**T.C.**

**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS İÇERİKLERİ**

***I. YIL (GÜZ)***

**SAY101 – Genel İşletme**  **(3+0) 3 AKTS: 5**

İşletme ile ilgili temel bilgiler, işletmelerin kuruluşu ve hukuki yapıları, iş ahlakı ve sosyal sorumluluk, yönetim ve işlevleri, pazarlama yönetimi, ürün, fiyatlandırma, tutundurma ve dağıtım stratejileri, üretim yönetimi, insan kaynakları yönetimi, muhasebe ve finansman yönetimi.

**SAY113 – Mikro İktisat** **(3+0) 3 AKTS: 5**

Mikro ekonominin tanımı ve amacı fiyat teorisi talep teorisi ve fayda arz teorisi işletmelerde masraf analizleri firmalarda kar dengesi yarışmalı pazarda kar maksimizasyonu oligopol ve monopolde kar maksimizasyonu üretim teorisi üretim faktörlerinin üretimden pay alması.

**SBF138 – Temel Sağlık Bilgisi ve Tıbbi Terminoloji** **(3+0) 3 AKTS: 5**

Bu derste Tıbbi Terminolojiye Giriş, İnsanın Biyolojik Yapısına İlişkin Temel Tanım ve Terimler, Tıbbi Terimleri Okuma Kuralları, Tıbbi Terimleri Meydana Getiren Ekler: ön ek, kök yapıları, kaynaştırma harfleri, tıbbi kısaltmalar, Solunum Sistemine İlişkin Terimler, Endokrin Sistemine İlişkin Terimler, Sinir Sistemine İlişkin Terimler, Duyu Organlarına İlişkin Terimlerin üzerinde durulur.

**SAY109 – Genel Muhasebe I** **(3+0) 3 AKTS: 5**

Muhasebenin tanımı, fonksiyonları muhasebe kavramı ve ilkeleri tekdüzen muhasebe sistemi, muhasebe kayıt araçları, tek yanlı kayıt yöntemi, iki yanlı kayıt yöntemi, (bilanço usulü) bilanço, gelir tablosu, gelir ve gider hesapları açma ve kapanış işlemleri, döner varlık hesapları işleyişi.

**ING101 – İngilizce-I** **(3+0) 3 AKTS: 3**

Bu ders, belirteçler; ön hal edatlar: yer, zaman, hareket; tekil ve çoğul isimler: sayılabilir ve sayılamayan isimler; zamanlar: geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman yapıları; kipler: will, should, should not, must, must not, can; karşılaştırmalı yapılar; adıllar: kişi adılları, iyelik adılları; sıfatlar; olumlu cümle, olumsuz cümle ve soru cümleleri; bağlaçlar: ve, fakat, çünkü konularını içermektedir.

**RPSI109 – Pozitif Psikoloji ve İletişim Becerileri**  **(3+0) 3 AKTS: 5**

Mutlu, huzurlu, başarılı olmanın, yaşam doyumunun yüksek olması için bireyin kendi kaynaklarını ve değerlerini fark etmesini mümkün kılan bu yaklaşımdır. Bu değerleri ve kaynakları bireyin amacına uygun ve yaratıcılıkla kullanması, bireye bilinçli secim yaparak, kişisel ve kültürel potansiyelini kullanma imkânı verir. Bu derste öğrenciler, farklı konu ve teorik yaklaşımlara yapılan araştırma ve teorik yaklaşımlara yapılan araştırma ve kavramsal çalışmalarını değerlendirecekler (anlamlı yasama, şükür duygusu, kanaatkârlık, mutluluk, umut, iyimserlik, pozitif duygular, travma sonrası kişisel gelişim, dayanıklılık, benlik saygısı, güçlülük, zaman perspektifi). Öğrenciler, beyin haritası, şükran günlüğü, mutluluğu arttıran yedi yol (öğrenilmiş olumluluk, şükretme) gibi yöntemleri nasıl kullanılabileceğini öğrenirler. Ayrıca ders, iletişim bilimlerinin genel çerçevesini oluşturan temel kavramlar, iletişim becerilerinin güçlendirilmesine ilişkin çözüm ve öneriler, kişilerarası iletişim, grup iletişimi, örgüt iletişimi, kitle iletişimi, kamusal iletişim, uluslararası iletişim ve kültürlerarası iletişim gibi konuları kapsar.

**TURK101 – Türk Dili-I** **(2+0) 2 AKTS: 3**

Bu ders, Türk dilinin şekil bilgisi, cümlenin ögeleri ve cümle çeşitleri, anlatım bozuklukları, imlâ-noktalama işaretleri; sunum, şiir, deneme, kompozisyon, hikâye, gazete, dergi çalışmaları ve uygulamaları konularını içermektedir.

**RKUL101 – Üniversite Kültürü-I (ÜSEÇ)** **(0+2) 1 AKTS: 1**

Bu ders, üniversite öğrencilerinin sosyal, kültürel ve siyasal olaylarla ilgili entelektüel bilgi birikimine sahip olmalarını, genel müfredatları dışında multidisipliner bilgi sürecine açık olmalarını, eleştirel ve sorgulayıcı düşünebilme ve analitik davranabilme yetisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Öğrenci aynı zamanda kendi alanları dışında kamuoyunda tartışılan bilim, teknik, sosyal, siyasal ve kültürel konularda alanında uzman olan kişilerin seminerlerine katılarak yorum yapma yetisine sahip olacaktır. Öğrenciler üniversite hayatları süresince yaklaşık 48-50 seminere ve programa katılmış olacaklardır.

***I. YIL (BAHAR)***

**SBF150 – Matematik** **(2+0) 2 AKTS: 3**

Sayılar, genel özellikleri ve sayı sistemleri. Fonksiyonlar, fonksiyon özellikleri ve grafikleri. Doğrusal eşitsizlik ve sistemleri. Limit kuramı ve fonksiyonlarda limitin özellikleri. türev, türev alma kuralları ve işletme problem uygulamaları. İntegral, temel özellikleri ve uygulamaları. Matrisler, determinantlar, lineer denklem sistemleri ve işletme problemlerine uygulanması. Finansal matematik, bileşik faiz kavramı, orantılı faiz kavramı ve uygulamaları. Olasılık kavramı ve hesabı, elementler, olasılık teoremleri.

**SAY116 – Makro İktisat** **(3+0) 3 AKTS: 5**

Ekonomi biliminin ve makro ekonominin tanımı ve amaçları, toplumların başlıca ekonomik sorunları, çeşitli ekonomik sistemlerin ekonomik sorunlara çözüm arama yaklaşımları, milli gelirin analizi ve ekonomik denge yatırım çoğaltanı ve hızlandıranı, ekonomik dalgalanmalar fiyat- para ve banka, enflasyon analizi, para ve bütçe politikaları ve milli gelir üzerine etkisi, mali politika ve tam istihdam, dış ödemeler dengesi, dış ekonomik ilişkiler teorisi, ekonomik büyüme ve kalkınma.

**SAY108 – Yönetim ve Organizasyon** **(3+0) 3 AKTS: 5**

Bir örgütün, yönetim ile ilgili temel kavram ve konular (örgüt, yönetim ve yönetici tanımları yönetim becerileri rolleri ve düzeyleri ve yönetim süreci) temel örgüt kuramları (klasik, neoklasik, kantitatif, modern ve yeni yaklaşımlar), dış çevre ve örgütler üzerindeki etkisi ve planlama örgütleme yönlendirme ve denetimden oluşan dört temel yönetim fonksiyonu.

**SBF112 – Hukuka Giriş** **(2+0) 2 AKTS: 3**

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukun kaynakları; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak ve hak sahipliği; hukuki eylem ve işlemler. Hukukun temel kavramlarını, temel alanlarını, kaynaklarını ve Türk hukuk sisteminin genel yapısını tanımlamak ve yorumlamak

**SAY112 – Genel Muhasebe II** **(3+0) 3 AKTS: 5**

Duran varlık hesapları ve işleyişi, kısa vadeli yabancı kaynak hesapları ve işleyişi, uzun vadeli yabancı kaynak hesapları ve işleyişi, öz kaynak hesapları ve işleyişi, ücret bordrosu düzenlenmesi ve muhasebe işlemleri, beyannameler bildirgeler. Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri. Raporlar.

**ING102 – İngilizce-II** **(3+0+0) 3 AKTS: 3**

Bu ders, zamanlar: şimdiki zaman, geniş zaman, geçmiş zaman, gelecek zaman yapıları; kipler: might, could, can, must, may; zarflar: yer, yön, amaç, hal zarfları; sıfatlar: sıfatların sırası, karşılaştırma,

üstünlük belirten yapılar; edilgen yapı: şimdiki, geniş, geçmiş, gelecek zamanda edilgen yapı; şart cümlecikleri; sıfat tümceleri; aktarım cümleleri; fiil yapıları: to, -ıng; isim cümlecikleri; zarf cümlecikleri; karşılaştırmalı yapılar konularını içermektedir.

**TURK102 – Türk Dili-II** **(2+0) 2 AKTS: 3**

Bu ders, bir genelgenin, bir resmi yazının, düşünce yazısının hazırlanması, böyle yazıların özetlenmesi ve kaleme alınması, bir iş yerinin tanıtılması, bir düşünce veya görüşü ileri sürmek, bir yazının temasının anlatımı ve eleştirilmesi., bilgi derlemek , sözlü ve yazılı anlatım türleri (açık oturum, tartışma, panel, sempozyum, forum), özellikleri ve hazırlanışı, imla, noktalama, yazım kuralları ve bunların resmi yazılardaki özellikleri, cümle ve cümle çeşitleri, yapı, anlam, yüklemine göre öğelerin dizilişi, cümle çeşitleri konularını içermektedir.

**RKUL102 – Üniversite Kültürü-II (ÜSEÇ)** **(0+2) 1 AKTS: 1**

Bu ders, üniversite öğrencilerinin sosyal, kültürel ve siyasal olaylarla ilgili entelektüel bilgi birikimine sahip olmalarını, genel müfredatları dışında multidisipliner bilgi sürecine açık olmalarını, eleştirel ve sorgulayıcı düşünebilme ve analitik davranabilme yetisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Öğrenci aynı zamanda kendi alanları dışında kamuoyunda tartışılan bilim, teknik, sosyal, siyasal ve kültürel konularda alanında uzman olan kişilerin seminerlerine katılarak yorum yapma yetisine sahip olacaktır. Öğrenciler üniversite hayatları süresince yaklaşık 48-50 seminere ve programa katılmış olacaklardır.

***II. YIL (GÜZ)***

**SAY221 – Sağlık Kurumları Yönetimi** **(3+0) 3 AKTS: 5**

Sağlık kavramı, sağlığı etkileyen faktörler, sağlık hizmetlerinin temel özellikleri, sağlık hizmetleri kullanımı etkileyen faktörler, sağlık sistemi, etkili sağlık sisteminin özelliklerini, sağlık kurumlarının yapısal tasarımı, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin gelişimini ve örgütlenmesi, uluslararası sağlık kuruluşları konuları yer almaktadır.

**SBF125 – Bioistatistik** **(2+0) 2 AKTS: 3**

İstatistiğin sağlık hizmetlerindeki kullanım alanları, Hastane hizmetlerinin değerlendirilmesiyle ilgili istatistiksel yöntemler, Verilerin sınıflandırılmasını ve merkezi eğilim ölçütleri, Dağılımın yaygınlık ölçüleri (standart sapma ve varyans) ve evren ortalaması güven sınırları, Tablo ve grafik yapım yöntemleri, Dağılım türleri (binomiyal, poisson, normal dağılım), Önemlilik testlerinin seçimini etkileyen faktörler, test çeşitleri ve özellikleri, Temel parametrik ve parametrik olmayan hipotez testleri.

**SAY223 – Bilim ve Felsefe Tarihi (3+0) 3 AKTS: 4**

Bilimin amaçları ve ilgi alanları, bilimsel gelişme, bilgiye ulaşmanın yolları, bilgi teorisi (epistemoloji), uygarlık ve bilim, bilim ve felsefe ilişkisi, bilim felsefesi, varlık felsefesi, doğa felsefesi, ilk çağ felsefesi, ortaçağ felsefesi, çağdaş felsefe.

**SAY225 – Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi** **(3+0) 3 AKTS: 5**

İnsan kaynakları yönetimi kapsamındaki kavramlar, işlevler, teknikler, yöntemler, yaklaşımlar (İKY örgütlenmesi, iş analizi, iş tasarımı, insan gücü planlaması, iş gören seçme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, başarı değerleme, iş değerleme ve ücret yönetimi, iş göreni kalıcı kılma, İKY bilgi yönetimi); konu ile ilgili yapılan araştırmalar ile sağlık kurumlarındaki uygulamalar, yaklaşımlar.

**SAY215 – Mesleki İngilizce I**  **(3+0) 3 AKTS: 3**

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilme. Dil bilgisi ve yazım kurallarına uyarak amaca uygun yazabilme. Yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme.

**ATA101 – Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi-I (2+0) 2 AKTS: 3**

Bu ders, inkılap ve benzeri kavramlar. Atatürk’ün inkılap anlayışı, duraklama–gerileme dönemlerinde Osmanlı Devleti’nde yapılan ıslahat hareketleri ve Osmanlı Devleti’nin durumu,

Trablusgarb-Balkan savaşları, I. Dünya Savaşı ve Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros Ateşkes Anlaşması’nın uygulamaya konması, işgaller, Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkışı, kongreler ve teşkilatlanma, Misak-ı Milli ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışı, milli cepheler, Mudanya ve Lozan Antlaşmaları konularını içermektedir.

**RPRG104 – Girişimcilik ve Proje Kültürü (2+0) 2 AKTS: 3**

Bu ders, öğrencilere mezuniyet projesi yerine mezuniyet ürününün nasıl uygulanması konusunda kapsamlı bilgi vermektedir. Öğrenci merkezli, gerçek hayat hedefleri belirleme ile ilgili tüm akademisyenleri bir araya getirme, yeni şeyler keşfetme, problem çözme, zaman yönetimi becerileri ve toplum hizmeti konularını içermektedir.

**SAY435 – Sağlık Hizmetlerinin Planlanması (3+0) 3 AKTS: 4**

Sağlık hizmetlerinde planlamanın gereğini, önemini, türlerini ve yöntemlerini öğrenmek. Sağlık planlamasının bileşenleri ve bu bileşenlerden yola çıkarak sağlık planlaması tercihinin anlaşılması ile sağlık hizmetlerinin planlamasında dikkat edilecek hususları öğrenmek.

***II. YIL (BAHAR)***

**SBF124– Çevre Sağlığı** **(2+0) 2 AKTS: 3**

Sağlık ve çevre ilişkisini kavramak, bireysel ve toplumsal sağlığın önemini kavramak, sağlık problemleri hakkında bilgi sahibi olmak

**SAY204 – İdare Hukuku** **(3+0) 3 AKTS: 4**

İdare hukukunun tarihçesi, gelişimi, tanımı, hukuk sistemi içerisindeki yeri, idare teşkilat ve türleri, Türk idare teşkilatının incelenmesi, tüzel kişilik kavramı, tüzel kişi olarak devlet, unsurları, nitelikleri yönetim türleri, idari tasarruflar, hukuki nitelikleri, idari denetim, türleri, idari yargı alanı, idari çekişmeler, nitelik ve özellikleri, kamu malları, kamu emlakı, vesayet makamları, görevleri, sorumlulukları, idari yargı usulü.

**SBF145 – Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Bilim, pozitivist ve pozitivist ötesi bilim yaklaşımları. Bilimsel araştırmalarda kullanılan temel kavramlar. Bilimsel araştırma süreci ve aşamaları. Eleştirel kaynak incelemesi. Araştırmalarda hata kaynakları. Araştırmalarda ölçüm, ölçek türleri. Geçerlik ve güvenirlik. Örnekleme. Araştırma yaklaşımları. Anket, mülakat ve gözlem yöntemleri ve türleri.

**SAY208 – Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim** **(3+0) 3 AKTS: 5**

Finans sisteminin muhasebe ve maliyet muhasebesi ile karşılaştırılması, finansal verilerin değerlendirilerek yorumlanması, bilanço ve gelir tablosu üzerinde analizlerin yapılması. Sağlık işletmelerinde uygulanan finansal raporlama ile makro sağlık göstergeleri ve sağlık finansmanı kavramı hakkında bilgi vermektir.

**SAY222 – Mesleki İngilizce II** **(3+0) 3 AKTS: 3**

Öğrencilere okuma parçalarını okuyup yorumlayabilecek derecede ve sözlü iletişimde İngilizceyi doğru kullanabilme. Alanındaki sözcükleri kullanmayı, teknik terminolojiyi, alanlarıyla ilgili literatürü takip edebilecek seviyede İngilizceyi, akademik ve mevcut okuma parçaları yardımıyla kelime hazinelerini genişletmeyi, eleştirel okuma becerilerini geliştirmeyi, yazma becerilerini geliştirmeyi, fikirlerini grup ve sınıf içi tartışmalarda ifade etme.

**ATA102 – Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II** **(2+0) 2 AKTS: 3**

Bu ders, siyasal, toplumsal, hukuk, ekonomi ve eğitim alanlarında yapılan inkılaplar, Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı ayaklanmalar, Atatürk döneminin iç ve dış siyaseti, Atatürk’ün ölümü, Türkiye ve dünyadaki yankıları, Atatürk ilkeleri, dünya savaşı, çok partili sisteme geçiş, 1960 ve 1982 anayasaları konularını içermektedir.

**SAY224– Değişim Yönetimi** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Değişimin ne olduğunu, neden ve nasıl ortaya çıktığını anlamak, değişimi daha olumlu bir kavram olarak karşılamak ve yönetmeyi içerir. Örgütsel değişim, örgüt geliştirme, örgütsel davranış, örgüt kuramı, yönetim kuramı, örgüt kültürü ve kültürel değişim gibi konuları kapsamaktadır.

**SAY216 – Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Sağlık işletmelerinde davranış yönetiminin yeri ve önemi, Sağlık işletmelerinde örgütsel davranış ve çağdaş yaklaşımlar, Sağlık işletmelerinde algılama, Sağlık işletmelerinde kişilik ve kişisel farklılıkların analizi, Sağlık işletmelerinde gruplar ve gruplararası farklılıklar, Sağlık işletmelerinde örgüt kültürü, Sağlık işletmelerinde örgütsel davranışlar, Sağlık işletmelerinde liderlik ve lider davranışının analizi, Sağlık işletmelerinde takım yönetimi, Sağlık işletmelerinde stres ve baş edebilme yolları, Sağlık işletmelerinde motivasyon, Sağlık işletmelerinde çatışma ve çatışmanın çözümlenmesi, Sağlık işletmelerinde örgüt geliştirme ve örgüt geliştirme teknikleri.

***III. YIL (GÜZ)***

**SAY327 – Sağlık Kurumlarında Pazarlama (3+0) 3 AKTS: 4**

Pazarlama kavramı, hizmetlerin ve sağlık hizmetlerinin pazarlanması, sağlık hizmetlerinin özellikleri, sağlık hizmetleri sunum modelleri, sağlık hizmetlerinde pazarlama yönetim süreçleri, hedef pazar, sağlık tüketicilerinin davranışları, pazarlama araştırmaları, tüketici talep tahminleri, sağlık hizmetlerinde dağıtım kanalları (Sevk ve Önerme Sistemleri), satış artırma çabaları ve halkla ilişkiler, sağlık hizmetlerinde fiyatlandırma, pazarlama hizmetlerinin değerlendirilmesi, halkla ilişkiler.

**SAY329 – Sağlık Politikası ve Planlaması** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Bu ders, makro düzeyde sağlık politikalarını hem Türkiye hem de dünyadaki örnekleri ile birlikte ele almaktadır. Sağlık politikası kavramları, sağlık reformları, global sağlık politikaları, sağlık politikası analizi, Türkiye sağlık politikalarının analizi ve değerlendirilmesi ve ilgili diğer konular.

**SBF121 – İş Sağlığı ve Güvenliği (FSEÇ)** **(2+0) 2 AKTS: 3**

İş sağlığı ve güvenliği kavramı, tanımı, kapsamı ve amaçları; tehlike ve risk kavramları, iş kazası ve meslek hastalığı tanımları; iş kazalarının maliyeti, iş kazalarının nedenleri; tehlikeli hareketler ve tehlikeli durumlar, mesleki riskler; önleyici iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımı, çalışma ortamı gözetimi; işyeri örgütlenmesi, sağlık gözetimi ve işyeri hekimliği; işveren, işveren vekili ve iş güvenliği uzmanlarının iş kazasındaki sorumluluğu.

**SAY309 – Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi I** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Maliyet Muhasebesinin genel muhasebe ve gelir tablosu içindeki yeri, tanımı, amaçları, maliyet, gider ve masraf tanımları, Maliyet çeşitleri, Eş zamanlı kayıt sistemi, 7/A ve 7/B sistemlerine göre maliyetlerin sınıflandırılması, Standart ve Fiili maliyet sistemlerine göre gider hesaplarının incelenmesi (İlk madde-malzeme giderleri, işçilik giderleri, Genel üretim giderleri, Araştırma Geliştirme, Pazarlama-satış Dağıtım, Genel Yönetim Giderleri ve Finansman Giderleri) Fiyat, miktar, ücret, saat, Bütçe, verim ve kapasite farkları,

**SAY311 – Sağlık Sigortacılığı ve Aktüerya (3+0) 3 AKTS: 4**

Dünyada ve Türkiye’de Sigortacılık, Sigortacılığın gelişimi, genel prensipleri, Fiyatlandırma ve aktüerya, Sosyal güvenlik sistemi ve sağlık sistemi, sağlık hizmetleri piyasası özellikleri, Sağlık sigortacılığının tarihçesi; sağlık sigortacılığında kavramlar, Sağlık Sigortası Fonksiyonları, Sağlık Sigortası Çeşitleri, Sağlık Sigortasının Arz ve Talep Üzerindeki Etkisi, Sağlık Hizmetlerinde Ödeme Sistemleri, Türkiye´de sağlık sigortacılığı, Türkiye´de ödeme sistemleri, Türkiye’de Ödeme Sistemleri, Genel Sağlık Sigortası, GSS Performansı ve Uygulama, Dünyada Sağlık Sigortacılığı Uygulamaları

**SAY313 - Sağlık Kurumlarında Kantitatif Yönetim (3+0) 3 AKTS: 4**

Kantitatif karar verme tekniklerine giriş. Karar verme teknikleri ve Karar ağacı. Kantitatif Sayısal verilerle ilgili isabetli karar almada kullanılan yöntemler (ulaştırma modeli, simplex, kritik yol, envanter modeli) içermektedir.

**SAY315 - Sağlık Kurumlarında Tesis Yönetimi (3+0) 3 AKTS: 3**

Tesis Yönetimine giriş, Sağlık tesisleri yönetiminin kapsamı, Sağlık tesis yönetim profesyonelleri için denetleme, Tesis dizaynı ve planlaması, Yönetim alanı, Güvenlik yönetimi, Kalite ve Kalite Standartları. Bu ders, tesis yönetimi, tesis dizaynı ve planlaması, teknoloji ve bilgi teknolojisi, güvenlik yönetimi konularını içerir.

**SAY305 – Tıbbi Dokümantasyon ve Bilgi Yönetimi** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Bu ders öğrencilere tıbbi dokümanlarla ilgili temel kavramlar, tıbbi dokümanların tarihsel gelişimi, önemi, çeşitleri, standardizasyonu, gizliliği, saklanması konularında genel bir bilgi sağlayacaktır. Ayrıca temel bilişim yazılımlarını, iletişim sistemini, interneti, ofisi ve çevre donanımlarını bilme ve kullanabilme yönünde yeterli donanım kazandırılır.

***III. YIL (BAHAR)***

**SAY314 – Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi II** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Giderlerin Dağıtımı (Fonksiyonel, gider yeri ve mamullere dağıtımı), Sipariş maliyet sistemi, Safha maliyet sistemi, Standart maliyet sistemi, Sabit ve Değişken masraflar, Başa başnoktası analizleri, satış tutarı ve satış miktarına göre emniyet ve kar marjı oranları. Sağlık Kurumları Bütçelerinin genel yapısı.

**SAY310 – Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri** **(3+0) 3 AKTS: 6**

Sistem kavramı ve sistemin bileşenleri, Sağlık sistemi kavramı ve sağlık sistemin bileşenleri, Sistem analizi ve sağlık sistemi analizi, Dünya ve Türkiye sağlık sistemlerinin incelenmesi, sınıflandırılması ve karşılaştırılması yoluyla, yararlanılabilir sonuçlar elde edilmesi metotlarının uygulamalı olarak öğrenilmesi.

**SAY318 – Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi** **(3+0) 3 AKTS: 6**

Sağlık hizmetlerinde kalite kavramı, sağlık hizmetlerinde sürekli kalite iyileştirme, müşteri algıları yapı, süreç ve sonuç ölçüleri temel kalite iyileştirme araçları kalite iyileştirme ekipleri temel kalite iyileştirme modelleri stratejik kalite yönetimi dışsal kalite iyileştirme yöntemleri.

**SBF111 – Halk Sağlığı** **(2+0) 2 AKTS: 3**

Halk sağlığı ile ilgili kavramlar, Sağlığı koruma ve geliştirme aşamaları, .Bireylere, ailelere ve topluma sağlığı geliştirici, koruyucu, iyileştirici ve rehabilite edici bakımın sağlanması, Sistematik bir yaklaşım ile toplumun sağlık sorunlarını tanımlama ve çözüm üretme.

**SAY312 – Afet ve Kriz Yönetimi**  **(3+0) 3 AKTS: 4**

Afet nedir? Afet çeşitleri, Afetlerin sürdürülebilir kalkınmadaki etkileri, Afet Yönetimi Döngüsü, Afet Terminolojisi, Deprem nedir? Deprem büyüklük ve şiddeti, Türkiye ve dünyanın depremselliği, Seller, Heyelanlar, Tsunami, Türkiye ve dünyada Afet Zararı Azaltma çalışmaları, Afet Yönetiminde Koordinasyon, Acil ve Afet Koordinasyon Merkezleri. Kriz yönetimi ve başetme yolları.

**SAY322 – Çağdaş Yönetim Teknikleri** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Öğrenen örgütler, personel güçlendirme, sanal örgütler, balanced score card, benchmarking, süreç yönetimi, outsourcing, temel yetenekler, toplam kalite yönetimi, şebeke örgütler

**SAY302 – Sağlık Kurumlarında Satınalma ve Malzeme Yönetimi**  **(2+0) 2 AKTS: 3**

Bu dersin kapsamını Malzemelerin sınıflandırılması temel kavramları ve tanımları, Sağlık Kuruluşlarında Malzemelerin sınıflandırılması, Malzeme ihtiyaç tespiti, Satınalma ve satınalma karar süreci, Sağlık işletmelerinde satınalma yöntemleri, stok kontrol yöntemleri ve stok değerleme yöntemleri,

Modern malzeme yönetim teknikleri Stoksuz Malzeme Yönetim (JIT) Sistemi, Lojistik ve Lojistik sürecinin önemli bileşenleri, Sağlık Kuruluşlarında lojistik, Tedarik zinciri oluşturmaktadır.

***IV. YIL (GÜZ)***

**SAY411 – Yaz Stajı (20 gün) (0+0) 0 AKTS: 4**

Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması, bu yolla sağlık kuruluşları ile tanışmaları ve sektöre girişleri için uygun ortamın oluşturularak motive edilmeleridir.

**SAY429 – Sağlık Ekonomisi** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Sağlık ekonomisinin tanımı ve gelişimi ve sağlık sektörünün ekonomideki yeri sağlık ekonomi sistemi ve sağlık arz ve talebinin analizi sağlık sektörünün ekonomik büyüme ve kalkınma ile ilgisi ekonomik planlama ve sağlık sektörünün planlanması sağlık sektöründe proje değerlendirme sağlık hizmetleri üretimi ve finansmanı, ilaç endüstrisi ve ekonomisi, sağlık politikalarında ekonomik rasyonalite.

**SAY403 – Sağlık Yönetiminde Etik (ASEÇ)** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Etik ile ilgili temel kavramlar, yönetimde uyulması beklenen etik ilkeler, yönetimde etik dışı davranışlar, örgütsel etik, mesleki etik, tıp etiğinin temel ilkeleri, hasta haklarının tarihsel gelişimi, Türkiye’deki yasal düzenlemelere göre hasta hakları, halk sağlığı politikasının etik ve felsefi temelleri.

**SAY431 – Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Stratejik yönetimle ilgili temel kavramlar, stratejik yönetim modeli; durumsal analiz (misyon, vizyon, değerler, amaçlar, genel ve sağlık çevresi ve hizmet alanı analizi ve iç çevre analizi); alternatif stratejiler geliştirme (yön belirleyici, uyum sağlama, pazara giriş, rekabet), alternatifleri değerlendirme ve strateji seçimi; seçilen stratejinin uygulanması (hizmet sunum ve destek stratejilerinin ve birim eylem planlarının geliştirilmesi); her aşamada stratejik momentumu sağlamada yol gösterici stratejik düşünme haritaları geliştirme.

**SBF148 – Sağlık Sosyolojisi** **(2+0) 2 AKTS: 3**

Sosyolojinin tanımı ve ekolleri, Sosyolojinin konusu, Sosyolojinin diğer bilimlerle ilişkisi, Kültür ve toplum, Kişi ve toplum, Sosyal tabakalaşma, yığın ve kategoriler, Sosyal sistem olarak hastalık ve sağlık, Geleneksel tıp (halk tababeti Türkiye’de sağlık sistemi, Hastalık ve resmi kuruluş ilişkilerinin sosyal-kültürel yönü, Sağlık ve hastalık yönünden beslenmeyi etkileyen sosyo-kültürel unsurlar, sağlığa yaklaşımın sosyo kültürel yönleri, Halkın sağlık ve hijyenle ilgili tutum ve inançları, Sağlık-hastalık ve sosyal değişme ile diyaliz hastalarının sosyal sorunları ve çözüm önerileri içerikli bilgi verilir.

**SAY413 – Sağlık Turizmi (3+0) 3 AKTS:4**

Bu ders, sağlık turizmi kavramı, özellikleri, gelişimi, sağlık turizmi sektörü, sektör düzenlemeleri ve sağlık turizmi türleri konularını içermektedir.

**SAY433 – Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri (ASEÇ)** **(2+0) 2 AKTS: 2**

Sağlık ve hastane sistemleri, yönetimde bilgi kavramı, yönetim bilgi sistemi, hastane yönetim bilgi sistemi ve bilginin akışı, hastane bilgi sisteminin kuruluş aşamaları: (sistem analizi, ihtiyaçların tespiti, sistem tasarımı, yürürlüğe koyma ve değerleme), yönetim destek bilgi sistemleri, tanı ve tedavi destek bilgi sistemleri, entegre ve modüler bilgi sistemleri, hastanelerde bilgisayar donanım ve yazılımları, veri güvenliği ve veri kalitesini maksimize etme.

**SAY423 – Sağlıkta Halkla İlişkiler (ASEÇ) (3+0) 3 AKTS: 4**

Halkla İlişkiler Nedir? Ne Değildir? Hastanelerde Halkla İlişkilerin Önemi Hastanelerde Halkla İlişkiler Birimi ve Yapılanması Hastanelerde Halkla İlişkiler Uzmanının Kurum İçine Dönük Faaliyetleri ve Hastanelerde Halkla İlişkiler Uzmanının Kurum Dışına Dönük Faaliyetleri

***IV. YIL (BAHAR)***

**SAY402 – Sağlık Hukuku (ASEÇ)** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Sağlık Hukuku dersinde teşhis ve tedavi sözleşmesinin unsurları, hukuki niteliği, tarafların yükümlülükleri, sorumsuzluk sözleşmesi, hukuki sorumluluk ve sözleşmenin sona ermesi incelenmektedir. Sağlık ve hukuk kavramları, birbirlerine etkileri ve ilişkileri, sağlık hukuku kavramı, sağlık hukukunun kamu hukuku ve özel hukuk içerisindeki yeri ve önemi, özel yasalarla düzenlenmiş sağlık konularının tahlil ve hukuki nitelikleri, sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları, sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumlulukları hakları ve ödevleri, özel yasalarımızla düzenlenen hukuki ve cezai sorumluluklar, yetki ve sorumluluklar, hukuki nitelikleri, aile planlaması, kan nakli, organ nakli, tıbbi tahliye gibi konuların hukuksal tahlilleri, ötenazi, ötanazi kavramlarının hukuksal vasıfları. Milletlerarası anlaşmalarla kabul edilmiş genel kural ve prensiplerin sağlık hukuku açısından değerlendirilmesi.

**SAY408 – Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması** **(0+24) 12 AKTS: 21**

Sağlık kurumları yönetimi, hedefleri, öncelikleri, organizasyonu, teorik ve uygulamalı olarak ele alınması.

**SOH328 – Sosyal Refah Politikaları (FSEÇ)** **(3+0) 3 AKTS: 4**

Sosyal hizmet alanında planlama, politika geliştirme ve sosyal hizmet uygulamalarına yön veren sosyal politikalar. Sosyal politikanın ulusal düzeydeki araçları nelerdir? Sosyal politikanın uluslararası düzeydeki araçları nelerdir? Sosyal hizmette kurum politikası. Sosyal hizmet uzmanlarının sosyal refah politikası geliştirme süreçlerine katılımı.

**SAY409 – Seminer (1+0) 1 AKTS: 1**

Sağlık yönetimi eğitiminde yer alan teorik derslerde işlenen konuların sentezi ile belirlenen bir proje kapsamında öğrencinin bilgi ve becerisini geliştirmesi amaçlanmaktadır.