

T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

(Sosyal Bilimler ve Hukuk Ağırlıklı Tezler İçin)

BİRİNCİ BÖLÜM

YAZIM DİLİ

1. Anlatım ve Üslup

Türkçe yazılarda Türkçe imlâ kurallarına uyulmalıdır. Çalışmada, anlatılmak istenilen şey net ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalı, cümleler imlâ bakımından düzgün olmalı ve kelimeler yerinde kullanılmalıdır. Cümleler gramer ve fikirce doğru, sade, açık ve uyumlu olmalı, sözcükler iyi seçilmelidir. Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalı ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir. Türkçe'ye yerleşmemiş yabancı sözcüklere fazla yer verilmemelidir. İyelik ifade eden sözcükler (*yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.*) kullanılmamalıdır. Bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (*yapıldı, çalışmada, bilim dalında vb.*) tercih edilmelidir.

Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine alıntı/aktarmalar arasında tezi hazırlayanın eleştiri, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar tezin ekler kısmında gösterilmelidir.

2. İmlâ ve Noktalama

Tezlerde imlâ ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu'nun Türkçe Sözlük ve İmlâ Kılavuzu'na uyulmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

TEKNİK UNSURLAR

1. Kâğıt Gramajı ve Boyutları

Tezlerde A4 (21 x 29,7 cm) standardında 1.kalite beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır. Ancak, tezde çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır:

- Üst boşluk: 3 cm. / Alt boşluk: 3 cm. / Sol Boşluk: 4 cm. / Sağ boşluk: 2 cm.

Buna uygun sayfa düzeni örneği **Ek 1**'de verilmiştir.

Tez yazımında, Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda, çizim ve tablolarda 9-11 punto boyutlarında aynı yazı karakteri kullanılır. Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda, istenirse italik yazı biçimi kullanılabilir.

Tez metninde satırlar "iki yana yasla" biçiminde ve 1.5 satır aralıklı yazılmalıdır. Ancak kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar tek aralıklı yazılır. Paragrafların ilk satır girintisi 1,25 cm. yapılmalıdır.

İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Giriş'e kadarki sayfalar (önsöz, kısaltmalar, içindikiler gibi...) küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...) şeklinde, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BÖLÜM BAŞLIKLARI

Birinci düzey başlıklar, yani bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 13-14 punto yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.

İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Dördüncü ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, sol kenardan hizalanır.

Örnek:

1. Giriş (Düzy 1)
 - 1.1. ... (Düzy 2)
 - 1.1.1. ... (Düzy 3)
 - 1.1.1.1. ... (Düzy 4)
 - 1.1.1.1.1. ... (Seviye 5)

Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 1,5 satır, sonra 1,5 satır boşluk bırakılır. Giriş ve sonuç dışındaki bölüm ve alt bölüm başlıkları tercih edilen sisteme göre numaralandırılır. Bir bölümde eğer alt başlıklar verilecekse, alt başlıkların sayısı en az iki olmalıdır.

Bu konuda aşağıdaki format takip edilebilir.

Bölümler büyük Romen rakamlarıyla I, II, III ... , alt bölümler büyük harflerle A, B, C ... , bunların da altındakiler sırasıyla normal rakamlar 1, 2, 3 ... , küçük harfler a, b, c ... , parantez içinde normal rakamlar (1), (2), (3) ... , parantez içinde küçük harfler (a), (b), (c) ... ve nihayet küçük Romen rakamlarıyla i, ii, iii ... gibi numaralandırılır.

a) Yukarıdaki yazı biçimlerinden hangisi tercih edilirse edilsin, dipnotlar için 10 punto, tez metni için Times New Roman-12 punto veya Arial-11 punto, tezin çeşitli kısım, bölüm, altbölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Bu punto düzeni, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır.

b) Tez metninde yabancı dilden ödünç alınmış sözcükler ve özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle referans dipnotlarındaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, siyah karakter ile yazılır. Bu durumda siyah karakter tezin bütününde aynı tutarlılıkla uygulanır.

c) Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenecektir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya karakterler içermemelidir.

DİKKAT:

Her tezin, noktalama ve boşluklar dâhil 50 karakteri aşmayacak uzunlukta bir kısaltılmış başlığı olmalı ve bu başlık "Özetler" sayfasından itibaren her sayfanın sol üst köşesine, "Üstbilgi" bölümüne konulmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TERTİP ve DÜZEN

Tezler ön kısım, metin kısmı ile kaynaklar ve son sayfalar olmak üzere üç kısımdan ve her kısım da kendi arasında çeşitli bölümlerden oluşur.

Tez Savunma Sınav Tutanağı: Tez savunma sınav tutanağı **Ek 4**'te gösterildiği gibi hazırlanır.

Yemin Metni Sayfası: Yapılan tezin orijinallliğini ifade eden ve kamuya açılma şekillerini düzenleyen Bildirim Sayfası Ek 8'de gösterildiği gibi hazırlanır.

İthaf Sayfası: Aday isterse tezini, istediği kişi ya da kişilere ithaf edebilir.

Teşekkür Sayfası: İstenirse teşekkür sayfası eklenebilir.

Türkçe Özet Sayfası: Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle ÖZET başlığı kullanılır ve ilk satırda tezin künyesi belirtildikten sonra (**Ek 5**), tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır.

Özet 250 kelimeyi geçmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar Sözcükler” ifadesi yazılarak en çok 10 anahtar sözcük belirtilir.

İngilizce Özet Sayfası: Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizcede ABSTRACT sözcüğü kullanılır. “Anahtar Sözcükler” yerine ise “Key Words” ifadesi kullanılır.

İçindekiler Dizini: Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler Dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini: Tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler “Kısaltmalar ve Simgeler” başlığı altında ve alfabetik sırayla dizilir ve her kısaltmanın veya simgenin karşısına açıklımı belirtilir.

Ayrıca **Çizelgeler Dizini, Şekiller Dizini** ‘de yer almalıdır.

Önsöz: Önsözde, tezin konusu, amacı ve içeriğine yönelik tanıtıcı genel bilgiler verilir ve devamında tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Ayrıca, eğer tez herhangi bir kurum ve kuruluştan (örneğin BAP, TÜBİTAK vb.) desteklenmiş ise, ön sözde bu duruma ilişkin kısa bilgi (destekleyen kurumun adı, proje numarası vb.) yer almalıdır.

KISIMLAR

1- ÖN KISIM

Dış Kapak: Dış kapak, **Ek 7**’deki örneğe göre hazırlanmalıdır.

İç Kapak: İç kapak, **Ek 3**’te verilen örneğe uygun hazırlanmalıdır:

2- METİN KISMI

Giriş, tezin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, Giriş’ ten başlayarak numaralandırılır.

Giriş bölümünde, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun; araştırmanın kapsamı, uygulanan yöntem ve teknikler; araştırmada kullanılan materyalin temin şekli, miktarı, nitelikleri ve temsil ettiği popülasyon; tez konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana-fikirleri, metodları ve sonuçları gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenlere bir düzen içinde sentezlenmiş özetleriyle yer verilir.

Tezin *Giriş* ve *Sonuç* ‘u arasında kalan kısmı *ana metin* ‘dir. Giriş ‘ten sonra, ana metnin bölümleri yer alır. Bölümlerde, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi

sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konur. Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmez.

Metnin son bölümünde “Sonuç” kısmı yer alır. Bu bölümde, girişte açıklanan amaç ve/veya hipotezden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde ulaşılan çözüm, çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar, gerektiğinde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle de desteklenir.

Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz, fakat açık olarak belli bir sıra, düzen ve mantık çerçevesinde yazılır; ilgili konuda yapılan diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışıldıktan sonra, varılan sonuçların geçerliliği ve uygulanabilirliği belirtilir.

Sonuç bölümü genel kompozisyon biçiminde yazılabileceği gibi, varılan sonuçlar ve ortaya konulan öneriler bu kompozisyonu bozmayacak şekilde maddeler halinde de ifade edilebilir.

3- KAYNAKÇA ve EK SAYFALAR KISMI

A- Kaynakça

Tezde kullanılan bütün kaynaklara burada mutlaka yer verilir. Tez metni içinde adı geçmeyen literatür, kaynaklar listesine dahil edilmez.

Kaynaklar *yazar soyadına* göre alfabetik sıralanır ve sıra numarası kullanılmaz. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre alfabetik olarak yapılır. Aynı yazarın farklı eserleri ise eski tarihliden başlayarak sıralanır.

Kaynaklar ALTINCI BÖLÜM 'de açıklanan esaslara uygun olarak düzenlenir.

Metin İçinde Değınme:

Kaynakları Değırlendirme; Tez metni içinde kaynaklar, yazar soyadı ve kaynağın yayın yılı belirtilerek gösterilir.

- Enstitümüzün Sosyal Bilimler Ağırıklı Yüksek Lisans programlarında yapılan tezlerde atıflar “**American. Psychological Association (APA)**” yazım kuralları ile uyumlu olarak cümlenin sonunda, parantez içinde, yazarın soyadı, eserin basım yılı yer almalıdır. Bu parantez, cümlenin noktasından önce açılıp kapatılmalıdır.

Örnek:

..... değerlendirilir (Akın; 2018).

...ifade edilmektedir (Akın; 2018, Kumral;2015).

...belirlenmiştir (Akın ve ark.; 2018).

Örnek: İlk nüfus sayımları 18. Yy.'da Batı ülkelerinde gerçekleşmiştir (Özkaynak, 2015).

... THA decades of hazardous wastes of 1980"s are considered to start with the incidents in Lekkerkirk near Rotterdam, Netherlands and in Love Canal, USA in 1979 and 1980, respectively (Alloway, 1995).

... the conventional tools to detect the location of contaminated zones are usually selected from geostatistical techniques (Zirschky and Harris, 1986) originally devised for detecting natural resources (Isaaks and Srivastava, 1989) or geographical topology (Oliver and Webster, 1990; Rosenbaum and Soderstrom, 1996).

- Kaynak içinde geçen, ancak bilinmeyen bir yayına değinme:

Örnekler;

... the U.S. Environmental Protection Agency (EPA) has defined brownfields as abandoned, idled, or under-used industrial and commercial facilities where expansion or redevelopment is complicated by real or perceived environmental contamination.

- Yazar soyadları arasına "and", Türkçe kaynaklarda "ve" konulmalıdır.

Örnek: (Isaaks and Srivastava, 1989)

- İki yazarlı kaynak gösterimi: İlk yazarın soyadından sonra "et al." , Türkçe kaynaklarda ise "vd" kısaltması kullanılmalıdır.

Örnek: (Luenberger et al., 1993)

- Aynı anda birden çok sayıda kaynak gösterimi; yayınlar en eskisinden en yenisine doğru sıralanmalı ve aralarına "noktalı virgül" konulmalıdır.

- Metin içinde kitap, dergi ve film, TV programı adları italik yazılır.

Örnek: Yaşamın İçinden programında..... (...).

- Ayrıca yeni veya teknik bir terim metin içinde ilk geçtiği anda italik yazılabilir, sonrasında italik yazılmaz.

Örnek: 1990'lardan sonra alımlama çalışmaları Türkiye'de de artış göstermiştir.

- İngilizcede yaygın olan ifadeler ve kısaltmaları italik yazılmaz.

- Metinde bir ifadeyi daha çok vurgulamak amacıyla italik yapılmaz.

- Sayıların kullanımı: Cümlelere başlarken sayısal ifadeler sözcük olarak verilir.

Örnek: Kırkbeş tezdən yirmisi (...) metin analizi üzereydi, kalan 15 tanesi adli olguların süreçleri ile ilgiliydi. - Bir ifadeyi aniden kesintiye uğratabilecek bir bilgi veriliyorsa, çift çizgi

kullanılır. Örneğin: Bu iki katılımcı – biri ilk gruptan diğeri ikinci gruptan seçilmişlerdi- ayrı ayrı test edildiler.

- Metinde sadece tek ek var ise Ek olarak italik başlıklandırılabilir ve metinde böyle yer alabilir. Birden çok ek var ise Ek A, Ek B diye harflendirilerek sıralanabilir. Metin sonunda yer alan bu eklere başlıkları verilmelidir. ana metinde etiketleri ile belirtilmelidir.

Örnek: Türkiye’de yapılmış Adli Bilimler konusundaki doktora tezlerinin ve master tezlerinin konu dağılımına bakıldığında (Ek A ve Ek B), 1990’lardan itibaren bunların çoğununkonularına odaklandığı görülmektedir.

- Enstitümüzün **Ceza Adaleti Yüksek Lisans** programlarında yapılan tezlerde atıflar **sadece dipnot usulüyle yapılabilir**, metin içine ekleme yoluyla yapılamaz. Dipnot atfında yazarın soyadı, eserin adı (gerektiğinde kısaltılarak) ve alıntının yapıldığı **yer sayfa numarası mutlaka** yer almalıdır. **Örnek:¹ (Bkz: Bu sayfanın sonunda gösterilmiştir.)**

Enstitümüzün hiçbir programı tezinde ilgili yasal düzenleme (kanun, yönetmelik vs.) hükmüne atıf yapılmamalıdır. Bu gibi durumlarda ilgili madde ya metin içinde ya da metin sonunda parantez içinde anılmalıdır. Örnek: 1. Türk Ceza Kanunu’nun 81. maddesine göre bir insanı öldürmek suçtur. 2. Bir insanı öldürmek suçtur (TCK m. 81).

B- Ekler

Tez metni içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney sonuçları, örnek hesaplamalar, fotoğraflar, haritalar, tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları vb. bu bölümde verilebilir.

Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise ya büyük Romen rakamlarıyla (Ek. I, Ek. II,...) ya da normal rakamlarla (Ek. 1, Ek. 2, ...) birbirini izleyecek biçimde numaralanır; her numaranın karşısına içeriğini belirten bir başlık konur ve her bir ek ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulur.

C- Özgeçmiş

Tezi hazırlayan Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi ÖZ GEÇMİŞ başlığı altında öğrenim gördüğü ve çalıştığı kurumlar ile varsa yaptığı bilimsel faaliyetleri içeren kısa öz geçmişini bir sayfayı aşmayacak şekilde ekteki forma göre hazırlar. **(Bkz. Ek 6)**

¹ Atasoy, Adli Bilimler, s. 19.

- **Arka Kapak:** Dış kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

Tezin sırt kısmına öğrencinin ADI, SOYADI, TEZİN ADI, TEZİN TÜRÜ ve ANABİLİM DALI yazılır. Bu bilgiler **Ek 7** 'e göre düzenlenmelidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ALINTI SİSTEMİ VE GÖNDERMELER

1- ALINTILAR

Tezde, başka kaynaklardan aynen aktararak yapılan alıntılar tırnak içinde (" ") gösterilir. Özü değiştirilmemek kaydıyla, tezi hazırlayanın kendi cümleleriyle özet yahut yorum olarak yapılan alıntılar ise tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) mutlaka atıfta bulunulur.

DİKKAT: *Ceza adaleti yüksek lisans programında yapılan bu atıfta alıntı yapılan yerin sayfa numarasının yazılması zorunludur.*

Aynen aktarmalarda, bilgilerin tamamına yer verilebileceği gibi; cümle, paragraf veya sayfa halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler parantez içinde üç nokta (...) ile belirtilir.

Bilgilerin aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri çeviri hataları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda araştırmacı, söz konusu yanlışlığı düzeltmek için ilgili yere açıklama notu düşer.

2- GÖNDERMELER

Göndermede bulunma ve dipnot verme, bilimsel bir çalışmanın vazgeçilmez öğeleridir.

- Çalışma sırasında bir başka çalışmanın belirli bir cümle, paragraf ya da kavramının, tartışma, eleştiri ya da vurgulama amacıyla ödünç alınması nedeniyle,

- Bir başka çalışmanın spesifik bir bölümü, cümlesi, kavramı vb. yerine, çalışmanın bütününden etkilenilmesi ya da o anlamın genel yargısının eleştirilmesi, değerlendirilmesi gibi durumlarda,

- Çalışma sırasında değerlendirilen, eleştirilen vb. çalışmaların belirli kısımlarının kullanıldığının gösterilmesi amacıyla yapılır.

- Göndermede bulunmanın temel amacı, araştırmacının kendi tezlerini ya da kendi konumunu oluş tururken dayandığı, eleştirdiği ya da tartıştığı vb. kaynakları göstermektir. Göndermeler iki biçimde yapılabilir; bunlar “Metin İçi Göndermeler” ve “Dipnotlar”dır.

DİKKAT: Ceza adaleti yüksek lisans programında dipnot² uygulaması zorunludur.

A- Metin İçi Göndermeler

Uzun açıklama ve dipnot gerektirmeyen yerlerde, çalışmanın bütününden etkilenildiği ya da o çalışmanın genel yapısının eleştirildiği, değerlendirildiği, tartışıldığı vb., durumlar için cümle içinde hemen gönderme yapılmak istenirse parantez açılarak yazarın sadece soyadı (baş harfi büyük) yazılıp, araya virgül konmadan eserin yayımlandığı tarih belirtilir.

(Ör: Gültekin 2013)

Eğer yukarıdaki örnekte, düşünceleri, eserleri, çalışmaları değerlendirilen birden fazla araştırmacı var ise, bu durumda soyadı sırasına göre göndermede bulunulur; yazarların isimleri arasında noktalı virgül konur.

(Ör; Gültekin; Nazom 2012)

Yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha çok eseri kullanılmışsa bunlar (.... a), (.... b) biçiminde gösterilir.

.....

.....

Belirli bir cümle, kavram ya da paragraf için; sayfa numarası yazılması gerektiğinde, tarihten sonra iki nokta konur; (s.), (p.), (pp.) gibi kısaltmalara yer verilmeden doğrudan sayfa numarası belirtilip parantez kapatılır.

.....

Yararlanılan kaynağın belirli bir bölümünün kullanıldığı ya da eserin bir bölümünden sonrasının tamamına göndermede bulunulduğu durumlar için

.....

Ciltli eserlerde ise sayfa numarasından önce Romen rakamıyla cilt numarası verilip virgül “,” konulur, “s.” kısaltması kullanılmadan sayfa numarası belirtilir.

.....

² Dipnot.

- Kaynak Dipnotları

Kaynak dipnotlarında, Őu yöntemlerden biri takip edilebilir:

a- Kitaplar İçin

Kaynak dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez gönderme yapılıyorsa, burada, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü yer alır. “Prof”, “Dr.” gibi akademik unvanlara yer verilmez.

- Açıklama Dipnotları

Kaynak dipnotlarından başka bir de açıklama dipnotları vardır. Metinde verilmesi akıcılığı bozacak, fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde yazılabilir. Ancak bu notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler, açıklama dipnotunda sunulmamalı; önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alır.

ALTINCI BÖLÜM

KAYNAKÇA

Kaynak isimleri yayımlandığı orijinal dilinde yazılır. İstenirse eser adının Türkçe evirisi hemen yanında parantez içinde verilebilir.

Kaynaklarda yer alan kitapların sayfa sayısı belirtilmez. Ancak, makalelerde, yayımın hangi sayfalar arasında yer aldığı “ss.” kısaltmasıyla verilir (ss. 12-45 gibi).

Tezde metin içi gönderme seçeneği kullanılmışsa, kaynaklar buna uygun olarak yazar adı ve yayım tarihi bilgilerinin sol baŐta olduğu bir alfabetik sıralama ile düzenlenir.

KAYNAKÇA başlığı altında tezin içeriğinde değinilen tüm kaynaklar, yazar soyadına göre düzenlenmelidir. Satırlar sayfanın sol kenarından baŐlamalı, yazımda 1 (bir) satır aralığı kullanılmalı.

KAYNAKLAR baŐlıĐından sonra ve birbirini izleyen iki kaynak arasında 1 (bir) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Kaynakların yazımı aşağıdaki kalıba uygun olmalıdır:

Sosyal Bilimler altında yer alan;

Yüksek lisans programlarında yapılan tezler için kaynaklar metin içinde kullanılan atıfların **APA 6.** sürüm kaynak yazım kurallarına uygun olarak alfabetik sıra ile yazarın soyadı dikkate alınarak belirtilmelidir. DeĐiŐik kaynakların yazımı için örnekler aŐaĐıda sunulmuŐtur. Bu rneklerle uyan kaynakların aynı ilkeler içerisinde yazılması gerekir.

- Kaynakçada aynı yazarın çok sayıda kaynağı varsa, kaynaklar eskiden yeni tarihe doğru sıralanarak yazılır. Aynı tarihli kaynaklarda harf ile sıralama yapılır.

Örneğin: 2000a, 2000b.

DİKKAT:

Ceza Adaleti yüksek lisans programında da bu kurallar geçerli olmakla birlikte **yazarların sadece soyadının yazılmasıyla yetinilemez.** Yazar soyad/soyadlarından sonra yazar ad/adları kaynakçaya **mutlaka** eklenmelidir. Eser içerisinde geçen mahkeme kararlarının künyesi ya da kanun, yönetmelik vs. isim/maddeleri kaynakçada tekrar anılmaz.

• Dergilerdeki makaleler;

Tüm yazarlar, soyadı ve adının baş harfi yazılarak listelenir (You CH), ancak yazar sayısı 6'dan fazla ise ilk 6 yazarın adı listelenir, diğerleri ise "ve ark." şeklinde yazılır. Yazar isimlerini çalışmanın tam başlığı takip eder, devamında yayınlandığı derginin adı ve basım yılı, yayınlandığı cilt numarası (varsa alt bölümleri) ve sayfa numaraları belirtilir.

Örnek:

Uçak, N. Ö. (2000). Sosyal bilimler alanında nitel araştırma yöntemlerinin kullanımı. Bilgi Dünyası, 1, 255-279.

• 6 yazardan fazla ise;

Örnek:

Erkan, S., Tuğrul, B., Üstün, E., Akman, B., Şendoğdu, M., Kargı, E. ve diğerleri. (2003). Matematik öğretmenliği öğrencileri profil araştırması. Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 23 (1), 58-65.

• Bir kuruluşça oluşturulan komite tarafından yayınlanan kaynaklar için;

Örnek:

World Health Organization. (2014). Preventing Suicide: A Global Imperative. Geneva: WHO Press.

• Bilimsel veya teknik raporlar için;

Örnek:

Akutsu T. (1974). Total heart replacement device. Bethesda (MD): National Institutes of Health. Report No.: NIH-NHLI-691 218514. London:National Heart and Lung Institute.

- **Tezler için**

Örnek:

Köprülü, D. (1994). Üniversite kütüphanelerinde kitap koleksiyonunun kullanımı üzerine bir araştırma. Yayımlanmamış doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

Veri tabanına kayıtlı ise yapıldığı kurum yerine alındığı veri tabanı ve tez numarası konulur.

- **Kitap ya da Kitapta Bölüm**

- 1. Yazarsız (editöryal) kaynaklar için

Örnek:

Coffee drinking and cancer of the pancreas. (1998). Dong J. (Ed.), 2. bs., Cilt. 1, s. 1204- 1210 içinde. Shanghai: Shanghai People's Press.

- 2. Editörsüz kitaplar için; yazar adları, yayın yılı, kitabın adı, baskı sayısı, basıldığı şehir, yayın evi yazılacaktır.

Örnek:

Colson JH, Armour WJ (1986). Sports injuries and their treatment. 2. baskı London: S. Paul.

- 3. Kitap içinde bir bölüm kaynak gösterilecekse; önce kitap bölüm yazarları ve yayın yılı, bölümün başlığı, daha sonra kitap editörü ve kitabın adı, basıldığı şehir, yayın evi ve sayfa numaraları belirtilecektir.

Örnek:

Weinstein L, Swartz MN (1974). Pathologic properties of invading microorganisms. Sodeman WA Jr, Sodeman WA (Ed.), Pathologic physiology: mechanisms of disease içinde. Philadelphia: Saunders, 457- 472.

- **Türkçe kitaplarda** "edition" yerine "baskı", "volume" yerine "cilt", "pp." Yerine "s." ifade ve kısaltmaları kullanılmalıdır.

- **Üniversiteler tarafından yayınlanmış olan kitaplarda,** ilgili üniversite ile fakültenin adları verilmeli, söz konusu kitabın rektörlük numarası verilmelidir.

Tahsinoğlu M, Çöloğlu AS, Erseven G. (1991). Genel Patoloji. 2.baskı, Cilt 2, s.23-56. İstanbul:

İstanbul Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Yayınları Rektörlük No.: 3186, Fen Fakültesi Basımevi.

- **Yazarı veya yayın organı bir organizasyon ise;**

Örnek:

Virginia Law Foundation (1987). The medical and legal implications of AIDS. Charlottesville: The Foundation.

- **Konferans bildirileri için;**

Örnek:

Vivian V. L. (1984, Mart 30-31). Child abuse and neglect: a medical community response. Proceedings of the First AMA National Conference on Child Abuse and Neglect. Chicago: American Medical Association.

- **Web adresi veya URL için**

Örnek:

Tillman, H. N. (2003). Evaluating quality on the net. 15 Ocak 2008 tarihinde www.hopetillman/findq.htm adresinden erişildi.

- **Yasal Materyalleri için;**

Örnek:

Toxic Substances Control Act (1975). Hearing on S. 776 Before the Subcomm. on the Environment of the Senate Comm. on Commerce. 94th Cong., 1st Sess. 343.

- **Gazete Yayınları** (Yazı Manşetinin Bulunduğu Sayfa Verilir)

Örnek:

Shaffer RA (1977, 12 Ağustos). Advances in chemistry are starting to unlock mysteries of the brain, Wall Street Journal, s.1.

- **Dijital Kaynaklar İçin** İnternette Alınan Kaynaklar Da Yukarıda Yazılı Kurallara Uygun Olarak Yazılır. (Sonuna Doi Numarası Eklenir)

Örnek:

Chan, H. F., Guillot, M., Page, L. ve Torgler, B. (2015). The inner quality of an article: Will time tell?. Scientometrics, 104, s. 19-41. doi:10.1007/s11192-015-1581-y

- **Eğer yayın DOI numarası olmayan** bir yayın ise sonuna alındığı internet adresi eklenir.

Örnek:

Al, U. ve Soydal, İ. (2014). Kütüphan-e Türkiye Projesi: Halk kütüphanesi kullanım araştırması.

Türk Kütüphaneciliği, 28, 288-307. Erişim adresi: <http://www.tk.org.tr/index.php/TK>

• **Online Ansiklopedi;** Online ansiklopedi maddesi yazılıyorsa aranan terimi başa koyup sonrasında parantez içinde yazılma yılı belirtilmelidir. Yazılma yılı bilinmiyorsa parantez içinde “tarihsiz” ifadesi yazılmalıdır. Daha sonra ansiklopedinin adı, erişim tarihi ve internet adresi verilmelidir.

Örnek:

Plagiarism. (2004, 22 Temmuz). Wikipedia, The Free Encyclopedia içinde. 10 Ağustos 2008 tarihinde <http://en.wikipedia.org/wiki/Plagiarism> adresinden erişildi.

• **Ders Notu Ve Slaytlara Atıf**

Örnek:

Çakın, İ. (2011). Bilgi ve Belge Yönetimine giriş. Yayımlanmamış ders notu, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, Hacettepe Üniversitesi, Ankara. Erişim adresi: <http://egitim.bilgiyonetimi.net/course/view.php?id=34>

• **Bloglardan Alıntı;** Bloglardan alıntı yaparken varsa yazar adı, yoksa sayfa adı öne yazılır. Daha sonra parantez içine yayın tarihi yazılır ve yazı başlığı, erişim tarihi ve URL adresi eklenir.

Örnek:

Webber, S. (2008, 10 Ekim). Information literacy in work place contexts. 22 Ekim 2008 tarihinde <http://information-literacy.blogspot.com/> adresinden erişildi.

APA'ya Göre Kaynak Gösterimi

- **Dergilerin varsa DOI numaraları yazılır.**

Örneğin: Anderson, A. K. (2005). Affective Influences on the Attentional Dynamics Supporting Awareness. *Journal of Experimental Psychology: General*, 154, 258–281. doi:10.1037/0096-3445.134.2.258 Yoksa url numaraları yazılır. Örneğin Fe:Feminist eleştiri dergisi url"si. <http://cins.ankara.edu.tr/cansun.html>

- **Klasik eserlerin** (Marx, Freud gibi) özgün tarihleri biliniyorsa kaynağın sonunda şu şekilde verilir: (Özgün eser 1846 tarihlidir)

- **Aynı soyadlı yazarlardan**, yayını daha eski tarihli olsa bile adının ilk harfi alfabetik olarak önce gelen kaynakçada önce belirtilir.

Örneğin: Köker, E. (1998). Politikanın İletişimi İletişimin Politikası, Ankara:Vadi. Köker, L. (2007). Hukuk Reformları Sürecinde Türkiye'nin İnsan Hakları Sorunu. İnsan Hakları Haberciliği, (derl.) Sevdâ Alankuş, İstanbul: IPS Vakfı.

- Kitap ve raporların kaynakçada gösteriminde önce yayınlandığı yer ve sonra kitabevi, yayınevi adı, „kitabevi“, „yayınevi“, „yay.“ vb. ekler belirtilmeksizin verilir

Örneğin: Ankara: İmge İstanbul:Metis New York, NY: McGraw-Hill Newbury Park,CA:Sage London, UK:Routledge Ankara: TÜBA İstanbul: Konrad Adenauer Vakfı.

- **Tek yazarlı kitap**

Örneğin: Abisel, N. (2006). Sessiz Sinema. Ankara: Deki. Zizek, S. (2009). Matrix: Ya da Sapkınlığın İki Yüzü. Bahadır Turan (Çev.). İstanbul: Encore.

- **Çok yazarlı kitap**

Örneğin: Abisel, N., Arslan, U.T., Behçetoğulları, P., Karadoğan, A., Öztürk, S.R. & Ulusay, N. (2005). Çok Tuhaf Çok Tanıdık. İstanbul: Metis.

- **Editörlü kitap**

Örneğin: Özbek, M. (Ed.) (2005). Kamusal Alan. İstanbul: Hil.

- **Editörlü kitapta bölüm**

Örneğin: Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. Meral Özbek (Ed.), Kamusal Alan içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

- **Birden çok baskısı olan kitap**

Örneğin: Strunk, W. Jr. & White, E. B. (2000). The Elements of Style (4. Baskı). New York: Longman.

- **Sadece elektronik basılı kitap**

Örneğin; O'Keefe, E. (n.d.). Egoism & the cnsts in Western values. erişim [http://www.onlineoriginals.com/showitem .asp litem I 135](http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?litem I 135)

- **Kitabın elektronik versiyonu**

Örneğin; Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. J. Strachey (Ed. & Trans.), The standart edition of the complete psychological works of Sigmund Freud (Vol. 4, pp. 96-121). <http://books.google.com/books> (Özgün eser 1900 tarihlidir)

Elektronik adresten yararlanılan kaynakta, kaynağın erişilebileceği URL verilir.

Örneğin: <http://www.bianet.org/bianet/toplum/119375-avatar-in-sozde-solculugu-uzerine>
Elektronik makaleler: varsa digitaj object identifier (DOI) numarası belirtilmelidir. Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies.

Knowledge Management Research & Practice. Advance online publication. doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141

- **Elektronik gazete makaleleri**

Örneğin: Çetin, Ö. (2010, 21 Ocak). Televizyon alışkanlıklarımız IPTV ile değişecek. www.hurriyet.com.tr

- **Çok ciltli çalışmalar**

Örneğin; Pflanze, O. (1963-1990). Bismarck and the Development of Germany (Cilt 1-3). Princeton, NJ: Princeton University Press. Metin içinde: (Pflanze, 1963-1990)

- **Daha önceki bir baskının yeni basımı**

Örneğin: Smith, A. (1976). An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations. E. Cannan (Ed.). Chicago: University of Chicago Press. (İlk baskı 1776). Metin içindeyse:(Smith, 1776/1976)

- **Kitaptan çevrilmiş bölüm**

Örneğin: Weber, M. (1958). The Protestant Ethic and The Spirit of Capitalism. T. Parsons (Çev.). New York: Charles Scribner's Son. (İlk baskı. 1904-1905). Metin içindeyse: (Weber, 1904-1905/1958)

- **Rapor ve teknik makaleler**

Örneğin: Gencil Bek, M. (1998). Mediscape Turkey 2000 (Report No. 2). Ankara: BAYAUM.

- **Dergiden tek yazarlı makale**

Örneğin: Aktay, Y. (1999). Aklın Sosyolojik Soykütüğü: Soy Akıldan Tarihsel ve Toplumsal Akla Doğru. Toplum ve Bilim, 82, 114-140.

- **Dergiden çok yazarlı makale**

Örneğin: Binark, F. M., Çelikcan, P. (1998). Mahremin Müzakereye Çağrılması ve Yıldı Örneği. Kültür ve İletişim, 1 (2), 197-214.

- **Elektronik dergiden makale**

Örneğin: Conway, P. (2003). Truth and reconciliation: The road not taken in Namibia. Online Journal of Peace and Conflict Resolution, 5 (1). (varsa doi numarası, yoksa URL verilir. URL örneği: http://www.trinstitute.org/ojpcr/5_1conway.htm Kaynağa ait sayfanın adresi (URL) ya da varsa sadece doi numarası yeterlidir.

- **Yazarı belli olmayan editör yazısı**

Örneğin: Editorial: "What is a disaster" and why does this question matter? [Editorial•]. (2006). Journal of Contingencies and Crisis Management, 14, 1-2.

- **Yazarı belli olmayan gazete ve dergi yazıları için**

The United States and the Americas: One History in Two Halves. (2003, 13 Aralık). Economist, 36. Strong afterchocks contiinue in California. (2003, 26 Aralık). New York Times [Ulusal Baskı.]. s.23. Metin içindeyse: (United States and the Americas, 2003)

- **Yazarı belli olan gazete ve dergi yazıları için**

Örneğin: Bruni, F. (2003, 26 Aralık). Pope pleads for end to terrorism and war. New York Times, s.21.

- **Basılmamış tezler, posterler, bildiriler için**

YÖK'den indirilmiş ise URL adresi de künye bilgileri sonuna verilir.

Örneğin: Sarı, E. (2008). Kültür Kimlik ve Politika: Mardin'de Kültürlerarasılık. (Yayımlanmamış doktora tezi). Ankara Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

- **Ansiklopediler için**

Örneğin: Balkans: History. (1987). Encyclopaedia Britannica içinde (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570-588). Chicago: Encyclopaedia Britannica. Metin içindeyse: (Balkans: History, 1987).

- **Sözlükler için**

Örneğin: Gerrymander. (2003). Merriam-Webster's collegiate dictionary (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam-Webster"s. Metin içindeyse: (Gerrymander, 2003)

- **Görüşme için**

Örneğin: Arroyo, Gloria Macapagal. (2003). A time for Prayer. Michael Schuman ile söyleşi. Time. 28 Temmuz 2003. Erişim Tarihi 13 Ocak 2004, <http://www.times.com/time/nation/article/0,8599,471205,00.html>

- **Fotoğraf için**

Örneğin: Adams, Ansel. (1927). Monolith, the face of Half Dome, Yosemite National Park [Fotoğraf]. Art Institute, Chicago. Metin içindeyse: (Adams, 1927).

Çoğaltma

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

- a. Her tez için “Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımları İçin İzin Belgesi” doldurulmalıdır.
- b. Her tez için, tez yazarı tarafından “Tez Veri Giriş Formu” (http://www.yok.gov.tr/tez/veri_giris5.htm) doldurulacaktır.

Ciltleme

Tez savunmasından önce, tezin kopyaları, jüri üyelerine spiral cilt yapılarak dağıtılır.

- a- Jüri tarafından onaylanan tezlerin iki adet kopyası, arşiv ve kütüphanelerde uzun süre iyi korunabilmeleri için siyah renk ciltli olarak **hazırlanarak** Ü.Ü. Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilir.
- b- Tezin tam metni, Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmak üzere, **tek bir pdf** dosyası olarak hazırlanır. Türkçe ve İngilizce yazılmış olan özet sayfalarının **her biri ayrı ayrı pdf** dosyası olarak hazırlanır. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılar <http://www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm> adresli internet sayfasında bulunmaktadır.
- c- Enstitü'ye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tez, bilgisayar ekranında görüntülendiğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.
- d- Enstitü'ye teslim edilen tezle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır, çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.
- e- Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenmelidir:

Örnek: ad_soyadı_tez.pdf ad_soyadı_ozet_tr.pdf ad_soyadı_ozet_en.pdf

- f- Metin formatındaki tez ekleri tam metnin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunlar tez metninde olduğu gibi, pdf formatına dönüştürülmelidir.
- g- Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş

Formunda ve özetinde dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıdaki gibi olmalıdır:

- **Resim Formatları:**

GIF (.gif)

PDF (.pdf) TIFF (.tiff) JPEG (.jpe

- **Görüntü Formatları:**

MPEG (.mpg)

Quick Time - Apple (.mov)

Audio Video Interleaved - Microsoft (.avi)

- **Ses Formatları:**

Wav(.wav)

MIDI (.midi)

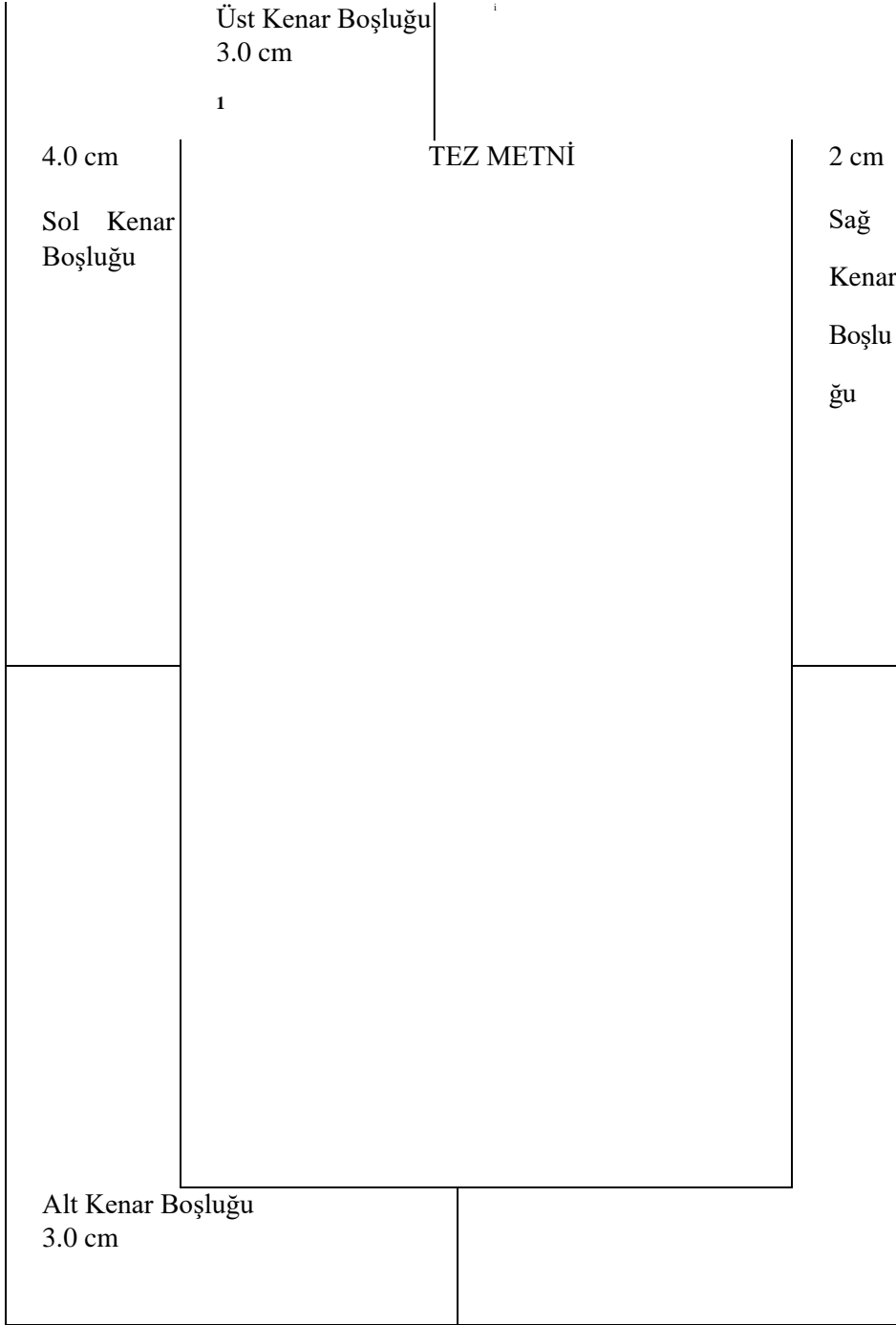
MP3 (.mp3)

- h- Tezlerin cilt kapağında **Ek 7** 'ye uygun olarak iç kapakta verilen bilgiler aynen tekrarlanır. Tezin cilt sırtında ise, sadece tezi hazırlayan kişinin adı ve soyadı, tezin kısaltılmış başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilir.
- i- Tezler dışında kalan seminer çalışmaları ve araştırma raporları, hacmine bağlı olarak sadece spiral cilt yapılarak teslim edilebilir.

EKLER

Ek 1: Sayfa Yapısı

SAYFA ÜST KENARI



Ek 2: İçindekiler Sayfası

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Bilimsel Etik Sayfası | ii |
| Tez Kabul Formu | iii |
| Önsöz / Teşekkür | iv |
| Özet | v |
| Summary | vi |
| Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası | vii |
| Tablolar Listesi | viii |
| Şekiller Listesi | ix |
| Giriş | 1 |
| BİRİNCİ BÖLÜM – Başlık 1 | 3 |
| 1.1. Başlık 2 | 3 |
| 1.1.1. Başlık 3 | 4 |
| 1.1.1.1. Başlık 4 | 5 |
| 1.1.1.2. Başlık 4 | 6 |
| 1.1.2.1. Başlık 5 | 6 |
| 1.2. Başlık 2 | 8 |
| 1.2.1. Başlık 3 | 10 |
| 1.2.2. Başlık | 11 |
| İKİNCİ BÖLÜM – Başlık 1 | 12 |
| 2.1. Başlık 2 | 13 |
| 2.1.1. Başlık 3 | 14 |
| 2.1.1.1. Başlık 4 | 15 |
| 2.1.1.2. Başlık 4 | 16 |
| 2.1.1.2.1. Başlık 5 | 16 |
| 2.1.1.2.1. Başlık 5 | 18 17 |
| 2.2. Başlık 2 | 19 |
| 2.2.1. Başlık 3 | 20 |
| 2.2.2. Başlık 3 | 21 |
| Sonuç | 22 |
| Kaynakça..... | |
| Ekler | |
| Özgeçmiş..... | |

Ek 3: İç Kapak

2 cm

**T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI**

6 cm

14 Punto

ÖRGÜT KÜLTÜRÜ

4 cm

(ad, soyad) (öğr.numarası)

2 cm

YÜKSEK LİSANS TEZİ

4 cm

DANIŞMAN.:

.....

4 cm

İstanbul - yıl

Ek 4: Tez savunma tutanağı Enstitü sayfasından indirilip, savunma sınavından sonra eklenecektir.

Ek 5: Türkçe Özet Sayfası

(Yazarın SOYADI, Adı, Yüksek Lisans/Doktora, İstanbul, Yılı)

Tezin Adı

Özet:

Anahtar Kelimeler:

Ek 6: Özgeçmiş

Kişisel Bilgiler :

.....

Eğitim durumu :

.....

Yabancı Dil (ler) ve düzeyi

.....

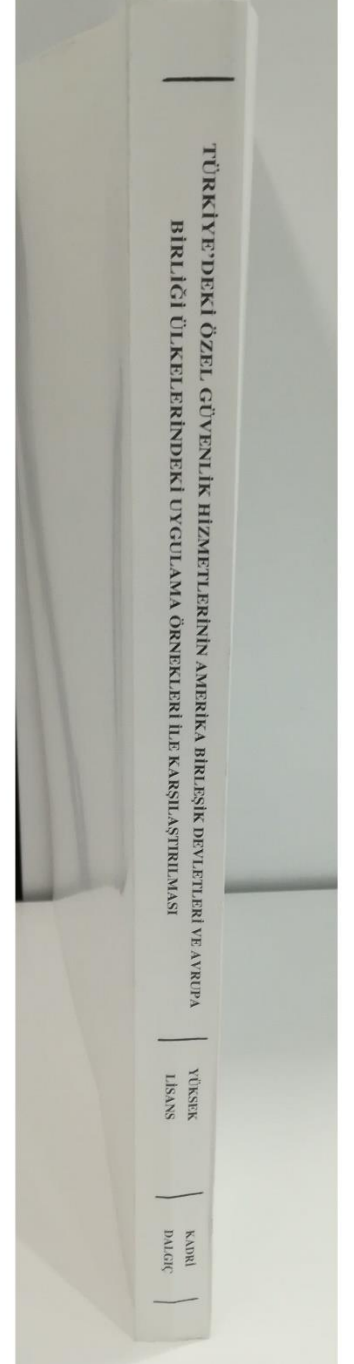
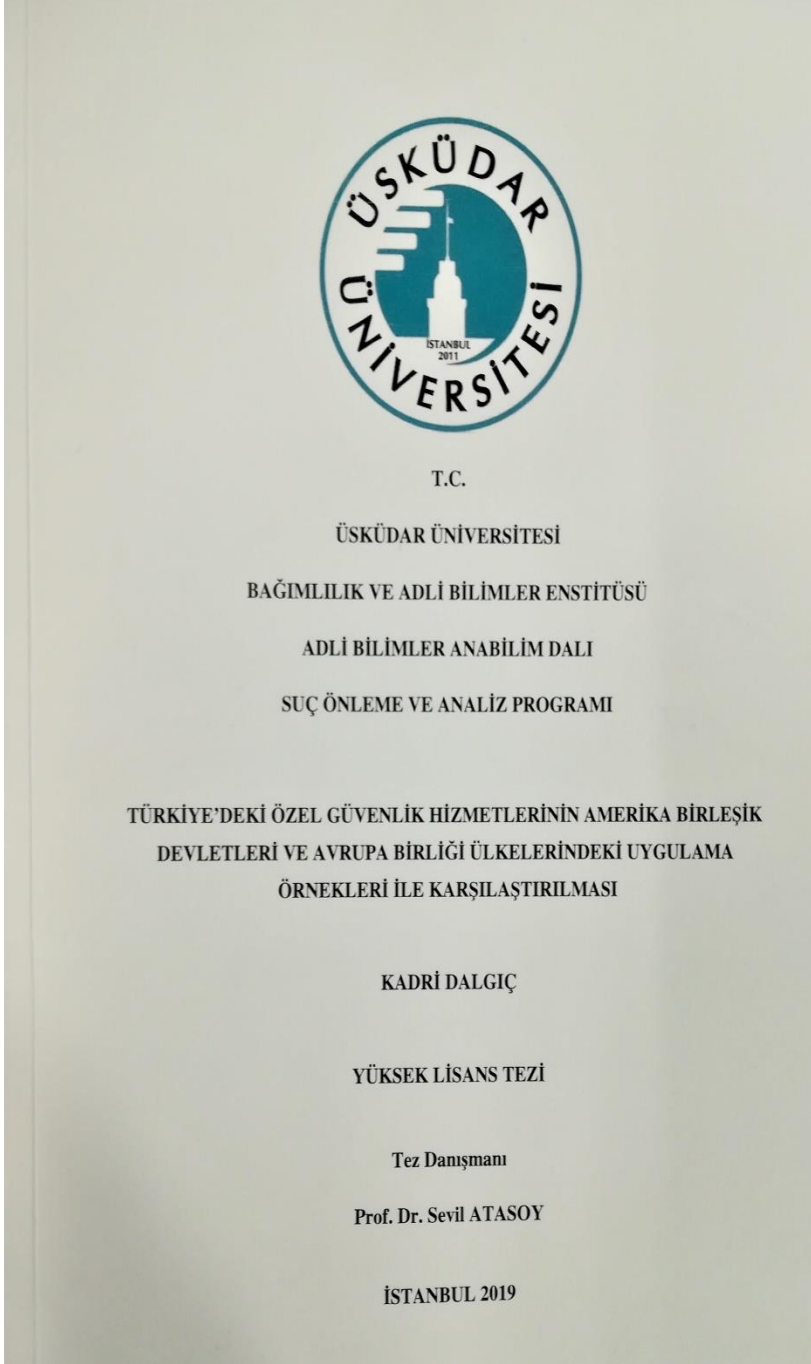
İş deneyimi

.....

Bilimsel yayınlar ve çalışmalar

.....

Ek 7: Dış Kapak Özeti



Ek 9: Yemin Metni (Tezli Yüksek Lisans Öğrencileri İçin, İntihal Yapılmadığına Dair Doğrulama)

Yemin Metni

Yüksek Lisans Tezi olarak sunduğum
“.....
.....

.....” adlı çalışmanın, tarafımdan bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını, intihal yapmadığımı ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih

.../.../.....

Adı SOYADI

İmza