**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ**

**LİSANS BİTİRME TEZİ HAZIRLAMA KILAVUZU**

1. **BİÇİMSEL ÖZELLİKLER**

**Sayfa Düzeni**

Kenar boşlukları: Sol kenar 4 cm, alt ve üst kenar 2,5 cm, sağ kenar 2,5 cm boşluk

Satır aralığı: 1,5 satır

Yazı tipi: Times New Roman - 12 punto

Hizalama: Başlıklar sola dayalı - Metin iki yana dayalı

Sayfa numarası: Üst sağ köşede

**Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

* Bitirme çalışmasının hazırlanmasında, A4 boyutunda birinci hamur beyaz kâğıdın tek yüzü kullanılır.
* Çalışma metni, elektronik ortamda MS Word’de hazırlanmalıdır. Tablo, grafik
ve şekiller için Excel veya danışmanın önereceği bir diğer program kullanılabilir.
* Belirtilen boşluk çerçevesi dışına kesinlikle çıkılmaz.
* Bitirme çalışmalarında eserin kaç sayfa olması gerektiğine ilişkin genel bir kural ya da kalıp yoktur. Çalışmanın içeriği ne kadar gerektiriyorsa sayfa sayısı da o kadar olmalıdır. Ancak zaman ve kaynak faktörleri dikkate alındığında lisans bitirme projesi hacim olarak; iç kapak, özet, içindekiler, kaynakça, ekler, özet sayfaları **hariç** olmak üzere en az 40 sayfa olacak şekilde hazırlanmalıdır.
* Bitirme çalışması metninde satırlar “iki yana yaslı” biçimde, 1,5 satır aralığıyla, Times New Roman yazı tipi ve 12 punto ile yazılmalıdır. Ancak kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları tek aralıkla yazılır. Geniş ve/veya uzun çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması istendiğinde, sadece çizelgelerde metinden daha küçük puntolu harfler kullanılabilir. Ancak bu punto düzeni, tezin bütününde tutarlı bir biçimde uygulanmalıdır.
* Her paragrafta söylenmek istenen öz olarak verilmeli ve konuyla ilgili tartışmalar yer almalıdır.
* Fikirler açık, sade anlaşılır olmalı ve anlaşılmayan veya anlamının bilinmediği ifadelere yer verilmemelidir.
* Proje çalışmasının deneysel veya literatür araştırması oluşuna göre belli bir düzen
içinde ayrılacak bölümler halinde hazırlanmalıdır. Her bölüm en az iki ana başlık taşımalıdır. Her ana başlık en az iki alt başlığı içermelidir.
* Noktalama ve yazım için Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzuna ve Türkçe Sözlüğüne uyulması gerekir.
* Anlatımda genellikle üçüncü şahıs zamiri ile “ülkemizde” gibi sözcüklerin kullanılmamasına özen gösterilir.
1. **TEZİN KISIMLARI**

Aşağıdaki bölümlerin her biri yeni bir sayfadan başlamalıdır, önceki sayfanın altından devam etmemelidir.

1. **KAPAK SAYFASI**

Kapakta yer alan yazılar 14 punto olacaktır.

Kapakta yer alan yazılar bold (kalın) olacaktır.

Aşağıda yer alan örnek kapak sayfasını kullanınız.

|  |
| --- |
| **KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ**T.C.ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİİNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ**KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN SOSYAL HAYATA ETKİSİ:****FİKİRTEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÖRNEĞİ**LİSANS TEZİ**HAZIRLAYAN**Deniz AYDIN01 205 123**DANIŞMAN**İSTANBUL 2020 |

1. **ÖZET SAYFASI**

İçindekiler sayfasından önce yer almalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar bir paragraf halinde öz olarak belirtilmelidir. Özet kısmını okuyan kişi çalışma hakkında bir fikir edinebilmelidir.

1. **İÇİNDEKİLER DİZİNİ VE İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ**

İçindekiler sayfası özet sayfasından başlanarak tez metninde yer alan bütün bölüm başlıklarının verildiği sayfadır. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır.

İçindekilerde yer alan yazılar 12 punto olacaktır. Giriş’e kadar sayfa numaraları küçük Roma harfiyle (i, ii, iii, iv, v, vi…) yazılacak Giriş’ten itibaren Batı Arap rakamları (1, 2, 3, 4…) kullanılacaktır.

Önsöz……………………………………………………………………………………ii

Özet……………………………………...........................................................................iii

Giriş…………………………………………………………………………………........1

BİRİNCİ BÖLÜM……………………..............................................................................8

1. ……………………………………………………………………………………8

1.1. ………………………………………………………………….……………9

1.1.1. ……………………………………………………………………..11

 1.1.2………………………........................................................................12

1.2………………………………...........................................................................10

 1.2.1……………………….........................................................................11

 1.2.2……………………….........................................................................12

İKİNCİ BÖLÜM…………………….................................................................................15

2……………………………………………………………………………………….15

2.1…………………………………………………………………………………17

2.2………………………………...........................................................................19

 2.2.1……………………….........................................................................21

 2.2.2……………………….........................................................................22

Sonuç……………………………………………………………………………………..40

Kaynakça…………………………………………………………………………………42

1. **TABLOLAR DİZİNİ**

Eğer tezde tablo kullanmışsanız tabloların altına yazmış olduğunuz açıklamalar aynı sırayla buraya yazılmalıdır.

1. **GİRİŞ BÖLÜMÜ**

Tezin “GİRİŞ” bölümünde tez çalışmasının amacı, kapsamı, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgiler verilmelidir. Ancak, bu bilgilerin yazılışında Amaç, Kapsam, Yöntem gibi alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır.

Toplam 30-40 sayfa olacak tezin Giriş bölümü toplam en fazla 6-7 sayfa olmalıdır. Giriş’e tezin konusunun ne olduğuyla başlanmalıdır (1-2 paragraf). Sonra tezin amacı ve önemi anlatılmalıdır (1-2 paragraf). Sonra tezde kullanılan yöntem anlatılmalıdır (1paragraf). Sonra tezin bölümleri anlatılmalıdır (Her bir bölüm için 3-4 paragraf). Sonra tezde kullanılan kaynaklar hakkında bilgi verilmelidir (3-4 paragraf).

1. **ARAŞTIRMANIN KONUSU, AMACI VE YÖNTEMİ BÖLÜMLERİ**

Giriş bölümünden sonra ayrı üç başlık halinde "Araştırmanın Konusu", "Araştırmanın Amacı" ve "Araştırmanın Yöntemi" birer paragraf olarak yazılmalıdır.

Konu bölümünde araştırma konusu ile ilgili kısa bir bilgi verilmelidir ve bu konunun neden önemli olduğu açıklanmalıdır.

Amaç bölümünde araştırmanın neden yapıldığı ve araştırma sonucunda ne bulmayı umduğunuz gibi bilgiler bulunmalıdır.

Yöntem kısmında ise çalışmanın ne şekilde yapılacağı yazılmalıdır. Yönteminiz sıralananlardan biri ya da birkaçı olabilir: Literatür taraması, Anket, Derinlemesine Görüşme vs. Bu kısma yönteminizi neden seçtiğinizi ve nasıl uygulayacağınızı ayrıntılı şekilde yazmalısınız.

1. **ANA METİN**

Tezin giriş bölümü ile sonuç ve öneriler bölümleri arasında yer alan bölümlerinin tamamı Ana Metin olarak adlandırılır. Ancak "ANA METİN" diye bir başlık kullanılmaz. Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Ana metinde şekiller, tablo ve formüller arasında hem önce hem sonrasında birer satır boşluk bırakılmalıdır.

**Bölüm Başlıkları**

Birinci düzey başlıklar, yani bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 13-14 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır. İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır. Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır. Dördüncü ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, sol kenardan hizalanır. Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır boşluk bırakılır.

1. **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ**

Bu bölüm “SONUÇ / SONUÇ VE DEĞERLENDİRME” şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilmelidir. Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar yer almalıdır. Çalışmadan elde edilen sonuçlar literatürle karşılaştırılarak tartışılmalı, çalışmanın alana katkısı belirtilmelidir. Tezi hazırlayanın, konu ile ilgili çalışma yapacak kişilere ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler varsa bu bölümün sonuna yazılmalıdır.

1. **KAYNAKLAR**

"KAYNAKLAR" başlığı, büyük harflerle koyu olarak ayrı bir sayfaya yazılmalıdır. Kaynaklar soyada göre alfabetik sıralı olarak yazılmalıdır. Metin içinde kullanılan her kaynak kaynaklar bölümüne yazılmalıdır. Aynı şekilde kaynaklar bölümünde gösterilen her kaynak metin içinde olmalıdır. Kaynaklarla ilgili ayrıntılı bilgi aşağıdadır.

1. **EKLER**

Bu bölüme, EKLER yazısının ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır. Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki uzun açıklamalar, fotoğraflar, haritalar vs. bu bölümde verilmelidir. Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre “EK-1, EK-2, EK-3, …” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.

**KAYNAK GÖSTERME**

UYARI: Bu kılavuzdaki alıntı ve kaynak biçimleri ASA ve APA kurallarına uygun olarak yazılmıştır. Öğretim üyelerinin kullanım tarzı standartlardan farklılaşabildiği için danışmanınız gösterim şeklinde değişiklikler yapmanızı talep edebilir.

Temel olarak iki tür alıntı vardır:

1) Direkt Alıntı: Bu tür alıntılar kaynak eserden olduğu gibi alınır. Alıntı tırnak (“....”) içinde olmalıdır.

Örnek: "Osmanlılar modernleşme olgusu ile 19. yy’da Avrupa ülkeleri ile yaptığı savaşlar aracılığı ile tanışmışlardır" (Karpat, 1980:232).

2) Endirekt Alıntı: Bu tür alıntılar yazarın zikrettiği fikir için yapılır, metin aynen alınmaz sadece yazarın savunduğu fikre kendi cümlelerimizle gönderme yapılır. Tırnak (“...”) gerektirmez.

Örnek: Karpat'da Osmanlılar'ın modernleşme olgusu ile 19. yy’da Avrupa ülkeleri ile yaptığı savaşlar aracılığı ile tanıştığı fikrine katılmaktadır (1980:232).

Burada yazarın soyadı cümlenin içinde geçtiği için tekrar parantez içine yazmamıza gerek kalmadığına dikkat edin.

**Metin içinde gösterim**

Toplumlar karşılıklı ilişkiler bütünü olarak tanımlanabilir (Giddens, 2000:45)

Birden fazla yazar varsa:

İki yazar: (Giddens ve Chomsky, 2000:132)

Üç yazar: (Giddens, Chomsky ve Bourdieu, 2000:132)

**Kaynakçada gösterim**

Giddens, A. (2000) Sosyoloji (Çev. C. Güzel), Ankara: Ayraç Yayınevi.

Makaleden alıntı:

Kongar, E. (2009). Sosyolojinin Problemleri, Sosyoloji Dergisi, No.24: 279-304.

Gazeteden alıntı:

Kongar, E. (2009, 11 Ağustos). Sosyolojinin Problemleri. Radikal Gazetesi.

http:/ /www.radikal.com.tr/

Rapordan alıntı:

Devlet Planlama Teşkilatı. (1989). Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Master Planı, Ankara.

İnternetten alıntı:

GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı. (2010). GAP Eylem Planı Genel Çerçeve,

<http://www.gap.gov.tr/gap-eylem-plani/guneydogu-anadolu-projesi-eylem-plani/genel-cerceve>

**TEZİN TESLİMİ**

Tez çalışması süresince taslaklar şeffaf dosyada teslim edilebilir. Fakat son düzeltmeler yapıldıktan sonra tezin ciltlenerek danışmana teslim edilmesi gerekir.