

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SIKÇA SORULAN SORULAR

20 Nisan 2016 Tarihli YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Çerçevesinde Hazırlanmıştır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

Öğrenci, kayıt sırasında kendisine verilen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapar. Derse kayıt işlemleri, ders ekle/sil işlemleri, ders programı görüntüleme gibi işlemleri OBS üzerinden yapar.

Akademik Takvim’de belirtilen süreler içinde derse kayıt işlemleri, sistem üzerinden öğrenciye tanımlı olan akademik danışmanla birlikte yapılır.

Öğrenci Akademik Takvim’de belirtilen hafta içerisinde almış olduğu derslerle ilgili ekle/sil işlemlerini yapabilir.

Öğrenci devam ettiği tüm derslere kayıt olmak zorundadır. Kayıtlı olmadığı derse devam eden öğrenci hak talebinde bulunamaz.

Şifresini unutan öğrenciler, ‘Şifremi Unuttum’ butonunu kullanarak kendilerine yeni bir şifre oluşturabilir. Yeni şifre oluşturulamadığında, Öğrenci İşleri’nden yardım alabilir.

Sistem üzerinden ya da web sayfasından yapılan duyuruları takip etmek öğrenci sorumluluğundadır. Duyuları takip etmeyen öğrencilerin hak kayıplarından Enstitü sorumlu olmayacaktır.

DEVAM ZORUNLULUĞU

Öğrenciler kayıt oldukları derslere %70, uygulamalara %80 oranında devam etmek zorundadırlar. Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık sorunları dahil, her ne gerekçeyle olursa olsun, derse devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Devamsız öğrenciler yarıyıl sınavlarından önce ilan edilir ve sınavlara giremezler.

Öğrenciler, dersin öğretim elemanı tarafından öngörülen dersin gereklerini (sınav, ödev, sunum, laboratuvar, uygulama vb) yerine getirmekle yükümlüdürler.

ÖĞRENİM SÜRESİ

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **dört yarıyıl** olup, program en çok **altı yarıyıld**a tamamlanır.

Dört yarıyl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜ

Tezli Yüksek Lisans Programlarına başvuru için en az 55 ALES puanı gereklidir. Geçerlilik süresi dolmamış (3 yıl) ALES Belgesini kayıt sırasında ibraz edemeyen ya da programa başvuru koşullarını sağlayamayan öğrenciler “Özel Öğrenci” statüsünde kayıt yaptırarak, program müfredatının yarısı kadar ders alabilirler.

Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz (Paso, öğrenci belgesi, askerlik tecili vb.).

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, gerekli şartları sağlayarak lisansüstü programa kabul edilmeleri durumunda, bir sonraki dönem başlamadan başvurdukları takdirde, normal öğrenci statüsünde tezli programa geçiş yapabilir, aldıkları dersleri (program müfredatında yer alan derslerin yarısını) saydırabilirler.

KAYIT DONDURMA

Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler, dönem başında “Kayıt Dondurma Formu”nu doldurarak, Mali İşler Direktörlüğü ve Anabilim Dalı Başkanı'na imzalatılarak Enstitü'ye iletir. Geçerli bir mazereti olan öğrencilerin kayıt dondurma talepleri Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Olumlu karar verilmesi durumunda öğrenciye kayıt dondurma hakkı verilir. Tezli program öğrencileri en fazla 2 yarıyl, tezsiz program öğrencileri en fazla 1 yarıyl kayıt dondurabilirler.

Öğrenciler, mazeretlerini belgelemeleri koşuluyla (Askerlik, hastalık, yurt dışı öğrenimi vs.) kayıt dondurma hakkına sahiptirler.

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurmuş olduğu sürede başka bir kurumdan almış olduğu dersleri, öğretim programında saydıramaz.

TEZ/PROJE DANIŞMAN ATAMASI

Tezli yüksek lisans programında, anabilim dalınca, her öğrenci için üniversite kadrosunda ya da kurum dışından bir öğretim üyesini, tez danışmanı olarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye iletilir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Öğrenci, varsa danışman tercihini Anabilim Dalı Başkanlığıyla paylaşır ve danışman atama işlemlerini takip eder. Danışman atamalarını öğrenciler OBS'den takip eder ve atanma tarihini izleyen bir ay içinde Tez/Proje Öneri Formu'nu danışman ve Anabilim Dalı Başkanı'na imzalatarak, Enstitü'ye teslim eder.

Danışman değişikliği talepleri için "Danışman Değişiklik Formu", mevcut danışman, talep edilen danışman ve Anabilim Dalı Başkanı'na imzalatılarak, Enstitü'ye teslim edilir.

TEZLİ/TEZSİZ PROGRAM GEÇİŞLERİ

Öğrenciler, öğrenim süreleri boyunca bir defaya mahsus olmak üzere tezli/tezsiz program geçiş başvurularını yapabilirler. Başvurular, dönem başlamadan, akademik takvimde belirtilen sürede yapılmalıdır. Tezli programa geçiş taleplerinde dilekçe ve ALES ile, tezsiz programa geçişlerde dilekçe Anabilim Dalı Başkanı'ndan onay alınarak, talep Enstitüye iletilmelidir.

Geçişlerde tezli/tezsiz program ücret farklılıklarıyla ilgili Mali İşler Direktörlüğü'ne başvurulmalıdır. Program geçişlerinde öğrencinin ilk programda geçirdiği süre azami sürelerden düşülerek öğrencinin intibakı yapılır. Bu geçişlerde öğrenci azami/asgari süre koşullarını sağlayabilecek durumda olmalıdır.

Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

MUAFİYET

Başka bir yüksek lisans programından aldığı dersi saydırmak isteyen öğrenciler, web sayfasından alacakları formu doldurarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına onaylatmalı ve

Enstitüye teslim etmelidirler. Muafiyet talebi Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek, karar alınır.

PROJE/TEZ YAZIMI

Proje/tez yazım aşamasındaki öğrenciler, Enstitü web sayfasında bulunan “Formlar” başlığı altında yer alan “Tez Yazım Kılavuzu”na göre tez/projelerini yazacaklardır. Danışman ataması yapılan öğrenciler tezlerini iki dönem içinde teslim etmelidirler.

Proje hazırlama süresi bir yarıyıdır. Öğrenciler belirtilen süreleri aşmaları halinde mali yükümlülüklerini yerine getirmelidirler.

Tez çalışmalarında intihal oranı % 25'i, proje çalışmalarında % 30'u geçemez. Tez/projelerin belirtilen intihal oranına ve tez/proje formatına uygun olarak hazırlanması ve düzeltilmesi öğrenci sorumluluğundadır.

Tez teslimiyle ilgili ayrıntılı bilgiye web sayfamızdaki Formlar başlığı altındaki “Tez Sürecinde Yapılması Gerekenler” linkinden ulaşabilirsiniz.

İLİŞİK KESME

Öğrenci mezuniyet için YÖK Lisansüstü Yönetmelikte belirtilen asgari koşulların tamamını sağlamalı, Tez/Projesini zamanında teslim etmelidir.

Tez/Projesini teslim eden öğrencinin mezuniyet durumu Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür ve karar Öğrenci İşlerine gönderilir.

Öğrenci İşlerinden alınan İlişik Kesme Formu, formun üzerindeki tüm birimlere onaylatılır. Öğrenciye geçici mezuniyet belgesi düzenlenir.

AKADEMİK TAKVİM

Öğrenci, Üniversitemiz web sayfasında yayımlanan Akademik Takvim çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Bu yükümlülüklerle ilgili ayrıca bireysel duyuru yapılmamaktadır.

FORMLAR

Öğrencinin öğrenimi süresince ihtiyaç duyabileceği formlar, Enstitü web sayfasında yer alan “Formlar” başlığı altında yer almaktadır (<http://sbe.uskudar.edu.tr/tr/sayfa/formlar>)

Öğrencilik hakları, not sistemi, öğrenim süreleri ve işleyişle ilgili bilgi edinmek için;
YÖK LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (20 Nisan 2016 Tarihli Resmi
Gazete) Linki:

http://www.yok.gov.tr/documents/10279/23688337/lisansustu_egitim_ve_ogretim_y%C3%B6netmeli%C4%97i.pdf/8451c3e1-7975-40f1-bc81-3ca01cb288c8