



İletişim Fakültesi,
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

**GİT491 Mezuniyet Projesi I ve
GİT492 Mezuniyet Projesi II Dersleri
Uygulama Kılavuzu**

İstanbul, 2020

İÇİNDEKİLER

Önsöz

1. Mezuniyet Projesi Dersi ve İşleniş Süreci 2. Proje Geliştirme

- 2.1. Konu Seçimi
- 2.2. Araştırma Yönteminin Belirlenmesi
- 2.3. Bilgi Toplanacak Kaynakların Belirlenmesi
- 2.4. Rapor Yazım Kuralları
- 2.5. Biçimsel Özellikler
- 2.6. Kaynak Gösterme Kuralları
- 2.7. Kaynakçanın Düzenlenmesi
- 2.8. Basılı Yayınlar
- 2.9. Online Yayınlar

3. Mezuniyet Projesi Önerileri

- 3.1. İçerik Koşulları

4. Proje Alanları

- 4.1. Masaüstü Yayıncılık Projeleri
- 4.2. Yönlendirme ve Bilgilendirme (Enformasyon) Tasarımı
- 4.3. Sergi ve Fuar Grafiği Tasarımı
- 4.4. Etkileşimli Ortamda Tasarım Projeleri
- 4.5. Tipografi Projeleri
- 4.6. Oyun Tasarımı Projeleri
- 4.7. Hareketli Grafik Tasarım Projeleri
- 4.8. Kampanya Projeleri
- 4.9. Yapım Projeleri
- 4.10. Mezuniyet Tezi

5. Proje Alanları Hakkında Açıklamalar

6. Proje Raporu

7. Danışmanlarla İletişim

8. Jüri Değerlendirmesi, Sunum ve Teslim

9. EK1. Rapor Dosyası Kapak Örneği

10. Danışman Görüşme Formu

ÖNSÖZ

Sevgili Öğrenciler,

Fakültemiz Görsel İletişim Tasarımı Programı, karmaşık tasarım sorunlarını kavrayıp, bunlar üzerine sistematik biçimde eğilebilen, pratik becerilerini teorik bilgileriyle harmanlayarak yaratıcı çözümler üretebilen görsel iletişim tasarımcılarını yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrenciler, bu eğitim sürecinde görsel iletişim tasarımı araç ve yöntemlerinin günlük yaşamdaki ihtiyaç, kullanım ve uygulama alanlarını keşfedip, geliştirmeyi öğrenmektedirler. Bu misyonun hayata geçirilmesinde, öğrencilere geniş kapsamlı bir tasarım eğitimi ile birlikte gereken entelektüel bilgi birikimi de aktarılmaktadır.

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü son sınıf öğrencileri, bir mezuniyet projesi hazırlamakla yükümlüdür. Öğrencilerin mezun olabilmeleri, GİT491 Mezuniyet Projesi I ve GİT492 Mezuniyet Projesi II derslerini de başarıyla tamamlamalarına bağlıdır. Mezuniyet projesinin hazırlanması, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamına hazırlanması, karşılaşılabilecek zorluklarla mücadeleleyi öğrenmeleri ve uygulama alanlarını daha iyi tanımaları açısından çok önemlidir.

Mezuniyet Projesi, öğrencilerin 4 yıl boyunca edindiği bilgi ve becerileri yansıtacağından fikir aşamasından sunum aşamasına kadar her aşamasında gerekli özenin ve çabanın gösterilmesi gerekmektedir. **Lütfen bu uygulama kılavuzunu dikkatle okuyunuz ve açıklamaları doğru uygulayınız.**

Projelerinizin hem üniversitemize hem de size yarar sağlayacağına inanıyor ve hepinize üstün başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Hatice Öz Pektaş

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Başkanı

1. Mezuniyet Projesi Dersi ve İşleniş Süreci

Öğrenciler, **GİT491 Mezuniyet Projesi I** dersinde, kılavuzda yer alan ya da bu disiplinlere yakın uygulamalardan seçimler yapıp, özenli ve kapsamlı araştırma yapıp, kılavuza uygun şekilde ve danışman gözetiminde en az iki **Öneri Raporu** hazırlayacaktır. Güz Dönemi sonunda **Danışmanlar Kurulu** tarafından belirlenen, gerektiğinde onların eleştiri ve önerileri ile yeniden şekillenen mezuniyet projesi, **GİT492 Mezuniyet Projesi II** dersi kapsamında, çalışma takvimine bağlı olarak uygulayacak ve/veya raporlandıracaktır. Bahar Dönemi sonunda ise çalışmalar jüri önünde sunulacak savunulacaktır.

Önceki yıllarda danışmanlarla yeteri kadar iletişim kurmayan öğrencilerin başarısız olduğu görülmüştür. Bu nedenle öğrenciler, proje danışmanı ve uzman kişilerle sürekli iletişim içinde bulunacak, projeleriyle ilgili gelişmeler hakkında sık sık bilgi vereceklerdir. Başarısız öğrenciler, Bahar Dönemi'nde GİT491 Mezuniyet Projesi I dersini tekrar alırlar. GİT492 Mezuniyet Projesi II dersi ise bir sonraki yılın Güz Dönemi'ne kalır.

Projesi ve danışmanı kesinleşmiş olan öğrencilerin dönem içinde proje konusu ve danışman değişikliği istekleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.

2. Proje Geliştirme

2.1. Konu Seçimi:

GİT491 Mezuniyet Projesi I, öncelikli olarak bir problemin, bir konunun seçilmesiyle başlar. Proje sahibi öğrenci bu alanı kendi bilgi birikimi, deneyimleri ve ön araştırmasıyla belirler. Öngörülen projeyi, Mezuniyet Projesi danışmanı ile tartışarak problem alanını kesinleştirir.

2.2. Araştırma Yönteminin Belirlenmesi

Her proje mutlaka bir araştırma çerçevesinde geliştirilir. Araştırma temelde tarama modeli olarak gerçekleştirilir. Bilgiye erişmek amacıyla alan literatür taraması yapılır ve gerek duyulduğunda alan araştırmasıyla da desteklenir.

2.3. Bilgi Toplanacak Kaynakların Belirlenmesi:

Proje sahibi ulaşabileceği literatür, kaynak kişi, mekân, arşiv vb. bilgi kaynaklarını belirler.

2.4. Rapor Yazım Kuralları:

Proje “Öneri Raporu” ve “Proje Raporu” aşağıdaki kurallar çerçevesinde hazırlanacaktır.

2.4.1. Biçimsel Özellikler

- Proje öneri dosya kapağında Üniversite, Fakülte ve Bölüm adı, proje adı, proje türü, ‘GİT491 Mezuniyet Projesi I Önerisi’ ifadesi, proje sahibinin adı-soyadı, numarası, danışman adı soyadı, İstanbul ve yılı (alttaki örnek) sıra ile yer alacaktır.
- Yazılar Word formatında, A-4 kâğıt boyutunda, 1.5 satır aralığında, Times New Roman ve 12 punto olarak yazılacak; ana başlıklar bold/kalın ve büyük harflerle hazırlanacaktır. Alt

başlıklar ise bold/kalın ve küçük harflerle yazılacaktır. Gövde metinleri sola dayalı/bloklu plain/normal olacaktır. Sayfanın sol ve üst kısmında 3,5 cm, sağ ve alt kısmında ise 1.5 cm boşluk bırakılacaktır. Sayfalar mutlaka numaralandırılacaktır. Proje önerisi spiral cilt yapılmış olarak teslim edilecek, plastik poşette verilmeyecektir.

- İçindekiler bölümü rapordaki sayfa numaralarına göre düzenlenmiş biçimde olmalıdır.
- Sayfa numaraları sağ alt köşede yer almalıdır.
- Dilbilgisi, kısaltma vb. kurallarda Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu esas alınır.
- Raporun giriş kısmından önce *özet* yer almalıdır.
- Proje başlığı (ana başlık) 14 punto, büyük harflerle, koyu renkte ve sayfaya ortalanmış şekilde yazılmalı; ara başlıklar ise koyu renk, 12 punto ve sola yaslı olup, başlıkta yer alan sözcüklerin baş harfleri büyük, diğer harfler ise küçük olarak yazılmalıdır.
- Metinde aktarılan; gazete, kitap, dergi, sanat eserleri, bilgisayar oyunları, mobil uygulamalar ve marka isimleri gibi ifadeler eğik(italik) olarak yazılmalıdır.
- Dipnotlar sayfanın soluna yaslanacak biçimde Times New Roman karakter ve 10 punto ile yazılmalı; 1 satır aralığı verilmeli ve dipnottan sonra bir boşluk bırakılarak başlatılmalıdır.
- Kaynakça metni 11 punto ve tek satır aralığı kullanılarak, yazılmalıdır. Eser bilgilerinin bir satırdan uzun olması durumunda sonraki satır(lar) 1,25 cm girintiyle başlatılmalıdır. Aynı yazarın birden fazla eserinin kullanıldığı durumlarda, ilk eserden sonraki tekrarlarında yazarın ismi yerine düz çizgi kullanılır.

2.4.2. Kaynak Gösterme Kuralları

- Raporlarda American Psychological Association Kuralları'nın (APA) metin içi kaynak gösterme yöntemi kullanılır.
- Metin içi atıflarda sırasıyla, Yazar(lar)ın ad(lar)ı ve eserin yayım yılı beraber, atıf yapılan kısmın alındığı sayfa numarası da yazılarak belirtilmelidir. Örneğin: (Tarhan, 2006: 125).
- Ek, bilgi niteliğinde olup; metin içerisinde verildiğinde metnin akış bütünlüğünü bozacak nitelikteki açıklama ve ayrıntılar ise 1, 2, 3 şeklinde numaralandırılarak sayfa altı dipnot düzenlemesiyle verilmelidir.
- Sayfa altı açıklamalara ilişkin kaynak gösteriminde de (APA); yani metin içi kaynak gösterme biçimi kullanılmalıdır.
- Yararlanılan kaynaktan yapılan ve 40 sözcüğü geçmeyen birebir alıntılar, metin içerisinde çift tırnak içinde verilir. 40 kelimeyi geçen birebir alıntılarda her iki taraftan eşit paragraf girintisi (sol ve sağ kenarlardan 1.25 cm) bırakılmalı ve paragraf başları 2 cm içeriden başlamalıdır. Alıntılanan metin, tırnak kullanılmadan, 10 punto ve tek satır aralığında aktarılmalıdır.
- Yazar adına metin içerisinde gönderme yapılması durumunda, kaynak gösterilirken, parantez içerisine yazarın adı tekrar yazılmayıp; yayının yılı ve alıntı yapılan sayfa numarasının yazılması yeterlidir. Örneğin: (2006: 25).
- Gönderme yapılan eser iki yazarlı ise, her iki yazarın da soyadları belirtilmeli (Alemdar ve Erdoğan, 2001: 54); yazarlar ikiden fazlaysa, ilk yazarın soyadından sonra “ve diğerleri” anlamında “vd.” kısaltması kullanılmalıdır. (Alemdar vd. 1998: 32).

- Eserin yazarı bilinmiyorsa ya da çalışmada yazar adı belirtilmemişse alıntı yaparken parantez içinde eserin adının ilk birkaç sözcüğü kullanılır. Bu tür bir yapıta gönderme yapılırken kitabın adı eğik (italik) olarak yazılır ve ardından tarih belirtilir. Örneğin: (*Yazılı Basın Değer Zinciri Araştırması*, 2017: 23).
- Yazarı belli olmayan elektronik kaynak, gazete haberi gibi kaynakların alan adı ve yayın tarihi belirtilmelidir. Atıf yapılan kaynağın ismi eğik (italik) olarak yazılır. Kaynağın erişilebileceği URL ise sadece kaynakçada verilmelidir. Örneğin: (*Radikal*, 23 Mart 2016).
- Ekler (belgeler), çalışmanın sonunda ek ya da belgenin içeriği hakkında kısa bir bilgi ile verilmeli; bilimsel kaynak gösterme ölçütlerine uygun biçimde kaynakçada da yer almalıdır. Tablo, şekil ve grafik gibi diğer ekler; *Ek Tablo:1*, *Ek Grafik:1*, *Ek Şekil:3* örneklerinde olduğu biçimde yazılmalıdır.
- Metin içerisinde yer alan tablo, şekil ve grafikler adlandırılarak; hangi kaynaktan alıntı yapılmışsa, tablonun, şeklin veya grafiğin hemen altında yine APA yöntemiyle mutlaka belirtilmelidir.

2.4.3. Kaynakçanın Düzenlenmesi

- Kaynakçada sadece metinde alıntı yapılan ve göndermede bulunulan kaynaklara, eksiksiz olarak yer verilir.
- APA kurallarına göre, kaynakça, kaynakların ilk yazarlarının soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.
- Kaynakçada aynı yazarın birden çok eseri yer alıyorsa, eserler yayın tarihleri dikkate alınarak kendi içlerinde sıralanır.
- Kaynakçada esere ilişkin bilgiler şu sıra ile yazılır: Yazarın Soyadı, Adının Baş Harf(ler)i. (Yayının Yılı). “Yazının Adı”. *Eserin Adı*. Yayın Yeri: Yayıncı Adı.
- Eser bilgilerini oluşturan birimler kaynakçada birbirlerinden “nokta” işareti ile ayrılır. Bunun iki istisnası vardır. Yazar soyadı ve adı “virgül” ile; Yayın yeri ve yayıncı adı ise “iki nokta üst üste” işaretleri ile ayrılırlar.
- Kaynakçada eser adındaki sözcüklerin ilk harfleri büyük ve tamamı eğik (italik) harflerle yazılır.

2.4.4. Basılı Yayınlar

- **Tek Yazarlı Kitap**
Odabaşı, İ. A. (2017). *Milli Sinema: Osmanlı'da Sinema Hayatı ve Yerli Üretime Geçiş*. İstanbul: Dergah Yayınları.
- **İki Yazarlı Kitap**
Kocabaş, F. ve Elden, M. (2015). *Reklamcılık: Kavramlar Kararlar Kurumlar*. İstanbul: İletişim Yayınları.
- **Çok Yazarlı Kitap**
Topsümer, F., Elden, M., Yurdakul, N. (2009). *Reklam ve Halkla İlişkilerde Hedef Kitle*. İstanbul: İletişim Yayınları.
- **Çeviri Kitap**
Fiske, J. (1999). *Popüler Kültürü Anlamak*. (S. İrvan, çev.). Ankara: Ark Yayınları.

- *Gözden Geçirilmiş ya da Genişletilmiş Baskı*
Alemdar, K. (2001). *İletişim ve Tarih*. (Genişletilmiş 2. Baskı). Ankara: Ümit Yayıncılık.
- **Derleme Kitap**
Güngör, N. (der.) (2011). *Cumhuriyet Döneminde İletişim, Kurumlar-Politikalar*. Ankara: Siyasal Kitabevi.
- **Derleme Kitapta Makale/Bölüm**
Tezcan, A. (2017). “Ahmet Emin Yalman”. K. Alemdar (der.) *Türkiye’de Kitle İletişimi Dün-Bugün-Yarın*. (102-116). Ankara: Gazeteciler Cemiyeti Yayınları.
- **Hakemli Dergide Makale**
Baran, D. (2016). “Tasarımın Diyalektiği: Diyalektik Kavrayışla Tasarım Kavramına Dokunma Denemesi”. *Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*. 3(2). 93-127.
- **Dergide Makale**
Köstepen, E. (Şubat 2009). “İşgalleri İzlerken Savaş Filmi Yapmak”. *Altyazı Aylık Sinema Dergisi*. 81. 48-53.
- **Ansiklopedi/Başvuru Kitabından Bölüm Ya Da Yazı**
Ebuzziya, Z. (1988). “Basiretçi Ali Efendi”. *İslâm Ansiklopedisi* (388-389). İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı.
- **Basılı Gazeteden Alıntı (Yazarlı)**
Sazak, D. (4 Haziran 1997). “Medyada Yeni Stratejiler”. *Milliyet*. 17.
- **Basılı Gazeteden Alıntı (Yazarsız)**
Hürriyet. (6 Nisan 2018). “Aydın Doğan, Doğan Medya’ya Veda Etti”. 3.
- **Yayınlanmamış Tez**
Şehidoğlu, Z. (2016). *Obezite Kamu Spotları Örneğinde Negatif ve Pozitif Çekiciliğin (EEG) Beyin Aktiviteleri Üzerine Etkisi*. (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi). İstanbul: Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- **Basılı Bildiri**
İrvan, S. (2001). “Medya Etiği Dersinin Gazetecilerin Eğitimindeki Rolü”. *Medyanın Manipülasyon Gücü: Anadolu Üniversitesi Uluslararası İletişim Sempozyumu Bildiriler Kitabı*. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları.

2.4.5. Online Yayınlar

- **İnternette Yayınlanan DOI Atanmış Makale**
West, A. (2011). “Reality Television and the Power of Dirt: Metaphor and Matter”. *Screen*. 52(1). 63-77. doi:10.1093/screen/hjq050.
- **İnternette Yayınlanan DOI Atanmamış/Ücretsiz Erişime Sahip Makale**
Haigh, M. M., Dardis, F. (2012). “The Impact of Apology on Organization – Public Relationships and Perceptions of Corporate Social Responsibility”. *Public Relations Journal*. 6(1).
<http://www.prsa.org/Intelligence/PRJournal/Documents/2012HaighDardis.pdf>. 28 Şubat 2015.
- **Web Sayfası/Blog Gönderisi**
Bordwell, D. (18 Haziran 2013). David Koepf: Making the World Movie-Sized.

- <http://www.davidbordwell.net/blog/page/27/>. 11 Ocak 2016.
- **Gazete İnternet Sitesinden Alıntı (Yazarlı)**
Özgüven, F. (13 Ekim 2011). “Biental Kıyısından Şehre Bakmak”. *Radikal*.
http://www.radikal.com.tr/yazarlar/fatih_ozguven/biental_kiyisindan_sehre_bakmak1066167. 2 Nisan 2014.
 - **Gazete İnternet Sitesinden Alıntı (Yazarsız)**
Reuters. (13 Ekim 2013). “The Top Films at the North American Box Office”.
<http://www.reuters.com/article/2013/10/13/boxoffice-chartidUSL1N0I30A520131013>. 15 Nisan 2014.
 - **Sosyal Medya Hesabından Alıntı**
Aziz, A. (11 Mart 2018). <https://twitter.com/ayseleziz/status/972760357545697281>(ileti). 1 Eylül 2018.
 - **Online Sözlük**
“Working Class”. (2014). *Encyclopedia of Social Media and Politics*. Washington: CQ Press. http://search.credoreference.com/content/entry/cqpresssomedpol/working_class. 17 Aralık 2015.
 - **Online Ansiklopedi**
Friend, C. (tarih yok). “Social Contract Theory”. J. Fieser ve B. Dowden (der.) *Internet Encyclopedia of Philosophy*. <http://www.iep.utm.edu/soc-cont/>. 28 Haziran 2014.
 - **Wikipedia Maddesine Atf**
“Post-Structuralism”. (tarih yok). *Wikipedia*. <http://en.wikipedia.org/wiki/Post-structuralism>. 14 Temmuz 2013.
 - **Filme Atf**
Demirkubuz Z. (Yön.). (2006). *Kader* [Sinema Filmi]. İstanbul: D Yapım Reklamcılık ve Dağıtım A.Ş.
 - **YouTube ve Diğer Video Paylaşım Siteleri**
ChallengingMedia. (4 Ekim 2006). *Representation & the Media: Featuring Stuart Hall* [Video]. <https://www.youtube.com/watch?v=aTzMsPqssOY>. 25 Aralık 2006.

3. Mezuniyet Projesi Önerileri

Her öğrenci en az iki adet proje önerisi hazırlamak zorundadır. Öneriler, konusunda uzman hocalarla görüşülerek hazırlanacak ve final sınavı haftası başında proje danışmanına teslim edilecektir. Kesin proje seçimi “*danışmanlar kurulu*” tarafından yapılacaktır. Proje hakkında daha detaylı araştırma yapıp, projesini olgunlaştıran öğrenci, “*danışmanlar kurulu*” önünde ilk proje savunmasını yapacaktır. Daha sonraki süreçte çalışmalar proje danışmanı gözetiminde devam edecektir. Öneriler, aşağıdaki biçimsel ve içerik koşullarına bağlı olarak hazırlanacaktır.

3.1. İçerik Koşulları Öneri dosyasında;

- **Konu, problem alanı,**
- **Konu ve alanın seçilme nedeni,**
- **Projenin amacı; hedeflenen sonuçlar,**
- **Projenin hedef kitlesi,**
- **Ön araştırmada elde edilen bulgular,**
- **Projede yapılması planlanan çalışmalar,**
- **Proje takvimi; araştırma, uygulama, yazım, sunum aşamaları ve tarihleri,**
- **Proje bütçesi; uygulanması halinde gerekli olan tahmini bütçe yer alacaktır. Projenin gerçekleştirilebilmesi için gereken tahmini maliyetler bir bütçe halinde raporlanacaktır. Bu bütçe, gerçek rakamlara en yakın biçimde planlanmalıdır.**

4. Proje Alanları

Mezuniyet projelerinin hazırlanmasında aşağıdaki alanlardan seçilebilecek alt alanlar ve konular olduğu gibi Görsel İletişim Tasarımı disiplini içinde başka konular da seçilebilir. Öğrenci proje önerisinde, seçtiği Mezuniyet projesinin alanını ve konusunu mutlaka belirtmelidir. Seçilen alandaki çalışma çeşidi ve sayısına danışman ile birlikte karar verilecektir.

4.1. Masaüstü Yayıncılık Projeleri

- 4.1.1. Kurumsal Kimlik (Kurum Kimliği / Etkinlik Kimliği)
- 4.1.2. Afiş
- 4.1.3. Hareketli Afiş (Moster)
- 4.1.4. Ambalaj Tasarımı
- 4.1.5. Kitap Tasarımı
- 4.1.6. Katalog Tasarımı (Tanıtım/Ürün/Sergi/Kültürel)
- 4.1.7. Gazete Tasarımı
- 4.1.8. Dergi Tasarımı
- 4.1.9. Ekslibris Tasarımı (Dijital Baskı Teknikleri ile üretilmiş ve çoğaltılmış)
- 4.1.10. Takvim, Ajanda, Yılbaşı Kartı Tasarımı

4.2. Yönlendirme ve Bilgilendirme (Enformasyon) Tasarımı

4.3. Sergi ve Fuar Grafiği Tasarımı

4.4. Etkileşimli Ortamda Tasarım Projeleri

- 4.4.1. Mobil Aplikasyon (Uygulama) Tasarımı Projesi
- 4.4.2. Web Sitesi Tasarım Projesi
- 4.4.3. Cep Telefonu/PDA Arayüz ve Yönlendirme Tasarımları
- 4.4.4. Kiosk Tasarımı
- 4.4.5. Bankamatik/ATM Arayüz Tasarımı
- 4.4.6. Web Ortamında Hareketli Görüntü Tasarımı
- 4.4.7. Elektronik Yayın Tasarımı (Kitap/Dergi)
- 4.4.8. Interaktif Kampanya

4.4.9. Oyun Tasarımı

4.5. Tipografi Projeleri

4.5.1. Yazı Karakteri Ailesi Tasarımı

4.5.2. Kinetik Tipografi Tasarımı

4.6. Oyun Tasarımı Projeleri

4.6.1. Bilgisayar Oyunu

4.6.2. Cep Telefonu Oyunu

4.6.3. Kart Oyunları

4.6.4. Fantastik Rol Oyunları

4.6.5. Eğitsel Oyun (Edugame)

4.6.6. Interaktif Reklam Oyunu (Advergame)

4.7. Hareketli Grafik Tasarım Projeleri

4.7.1. Televizyon Kanalı Kurumsal Kimliği Tasarımı

4.7.2. Ekran Tasarımı

4.7.3. Jenerik Tasarımı (Film/Dizi/Program)

4.7.4. TV Reklamı

4.8. Kampanya Projeleri

4.8.1. Halkla İlişkiler Kampanyası Görsel Tasarımı

4.8.2. Reklam Kampanyası Görsel Tasarımı

4.8.3. Pazarlama İletişimi Kampanyası Görsel Tasarımı

4.9. Yapım Projeleri

4.9.1. Reklam Filmi

4.9.2. Kısa Film (İmgesel/ Deneysel/Kurmaca/Animasyon/Stopmotion)

4.9.3. Belgesel Film

4.9.4. Tanıtım Filmi

4.9.5. Video klip / Müzik klip Tasarımı

4.10. Mezuniyet Tezi

4.10.1. Biçimsel Koşullar

Tez yazacak öğrenciler bu kılavuzun 2.4. Rapor Yazım Kuralları altında belirtilen biçimsel özellikler ve kaynak gösterme kurallarına uymakla yükümlüdür. Ayrıca ekler bölümünde teorik çalışmalara örnek bir kapak ve içerik kısmı bulunmaktadır. Bknz. s.18-19

4.10.2. İçerik Koşulları

Konu Önerisi: Tez yazmak isteyen öğrenciler danışmanlarıyla görüşme yapmadan önce araştırma sorusu ve konusu göz önüne alınarak en az 2 öneri hazırlamalıdır. Öneriler aşağıda belirtilen kriterleri içermelidir.

Tez Başlığı: Araştırma sorusu ve konusunu tam olarak niteleyen bir başlık konulmalıdır. Başlık tez çalışmasının kuramsal içeriğine uygun olarak hazırlanmalıdır.

Çalışmanın Anahtar Kelimeleri: Başlığa atıf yapan en az 3 en fazla 5 anahtar kelime (keyword) belirlenmelidir.

Çalışmanın Konusu: En az bir ya da iki paragrafta çalışmanın konusu açıklanmalıdır. Burada ele alınan konuyu etkileyen sosyo-ekonomik, politik ve kültürel dinamikler göz önüne alınmalıdır.

Çalışmanın Amacı: Tez çalışmasını oluşturan konunun hangi amaçla ele alındığı açık bir şekilde belirtilmelidir.

Çalışmanın Önemi: Çalışmanın kuramsal literatür ve ele alacağı örneklem üzerinden yapılacak analiz açısından önemi kısaca belirtilmelidir.

Tez Çalışmasının Analiz Bölümü Aşağıdaki İçeriğe Sahip Olmalıdır.

- *Araştırmanın Metodolojisi ve Yöntemi:* Tüm akademik çalışmalar kendileriyle ilgili teorik bir çerçeve üzerinden şekillenmektedir. Metodoloji kavramı araştırmacının araştırma nesnesine kuramsal yaklaşma şeklini belirten bir kavramdır. Bu bağlamda bir araştırmada söz konusu araştırma nesnesine konuyla ilgili bir perspektiften ya da birbirleriyle ilgili birden çok perspektifin ele alınmasıyla bir paradigma üzerinden yaklaşılabilir. Örneğin Marksist, Neo-Marksist yazın alanı ya da Postmodern Teori vb. perspektifler seçilebileceği gibi bir kent çalışmasında Neo-Marksist yazın ile Chicago Okulu teorisyenlerinin bir arada ele alınmasıyla oluşturulacak bir paradigma üzerinden de konuya yaklaşılabilir. Akademik çalışmalarda yöntem kavramı ele alınan ve teorik çerçevede tartışılan konuyu gündelik yaşamın içerisinden örneklerle analiz etmeye yarayan tekniklerin genel adıdır. Bilimsel araştırma yöntemleri içerisinde kabaca niceliksel ve niteliksel yöntemler kullanılabilir. Nicel yöntemler sayısal veriler üzerinden konuyu analiz etmeye çalışırken nitel yöntemler araştırma nesnesini genel olarak betimlemeye çalışan tekniklerdir. Nitel çalışmaların içerisinde içerik analizi, görüşme, mülakat, söylem çözümlemeleri ve göstergebilimsel teknikler bulunmaktadır. Günümüzde özellikle sanat alanına ve postmodern topluma ait analizlerde nitel yöntemlerin yaygınlaştığı görülmektedir. Bunun nedeni 1980'lerle birlikte iletişim çalışmalarında nicel yöntemlerden nitel yöntemlere doğru yaşanan paradigma kaymasıdır. Ayrıntılı bilgi için Bknz. Araştırma yöntemleri kitapları.
- *Araştırmanın Varsayımları:* Çalışmanın kuramsal çatısı göz önüne alınarak en az 4-5 varsayımda bulunulmalıdır. Varsayımlar çalışmanın sonucunda ele alınan yöntem üzerinden incelenerek yorumlanmalıdır.
- *Araştırmanın Temel Sorunsalı:* Temel sorunsal, araştırma konusunu tam olarak ifade eden çalışmanın üzerine oturduğu kuramsal perspektif üzerinden hazırlanmış bir sorudur.
- *Araştırma Evreni ve Örneklemi:* Araştırmanın yapılacağı evren ve bu evren içerisinden belirlenen örneklem açık olarak belirtilmelidir. Örneklem olarak rastgele, amaçlı, kotalı, kartopu, tabakalı örneklem çeşitlerinden biri kullanılabilir.
- *Araştırmanın Sınırlılıkları:* Her akademik çalışmada gerek araştırma konusundan gerekse araştırmacının olanaklarından kaynaklanan sınırlılıklar bulunabilmektedir. Tez çalışmasına ilişkin sınırlılıklar açık biçimde belirtilmelidir.
- *Araştırma Verilerinin Değerlendirilmesi:* Analiz birimleri üzerinden elde edilen veriler yorumlanarak açıklanmalıdır.

- *Sonuç ve Genel Değerlendirme:* Tez çalışması sırasında yapılan okumalar ve analizler sonucundan elde edilen bilgiler sonuçta özetlenmelidir. Sonuç kısmında herhangi bir atıf ya da alıntı yapılmamalıdır. Bu başlık altındaki düşünceler tezi yazan araştırmacının özgün kendi çıkarımları ve düşünceleri ile sınırlıdır.
- *Kaynakça:* Çalışmada yer alan kaynaklar kitap, dergi, makale ve internet adresi gibi gruplanarak yazılmalıdır. Teorik çalışmalarda yaklaşık 7 ay sürecek tez çalışmasında çalışmanın oturduğu kuramsal düzlemle ilgili ortalama 10 kitap tamamen okunmalıdır. Bunun dışında bazı kitapların ya da dergi ve makalelerin tez çalışmasıyla alakalı bölümleri okunarak çalışmanın kuramsal kısmı zenginleştirilmelidir.

Tez planlaması ve çalışma takvimi: Araştırma, yazım, analiz ve sunum aşamalarını içeren bir takvim hazırlanmalıdır.

Çalışmalarda fikir hırsızlığından “intihal” kesinlikle kaçınılmalıdır.

Fikir hırsızlığı nedir?

- Mezuniyettezini yazarken dikkat etmeniz gereken en önemli konulardan birisi de emek hırsızlığı yapmamak ve kaynak göstermektir. Kaynak göstermeden, yazarın adını belirtmeden bir eserden parçalar alma, kendinin imiş gibi gösterme veya bir eserin bütününe kendine mâl etme, aşırma, fikir hırsızlığına girmektedir. Fikir hırsızlığı akademik ahlaka aykırı olduğu gibi 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 35. maddesine göre suç teşkil etmektedir. İntihalin çeşitli biçimleri aşağıdaki gibidir.
- Aynen kopyalamak: Bir başkasına ait yazının / eserin tamamının veya bir kısmının bire bir kopyalanması ve kaynak gösterilmemesidir.
- Değiştirerek yazmak: Bir başkasına ait yazının / eserin tamamının veya bir kısmının kimi cümlelerinin değiştirilerek ve kaynak gösterilmeden kullanılmasıdır.
- Düşünceyi çalmak: Bir başkasının ifade ettiği bir düşüncenin kaynak gösterilmeden bir yazıya konu edilmesidir.
- Bu nedenle tezlerde kullanılan kaynakların referansları açık bir şekilde verilmelidir. Yapacağınız alıntılar iki şekilde olabilir: Birincisi, bir metni olduğu gibi tırnak işareti içinde belirterek kopyalamaktır. İkincisi ise bir fikri, birebir aynı kelimeler kullanarak değil, kendi kelimelerinizde yeniden ifade etmektir. İki halde de fikrin alıntılı olduğu esere referans vermekle yükümlüsünüz.
- Tezleriniz jüriye sunulmak üzere teslim edilmeden önce fikir hırsızlığına karşı test edilmek üzere ilgili programa sokularak alıntı/benzerlik oranınız tespit edilecektir. Elbette benzerlik ve alıntı olması normaldir. Bu normalin üst sınırı %30’dur. Bunun üzerindeki tezler gözden geçirilmek üzere yazarına teslim edilir. Anormal benzerlik bulunan tezler intihal suçuyla akademik kurula intikal ettirilir.

5. Proje Alanları Hakkında Açıklamalar Masaüstü Yayıncılık Projesi

Masaüstü yayıncılık projelerinde öğrencilerin oluşturacakları tasarımları dönem sonunda basılı bir yayın olarak ya da projenin türüne uygun bir biçimde bitmiş ürün olarak jüriye sunmaları beklenmektedir. Masaüstü yayıncılık projeleri kurumsal kimlik kiti, afiş grubu, takvim, broşür, katalog, dergi, kitap, gazete, kitap kapağı, ambalaj tasarımı gibi ürünlerden oluşabilir.

Masaüstü yayıncılık projeleri Mezuniyet Projesi'nden sorumlu öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirilir. Bu aşamada öğrenciler tasarlayacakları masaüstü yayıncılık projesi tür, konu ve içeriğini, hedef kitlelerini, malzeme, baskı tekniği, boyut vb. bilgileri bir dosya halinde hazırlarlar. Dosyada projenin yapım amacı, tasarım konsepti, görüntü işleme ve çizim yazılımlarıyla görselleştirilir. Projenin layout'u ve küçük bir maketi oluşturulur.

Masaüstü yayıncılık projelerinde tasarım süreci türe ve içeriğe bağlı olarak farklılıklar taşıyacağından, bu süreç Mezuniyet Projesi öğretim elemanının gözetimi ve desteğiyle belirlenecektir.

Tüm masaüstü yayıncılık projelerinin Adobe yazılımları ve Microsoft Word formatlarında basıma uygun tasarımların USB bellekte kopyaları final sınavı öncesinde teslim edilir.

Öğrenciler, tasarımlarını Danışmanlar Kurulu'ndan oluşan bir jüri önünde sunarlar. Jüri çalışmaları açıklanan final sınavı tarihinde diğer öğrencilerin de katılımına açık biçimde gerçekleştirilir.

Yönlendirme ve Bilgilendirme (Enformasyon) Tasarımı

Yönlendirme Tasarımı Projeleri için havaalanı, hastane, müze, sergi/kültür merkezi, okul, kütüphane, alışveriş merkezi, fuar merkezi gibi kamusal alanlar seçilecek ve öncelikle seçilen meran için kurumsal kimlik geliştirilecektir. Geliştirilen kurumsal kimliğe göre ikonlar tasarlanacak, kurumsal yazı karakteri belirlenecektir. Seçilen mekanın iç/dış mekan, gece/gündüz yönlendirme bilgilendirme tasarımları birlikte çalışılacaktır.

Bilgilendirme (Enformasyon) tasarımı bir kentin ulaşım planı olabileceği gibi herhangi bir mekanik aracın kullanım kılavuzu, bir yiyeceği pişirme önerisi vs. de olabilir. Bilgilendirme amaçlı olarak tasarım elemanlarının (yazı, liste, tablo, sembol, fotoğraf, grafik, sütun, çizgi, zaman çizelgesi...) belirli bir tasarım konsepti içerisinde yazılı ve görsel mesajlarla birlikte bilgilendirme amaçlı bir tasarım ürününe dönüştürülmesidir. Bir masaüstü yayıncılık projesi olarak enformasyon tasarımı yapılıyorsa projenin orijinal boyutlarında bir adet maketi teslim edilecektir.

Sergi ve Fuar Grafiği Tasarımı

Mezuniyet projesi olarak öğrencilerimiz sergi, fuar, kongre ve festivallerde standlarını tasarım ve uygulamasını yaparak firmaların ürün tanıtımı ve kurumsal kimlik çalışmalarını yapabilirler. Öğrenci stand ve sergileme tasarımı ile birlikte sadece standı değil her türlü dekorasyon ve ürün teşhir standlarını da tasarlayacaktır. Fotoğraf çalışması, maket ya da 3d görselleştirme teknikleri ile görselleştirilerek teslim edilecektir.

Etkileşimli Ortamda Tasarım Projeleri

Mezuniyet projesi türü olarak etkileşimli ortamda tasarım yapmak isteyen öğrencilerin temel bir tasarım formasyonlarının ve ilgilerinin olması, çalışmayı yürütebilecek düzeyde tasarım yazılımı bilgisine sahip olmaları gerekmektedir.

Etkileşimli ortamda tasarım projesinin türüne ve içeriğine bağlı olarak tasarım süreci farklılıklar taşıyacağından bu süreç Mezuniyet Projesi danışmanı öğretim elemanının gözetimi ve desteğiyle belirlenecektir.

Projenin USB bellekte kayıtlı 2 kopya olarak teslim edilmesi gerekmektedir. USB bellek üzerinde öğrencinin ismi, okul numarası, projenin ismi ve yapım yılı bilgilerini içeren bir etiket yapıştırılmış olmalıdır.

Yapım Projeleri • Animasyon Projesi

Animasyon projelerinde öğrencilerin oluşturacakları animasyon projelerini bahar dönemi sonunda jüri önünde sunmaları beklenmektedir. Animasyonlar kısa film, reklam filmi, jenerik tasarımları ve hareketli grafik tasarım türünde olabilir.

Bu aşamada öğrenciler tasarlayacakları animasyonun konu ve içeriğini, hedef kitlelerini, vb. bilgileri bir dosya halinde hazırlarlar. Dosyada animasyonun akış şeması ve içerik planı oluşturulur. Animasyon tasarımında kullanılacak animasyonlar ve hareketli görüntüler için bir hikâye tahtası oluşturulur ve sunulur.

Animasyon film projeleri tür ve içeriğine bağlı olarak tasarım süreci farklılıklar taşıyacağından bu süreç Mezuniyet Projesi öğretim elemanının gözetimi ve desteğiyle belirlenecektir. Yapılan animasyon filmin girişinde ve sonunda jenerik bulunması gerekir.

• Jenerik:

Yapım projelerinin jenerikleri belirlenen standartlara uymak zorundadır:

Giriş Jeneriği / Ön Jenerik:

1. Title:

- "Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi Görsel İletişim Tasarım Bölümü" ibaresi
- "Mezuniyet Projesi" ibaresi
- Proje sahibinin bölümü • Projenin yapıldığı ders yılı 2. Title:
- Proje sahibinin adı-soyadı • Proje sahibinin okul numarası

3. Title:

- Projenin türü
(Animasyon Kısa Film, Reklam Film, TV Jeneriği, Sinema Film Jeneriği)
- Yapımın adı
- Yapımın süresi

Final Jeneriği/Son Jenerik:

1. Ekip listesi
2. Teşekkür listesi
3. "Bu film, Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi Görsel İletişim Tasarım Bölümü tarafından hazırlanmıştır. 2019" ibaresi.

• Teslim Koşulları:

Animasyon projeleri belirlenen formatlarda ve tanıtım malzemeleri ile birlikte Final sınavı sunumundan öncesinde teslim edilir.

Projenin USB bellekte kayıtlı 2 kopya olarak teslim edilmesi gerekmektedir. USB bellek üzerinde öğrencinin ismi, okul numarası, projenin ismi ve yapım yılı bilgilerini içeren bir etiket yapıştırılmış olmalıdır.

6. Proje Raporu

Her öğrenci mezuniyet projesi ile birlikte, proje önerisine bağlı olarak amacını, yöntem, ulaştığı hedeflerini, projesi ile ilgili analizleri ve görüntüleri içeren kapsamlı bir rapor teslim etmek zorundadır. Rapor öneride belirtilen koşullara uygun olarak hazırlanmalıdır.

7. Danışmanlarla İletişim

Her öğrenci danışmanı ile haftanın belirli gün ve saatlerinde görüşmek, çalışmasının geldiği aşamayı ilgili kişilere aktarmak zorundadır. Tarihler proje sahibiyle ilgili kişiler arasında görüşülerek kararlaştırılır. Bu görüşmeler projenin sağlıklı gelişimi kadar, öğrencinin ders devam değerlendirmesi olarak da önem taşımaktadır. Her görüşme sonrasında proje görüşme formu doldurulur ve öğrenci ve danışman öğretim elemanı tarafından imzalanır. Görüşme formlarının fotokopisi öğrenciye verilmek koşuluyla, proje danışmanı tarafından saklanır. Bir dönem boyunca en az 10 görüşme yapılmış olmalıdır.

8. Jüri Değerlendirmesi, Sunum ve Teslim

Mezuniyet projeleri dönem sonunda final sınavları haftasında proje danışmanı öğretim elemanları ve alandan sektör uzmanlarından oluşan genel izleyiciye (öğrenci de dahil) açık bir jüri önünde sunulur. Sunumdan bir hafta önce uygulama projeleri, proje raporları ve araştırma raporları proje danışmanına teslim edilir. Uygulamalı projeler sergilemeye uygun baskısı alınmış ve fotobloklanmış olarak teslim edilmelidir. Araştırma raporları ise rapora ek olarak 70x100 boyutlarında bir poster sunum düzenlemesi yapıp, fotoblok baskısı olarak teslim edilmelidir. Tüm uygulama projeleri ve araştırma raporları 2'şer kopya olarak USB bellek ile de ayrıca teslim edilmelidir. USB bellek ve içindeki dosya öğrencinin adını, soyadını taşımalıdır.



İletişim Fakültesi
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

**TÜKETİMİN KÜLTÜRÜNÜN BİREYLERİN
TÜKETİM NESNESİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEİ**
(Afiş Tasarımı Serisi)

GİT491 Mezuniyet Projesi I Önerisi

Volkan HAKAN

160404024

Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Tolga ERKAN

İstanbul, 2020



İletişim Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
**GİT491 Mezuniyet Projesi I ve GİT492 Mezuniyet Projesi II Dersleri Danışman
Görüşme Formu**

Tarih

Saat

Yer

.....

.....

.....

Görüşme Notları

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğrenci İsim, İmza

.....

Proje Danışmanı İsim, İmza