Nörobilim Yüksek Lisans Programları web sayfasında Dersler kısmında verilen ders planını bilmekle ve buna göre ders seçimi yapmakla yükümlüdür. Ders planına göre ders seçimi yapmayan öğrenciler gerekçelerini akademik danışmanlarına iletmedikleri sürece kayıtları onaylanmamaktadır.

Her öğrenci bu kılavuzda yer alan bilgilere hakim olmakla yükümlüdür.

Sıkça Sorulan Sorular

1- İstedğim dersi seçebilir miyim?

Öğrenciler ders planında bulunan tüm dersleri seçmekle yükümlüdür. Her iki yarıylda da üç zorunlu iki seçmeli ders alınmalıdır. Tezli program öğrencileri ayrıca Seminer dersini almalıdır. Seçmeli ders olarak verilen dersler arasından ise seçim yapılabilir.

2- Tez/Proje Döneminde ders alabilir miyim?

Tez/Proje dönemlerinde alt dönemlerden tekrar edilmesi gereken ders olmaması halinde, ders alınamamaktadır.

Alt dönemlerden kalan ders olması halinde ise,

- Tezli programda, alttan dersi kalmış olan öğrencilerimizin mezun olabilmek için en geç 4. dönemlerinde bu dersleri tamamlamaları gerekmektedir.
- Tez çalışmasının ilk yarıyılında dersler tamamlanmalıdır. Tezin 2. Yarıyılında ders alınamaz.
- Tezsiz programda ise alttan kalan dersler en geç 3. dönemde tamamlanmalıdır.

3- Mezun olabilmek için kaç ders almam gerekiyor?

Tezsiz program öğrencilerimizin mezun olabilmek için 10 dersi başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir.

Tezli program öğrencilerinin mezun olabilmek için Seminer dersi ve en az 7 ders almış ve en az 60 AKTS'lik dersi başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Ancak, Nörobilim çoklu-disiplinli bir alan olması sebebiyle ders planında belirtilen derslerin tümünün (10 ders) alınması gerekmektedir.

Tezli program öğrencilerinin Seminer dersini Tez Çalışması dersinden önce alması gerekmektedir.

Detaylı bilgi için : <https://uskudar.edu.tr/images/tools/yonetmelik/8.pdf>

4- Tez danışmanı nasıl belirleniyor?

Tez danışmanlarını öğrenciler akademik kadromuzda yer alan veya üniversite dışında yer alan öğretim üyeleri ile anlaşarak kendileri belirlemektedir. Program tarafından danışman ataması yapılmamaktadır. Öğrenciler belirtilen süre içerisinde (en geç 2. yarıyıl sonuna kadar)

danışmanlarını belirlemekle ve ilgili formu doldurarak ana bilim dalına başvurmakla yükümlüdür. Bu konuyla ilgili lütfen Tez/ Proje danışman atamaları ile ilgili bölümü dikkatle okuyunuz.

5- Tezsiz programdan Tezli programa nasıl geçebilirim?

2019-2020 Bahar Yarıyılı itibariyle, tezsiz programdan tezli programa geçmek isteyen adayların başvuruları, başvurdukları yarıyıldaki kota olması halinde değerlendirilecektir. Aksi takdirde geçiş yapılamayacaktır.

Kotanın uygun olması durumunda, geçiş yapabilecek öğrenci sayısı belirlenecektir. Tezli programa geçiş için

- Sadece 3. yarıyıl başında yapılabilir.
- Tezli programa ait başvuru koşullarından lisans mezuniyet notu hariç tüm koşulların sağlanıyor olması gerekmektedir.
- 2 yarıyıl sonundaki genel ağırlıklı not ortalamasınının 3.00 ve üstü olması gerekmektedir.

Önemli Son Tarihler

2020-2021 Güz yarıyılında, Tez Dönemi'ne başlamış öğrencilerin

- Danışman Tercih Formları için son tarih 15 Kasım 2020,
- Tez Öneri Formları için ise son tarih 15 Aralık 2020'dir.

2020-2021 Güz Yarıyılında 1 veya 2.yarıyılında (ders döneminde) olan öğrencilerin

- Danışman Tercih Formu 1 Aralık 2020 – 17 Ocak 2021 tarihleri arasında kabul edilecektir.
- Danışman ataması yapılan öğrencilerin Tez Öneri Formları ise 1 Ocak 2021 – 17 Şubat 2021 arasında kabul edilecektir.

Tez / Proje Danışmanı Seçimi

Tez süreciniz ile ilgili lütfen **bu kılavuzu** ve **enstitü sayfasında yer alan kılavuzları ve formları** dikkatlice inceleyiniz.

Tez Danışmanı ataması Ana Bilim Dalı tarafından yapılmamaktadır. Öğrencilerimiz tez danışmanlarını kendileri belirlemelidir.

Öğrencilerimize tez danışman seçiminde ilk önerilen, ilgilendikleri ve akademik kariyerlerinde ilerleme sağlayabilecek teknikleri öğrenebilecekleri alanları belirlemeleridir. Sonraki aşama ise üniversitemizin akademik kadrosunda bu alanda çalışan öğretim üyelerimizi araştırmaları ve danışmanlık için görüşmeleri gerçekleştirmeleridir.

Tez danışmanlarının aşağıdaki kriterlere uygun olması gerekmektedir :

- 1) Tez Danışmanı olacak öğretim üyesi, üniversitede tam zamanlı kadroda bulunmalı (Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr. Veya Prof. Dr.) olmalıdır.
- 2) Tez Danışmanı'nın Nörobilim alanında çalışmaları bulunmalı ve bu alanda tez yaptırabilecek yetkinliğe sahip olması gerekmektedir. Üniversite dışından seçilecek danışmanlar için bu çalışmalar özet halinde Danışman Tercih Formu ile birlikte sunulmalıdır.
- 3) Danışman olacak öğretim üyesinin danışmanlık kotası uygun olmalıdır.
- 4) Yürütülecek tez Nörobilim alanı içerisinde olmalıdır.

Bu şartlar sağlanmadığı takdirde, danışman seçimleri ve tez öneri formları onaylanmayacaktır.

Bir öğretim üyesi danışman, bir öğretim üyesi eş-danışman olarak ve danışman üniversite akademik kadrosunda bulunmak koşuluyla iki öğretim üyesi tez danışmanlığı yapabilir.

Öğrencilerimizin ***ikinci yarıyılın son gününe kadar*** Tez/Proje danışmanlarını belirlemeleri ve ilgili Danışman Tercih Formu'nu ana bilim dalından onay alarak enstitü sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir.

Tez Öneri Formu

Tez Öneri Formu enstitü web sayfasındaki Formlar sekmesinden indirilebilir. ANCAK, Nörobilim Yüksek Lisans Tezli program öğrencilerinin ekte verilen şekilde formu doldurması

beklenmektedir. Bu format dışında hazırlanan ve yeterli bilgi verilmeyen öneri formları kabul edilmeyecektir.

Etik kurul onayı gereken tezler için başvuru yapıldığına dair belge ve başvuru dilekçesi de forma eklenmelidir.

Tez Öneri Formu enstitü tarafından danışman atamasının yapıldığı tarihten bir ay sonrasında kadar teslim edilmelidir. Onaylanmayan formların revizyonu talep edilirse süre uzatılabilir.

2020-2021 Güz yarıyılından itibaren süresinde verilmeyen tez öneri formları kabul edilmeyecek, bir sonraki dönemde değerlendirmeye alınacaktır.

Tez Çalışması Süreci

Bu kılavuz Nörobilim Yüksek Lisans Tezli (NBYL-Tezli) Program öğrencilerinin Tez ile ilgili süreçte izlemesi gereken adımlar konusunda bilgilendirme amacıyla, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün belirlediği kurallar çerçevesinde ve Enstitü tarafından ilan edilen kılavuz temel alınarak hazırlanmıştır. Gerekli tüm belgelere Sağlık Bilimleri Enstitüsü websitesinin *Formlar* sekmesinden ulaşılabilir. (Tez Öneri Formu için gereken format ekte verilmiştir.)

1. Adım: Bilgi Edinme

NBYL-Tezli programda yer alan öğrencilerin izlemesi gereken temel iş akışı *Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Akış Diyagramı* ve *Tez Sürecinde Yapılması Gerekenler* dosyasında belirtilmiştir. Öğrencilerimiz bu dosyalarda verilen bilgileri dikkatle incelemelidir. Öğrenciler NBYL-Tezli programında öğrenimlerine başladıkları günden itibaren bu bilgilere hakim olmakla yükümlüdür.

2. Adım : Tez Danışman Seçimi ve Konu Belirlenmesi

NBYL-Tezli programdaki öğrenciler **2. yarıyılın son ders gününe kadar** danışmanlarını belirlemeli; *Danışman Tercih Formu'nu* doldurup önce Tez Danışmanı'ndan sonra Nörobilim Ana Bilim Dalı'ndan gerekli imzaları alarak Enstitü Sekreterliği'ne iletmış olmalıdır.

Sistem üzerinden Tez Danışmanı atanan öğrenciler, onayı aldıkları günden **en geç 1 ay sonrasına kadar** *Tez Öneri Formu'nu* gerekli imzaları tamamlayarak Enstitü Sekreterliği'ne teslim etmiş olmalıdır. Pandemi sürecinde, danışman ve ana bilim dalı onayları da iletmek kaydıyla, süreç e-posta yolu ile de yürütülebilir. Öğrenci, danışman onayı ile birlikte imzalı formu ana bilim dalı program koordinatörlüğüne iletmelidir.

Tez Öneri Formu'nu belirtilen zamanda teslim etmiş olan öğrenciler 3.yarıyılıda NRB553.1 Tez Çalışması I dersini ve 4.yarıyılıda NRB553.2 Tez Çalışması II dersini alarak sürece devam eder.

En geç 4. yarıyılın ilk yarısında tez danışmanında veya tez konusunda değişiklik yapılabilir. Bu durumda, *Danışman Değişiklik Formu* veya *Tez Konusu Değişiklik Formu* doldurularak Ana Bilim Dalı Başkanlığı'ndan onay alınmalı ve ardından Enstitü Sekreterliği'ne sunulmalıdır.

3. Adım : Tez Yazımı ve Teslimi

Tez çalışmalarını tamamlayan öğrenciler tez yazımında Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün Formlar sayfasında yer alan *Tez Yazım Kılavuzu'nu* temel alarak tezlerini hazırlar.

Bitirilen tezler kontrol edilmesi için Tez Danışmanı'na **4. yarıyılın 12. haftasına kadar** teslim edilmelidir.

Tez Danışmanları en geç 30 gün içerisinde tez ile ilgili ön değerlendirmeyi tamamlayarak Tez Savunma Sınavı tarihini ve Tez Savunma Jürisini belirler. Öğrenci veya tez danışmanı tarih ve jüri üyelerini Ana Bilim Dalı'na bildirir.

Düzeltilmesi halinde öğrenci tüm düzeltmeleri danışmanının belirlediği tarihe kadar tamamlamalıdır. İntihal raporu almak için öğrenci Tez Danışmanı'na düzeltmeleri yapılmış halini teslim eder. Metin analiz edilip alıntı oranı tespit edilir. Düzeltmeleri yapılmış metnin son teslim tarihi Tez Savunma Sınavı'nın en geç 20 gün öncesi olabilir.

Tezlerin danışman onayından geçmiş son halinin Tez Savunma Jürisi'ne savunma sınavı tarihinden en az 15 gün önce teslim edilmesi gerekir. Geçerli mazeret bildirilmesi ve danışmanın uygun görmesi halinde tez teslim süreci uzatılabilir.

4. Adım : Tez Savunma Sınavı

Tez Savunma Jürisi tez danışmanları tarafından Tez Savunma Sınavı Tarihi ile birlikte belirlenir. Jüride bir üye öğrencinin tez danışmanı, en az bir üye üniversite dışından olmak üzere toplam 3 (tek danışmanı olan tezlerde) veya 5 (iki danışmanı olan tezlerde) öğretim üyesinden oluşur.

Savunma tarihi ve jüri üyeleri öğrenci veya danışman tarafından Ana Bilim Dalı'na iletilir. Ana Bilim Dalı Tez Savunma Sınavı sürecini başlatır.

Tez savunma sınavından en az 15 gün önce öğrenci Yüksek Lisans Tez Jürisi Atama Formu'nu transkripti ile birlikte Enstitü Sekreterliği'ne teslim etmelidir.

Öğrenci Tez Savunma Sınavı'na bilgisayar ortamında doldurduğu Tez Savunma Sınav Tutanağı'nı ve Tez Onay Formu'nu getirmelidir. Güncel formların kullanılmasına dikkat edilmelidir. Tez Savunma Sınavı sonunda, Jüri Tez Savunma Sınav Tutanağı'nı ve Tez Onay Formu'nu onaylamalıdır.

Tez savunma sınavına girildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde, Enstitü Sekreterliği ve jürinin vermiş olduğu düzeltmeler tamamlanarak,

a) Tezin tam metninin tek bir pdf dosyası olarak kayıtlı olduğu 1 adet CD (Üzerinde Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu'nda bulunan referans numarası yazılmış halde, CD içerisinde Tez Onay Formu bulunmamalıdır.).

b) <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden indirilerek doldurulup imzalanan 1 adet "Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu"

c) Tez Onay Formu (2 Adet) (Tezin içinde ıslak imzalı hali kullanılacaktır.)

d) Tez Savunma Sınav Tutanağı (1 adet)

e) İntihal Raporu (Danışman tarafından rapor alınmalı ve % 25'in altında olmalı)

f) Tez Formatı İnceleme Formu (Danışman tarafından doldurulmalı)

g) Tez Teslim Formu

teslim edilmelidir.

Yukarıda belirtilen listenin ve belirtilen formların güncel olup olmadığını Tez Sürecinde Yapılması Gerekenler dosyası ile karşılaştırarak lütfen kontrol ediniz.

Son olarak, Tez Savunma Sınavı'nda başarılı olmak, mezun olmak anlamına gelmemektedir. Mezuniyet için tez tesliminin en geç 1 ay içinde eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.



T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI TEZ ÖNERİ
FORMU

1. GENEL BİLGİLER			
Öğrenci No	:		
Öğrenci Adı Soyadı	:		
Öğrenci e-posta /Telefon No	:		
Anabilim Dalı	:		
Teze Başlama Dönemi	:		
Tezin Türkçe Başlığı	:	<i>Olabildiğince kısa, anlaşılır ve tez konusunu yeterli şekilde açıkla nitelikte olmalıdır.</i>	
Tezin İngilizce Başlığı	:		
Etik Kurul Raporu	:	<input checked="" type="checkbox"/> Başvurusu yapılmış, başvuru belgesi ektedir.	<input type="checkbox"/> Gerekli değildir.

2. TEZİN AMACI
2.1. Hipotez Bu bölümde tezin temel aldığı hipotez net ve detaylı bir şekilde belirtilmelidir.
2.2. Amaç ve Hedefler Bu hipoteze yönelik olarak tezin amacı, tez süresince ulaşılması planlanan hedefler net bir şekilde belirtilmelidir.
2.3. Alan Bilgisi Bu bölümde tezin Nörobilim alanı ile olan ilişkisi detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Bu kısımda verilen bilgi "Bu tez neden Nörobilim Alanı içerisinde kabul edilmelidir?" sorusuna net bir yanıt sağlamalıdır. Önemli Not : Nörobilim alanı içerisinde olmadığı saptanan tez önerileri reddedilecektir.

3. TEZİN ÖNEMİ

3.1. Tezin Konusu ve Kapsamı

Bu kısımda tezin temel konu ve kapsamı detaylı şekilde belirtilmeli ve literatür ile desteklenmelidir.

2.3.'de olduğu gibi bu kısımda da tezin Nörobilim alanı ile olan ilgisini vurgulayan literatüre öncelik verilmelidir.

Bu kısım 2 sayfayı geçmemelidir.

3.2. Tezin Önemi ve Özgün Değeri

Tezin özgün değeri bir paragraf halinde detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Bu kısımda, tezin literatürden olan farklılığı vurgulanmalı ve literatüre olan katkıları net bir şekilde açıklanmalıdır. Tez önerisinin değerlendirilmesi tezin özgünlüğü önemli bir yer tutmaktadır.

Bu kısım 1 sayfayı geçmemelidir.

4. MATERYAL VE METOT

4.1. Deney planı

Bu kısımda tezde kullanılacak yöntemleri içeren deney planı özet şekilde verilmelidir. Deney planı bir şema ile de gösterilebilir.

4.2. Çalışma grupları

Bu bölümde çalışma grupları detaylı olarak belirlenmelidir. Bu kısım aşağıdaki sorulara yanıt verebilmelidir :

- 1- Kontrol ve deney grupları nelerdir?
- 2- Kontrol grupları yeterli midir, dengeli bir şekilde mi belirlenmiştir?
- 3- Gruplarda yer alacak denekler hangi kriterlere göre seçilmiştir? (örn. Deney hayvanlarında tür cinsiyet yaş gibi bilgiler bütünüyle verilmelidir. İnsanlarla yapılan çalışmalarda grupta yer alma kriterleri net bir şekilde belirtilmelidir.)
- 4- Grup sayısı kaçtır? Bu gruplarda yer alacak denek sayısı kaçtır? Örnek uzayı hangi istatistiksel yöntemle belirlenmiştir ve parametreleri nelerdir?

4.3. Yöntemler

Çalışmada kullanılacak yöntemler alt başlıklar açılarak genel prosedürleri ile verilmelidir. Sadece prosedürün ismini yazmak yeterli kabul edilmeyecektir. Nasıl uygulanacağı, nasıl veri toplanacağı ve sonuçların nasıl değerlendirileceğini içeren genel protokol verilmelidir.

4.4. İstatistiksel Analiz

Elde edilen verilerin hangi istatistiksel testler kullanılarak inceleneceği (bu testlerin elde edilen veri türünü ve deney dizaynına uygunluğu), kullanılacak parametreler, gerekliyse referanslar ile birlikte detaylı bir şekilde verilmelidir. Sadece testlerin uygulanacağı programın verilmesi ve/veya kullanılacak testin yazılması kabul edilmeyecektir.

5. TEMEL KAYNAKLAR

Kaynaklar aşağıdaki format kullanılarak verilmelidir.

1. Allen M, Qin W, Moreau F, Moffatt B. (2002) Adenine phosphoribosyltransferase isoforms of Arabidopsis and their potential contributions to adenine and cytokinin metabolism. *Physiol Plant* 115: 56–68.
2. Bartrina I, Otto E, Strnad M, Werner T, Schmülling T. (2011) Cytokinin regulates the activity of reproductive meristems, flower organ size, ovule formation, and thus seed yield in Arabidopsis thaliana. *Plant Cell* 23: 69–80.
3. Bassil NV, Mok D, Mok MC. (1993) Partial purification of a cis-trans-isomerase of zeatin from immature seed of Phaseolus vulgaris L. *Plant Physiol* 102: 867–872.
4. Yang B, Ji C, Kang J, Chen W, bi Z, Wan Y. (2009) Trans-zeatin inhibits UVB-induced matrix metalloproteinase-1 expression via MAP kinase signaling in human skin fibroblasts. *Int J Mol Med*. 23(4):555-560.

6. TEZ PLANLAMASI VE ÇALIŞMA TAKVİMİ

Materyal ve metod bölümünde detayları verilen her bir aşamanın başlangıç ve bitiş süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

Başlıca Aşamalar	Ayrıntılı Bilgi	Zamanlama
<i>Bu kısımda tezin her bir aşaması iş paketleri olarak net bir şekilde belirlenmiş olmalıdır.</i>	<i>Her bir aşamada hangi işlemlerin gerçekleştirileceği net bir şekilde açıklanmalıdır.</i>	GG.AA.YYYY- GG.AA.YYYY
	<i>Satırlar gerekli görüldüğü kadar arttırılabilir.</i>	
	<i>Zamanlamanın gerçekçi olması önemlidir.</i>	

..... / / 20.....

.....
(Öğrencinin, Adı, Soyadı, İmza)

DANIŞMAN GÖRÜŞÜ

Danışmanlığını yürüttüğüm ve yukarıda adı soyadı belirtilen öğrencinin Yüksek Lisans Tez Önerisinin kabul edilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

..... / / 20.....

.....
(Danışmanın Unvanı, Adı, Soyadı, İmza)

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Sayı :

Tarih : / / 20.....

Yukarıda adı soyadı geçen öğrencinin ve öğrenci danışmanının uygun görüşü doğrultusunda Yüksek Lisans Tez Önerisi Anabilim Dalımızca uygun görülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.....
Anabilim Dalı Başkanı
(Unvanı, Adı, Soyadı, İmza)