

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

1.YARIYIL DERS PLANI

ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (T+U:2+0, Kredi:2 AKTS:3)

Türk İnkılabının, özelliklerini ve benzer kavramları tanıma, Türk İnkılabı Öncesinde Osmanlı Devletinin yaptığı İslahatlar, Atatürk İnkılaplarının önemi, Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkması ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılaplara etkisi, Türk İstiklâl Savaşı ve Cumhuriyet ve Atatürk İnkılaplarını tehdit eden unsurları içerir.

INGU101 İngilizce-I (T+U:3+0, Kredi:3, AKTS:3)

Bu ders İngilizce ye yeni başlayan öğrenenler için düzenlenmiş olup temel dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Farklı öğretim teknikleri ve uygulama çalışmaları aracılığı ile öğrenenlerin dinleme, okuma ve yazma becerileri edinmelerine yardımcı olur. Öğrenenler, gerçek yaşamda karşılaşılan durumlar içinde kullanılan diyaloglar ve metinler kullanarak temel dil bilgisi kalıpları ve sözcükleri öğrenirler. Bu ders sonunda öğrenenler İngilizce başlangıç seviyesinden orta-başlangıç düzeye ilerlemek üzere hazırlanırlar.

TDS101 Sağlık İstatistiği I (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:6)

Sağlık alanında istatistiksel analizlerin anlaşılması, yorumlanması, genel literatürde yer alan analizlerin anlaşılması. Uygulamalı analizlerin, istatistiksel testlerin yapılması. İstatistiksel analizler hakkında genel kavramlara hakim olunması. Parametrik ve non-parametrik testleri uygulayabilmek. Regresyon, korelasyon ve teşhis (diagnostik) testlerin uygulanması.

Frekans Analizi, Normal Dağılımı, Standart Normal Dağılımı İstatistiksel Grafikler, t Testi, t Testi Uygulamaları, Standart Normal Dağılım Uygulamaları

TTR101 Tıbbi Terminoloji (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:2)

Terimler okunuş kuralları, Önekler, Sonekler, Terim çeşitleri, Hareket sistemi, Kan terimleri, Kardiyovasküler sistem terimleri, Solunum sistemi terimleri, Sindirim sistemi terimleri, Üriner sistemi terimleri, Genital sistem terimleri, Endokrin sistem terimleri, Sinir sistemi terimleri ve psikiyatri terimleri, Duyu organları terimleri, Tanısal terimler.

TURK101 Türk Dili I (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Dil bilinci, okuma beğenisi ve alışkanlığı, temel yazım ve noktalama kurallarının doğru kullanımı, daha geniş bir söz varlığı.

RKUL101 Üniversite Kültürü I (T+U:0+2, Kredi:1, AKTS:1)

Her dönem, üniversitedeki akademik birimler, öğrenci konseyi ve öğrenci kulüplerinin önerilerinden oluşan bir program çerçevesinde 14 hafta boyunca gerçekleştirilecek seminer, konferans, panel, çalıştay ve söyleşiler içerir.

RBSI209 Pozitif Psikoloji ve İletişim Becerileri (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Laboratuvar Genel ve Kişisel Güvenlik Önlemleri, Kullanılan Malzemeler, Malzemelerin Temizliği, Bir deneyin planlanması, düzeneğin kurulması, deney defteri tutma, Numune alma, Numunelerin Analize Hazırlanması, Genel Analiz Yöntemleri, Fiziksel Analiz Yöntemleri, Çözümlerin Hesaplanması ve Hazırlanması, Ayırma ve Saflaştırma Yöntemleri

SKI100 Sağlık Kurumlarında İletişim (T+U:3+0, Kredi:2, AKTS:3)

İletişimin tanımı, önemi ve tarihçesi, İletişimin boyutları, türleri, özellikleri ve kendini tanıma, Sözsüz iletişim, Etkili iletişim yöntemleri (dinleme/ empati), Sözlü iletişim, Örgütsel iletişim (yatay ilişki/ dikey ilişki), Öfkeli hastaya yaklaşım ve yakını ölen bireye yaklaşım, Engelli hastaya yaklaşım, Çocuk ve yaşlı hastayla yaklaşım, Geri bildirim ve istekte bulunma, İletişim çatışmaları ve çözümleri, Zaman yönetimi, Vaka çalışması

TDS105 Güzel Konuşma ve Diksiyon (2+0, Kredi:2, AKTS:6)

Dersin Programı, işleyişi ve etkinlikleri üzerine genel tanıtım. Kendini ifade edişe yönelik sunuşlar. Genel Kapsamı ile iletişim ve iletişim kurabilme becerisi. Yüz yüze görüşme ve planlama aşamaları. Konuşmanın teknik hazırlığı. Konuşmanın psikolojik hazırlığı. Fiziksel, yazınsal ve anlatımsal hazırlık. Dinleyiciye hakimiyet /Dinleyiciyi Kavramak. İş Görüşmelerinde Beden Dili. Kitleye, gruba, bireye karşı etkin ve güzel konuşmanın temel adımları.

2.YARIYIL DERS PLANI

ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler; Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası, Atatürk İnkılapları Atatürk İlkeleri.

INGU102 İngilizce-II (T+U:3+0, Kredi:3, AKTS:3)

Bu ders İngilizce ye yeni başlayan öğrenenler için düzenlenmiş olup temel dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Farklı öğretim teknikleri ve uygulama çalışmaları aracılığı ile öğrenenlerin dinleme, okuma ve yazma becerileri edinmelerine yardımcı olur. Öğrenenler, gerçek yaşamda karşılaşılan durumlar içinde kullanılan diyaloglar ve metinler kullanarak temel dil bilgisi kalıpları ve sözcükleri öğrenirler. Bu ders sonunda öğrenenler İngilizce başlangıç seviyesinden orta-başlangıç düzeye ilerlemek üzere hazırlanırlar.

TDS110 Sağlık İstatistiği II (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Temel istatistiksel kavramları, temel kuramsal dağılımları ve örneklem dağılımlarını, güven aralıkları kavramlarını, korelasyon ve basit,çoklu doğrusal regresyon analizinin öğrenilmesi, teşhis testlerinin ve uygulamaların öğrenilmesi.

TDS116 Yazışma Teknikleri (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Bu dersin amacı tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik okuyan öğrencilere, tıbbi dokümanları, tıbbi verilerin gizlilik niteliğini, tıbbi raporları ve yazışmaları öğretmek. Öğrencinin rapor türlerini tanıması ve her türlü resmi raporları yazabilme becerisi kazanmasını sağlamak.

Yazılı, Basılı ve Diğer Belgelerin Yasal Dayanakları, Yazılarda ve Yazılı Belgelerde Biçim ve Ekler, Kamu ve Özel İşletmelerde Yazılı İş Yazıları, Tıbbi Dokümantasyonun Tanımı ve Önemi, Tıbbi Raporlamalar, İlaç Kullanım Raporları, Tıbbi Malzeme Kullanım Raporu, Tıbbi Malzeme Kullanım Raporu, İstirahat Raporları, Sağlık Kurul Raporları, Ameliyat Raporu, İş Göremezlik Belgesi ve Çalışabilir Kağıdı, Doğum Raporu, Biyopsi – Patoloji - Sitoloji – Sintigrafi – Radyolojik Raporlar, Adli Raporlar, Otopsi Raporu, Kurum İçi Yazışmalar

TDS118 Genel Sağlık Bilgisi (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Sağlık ve Hastalık Kavramları, Solunum Sistemi Hastalıkları, Sindirim Sistemi Hastalıkları, Sinir Sistemi Hastalıkları, Dolaşım Sistemi Hastalıkları, Boşaltım Sistemi Hastalıkları, Endokrin Sistemi Hastalıkları, Kan Sistemi Hastalıkları, Eklem ve Cilt Hastalıkları.

TDS999 Yaz Stajı (T+U:0+20, Kredi:0, AKTS:9)

Hastane içerisinde yer alan idari departmanda yerine getirecek uygulamalar, Hastane otomasyon sistemleri, halkla ilişkiler ve tanıtım, pazarlama, insan kaynakları, muhasebe ve finans, satın alma, kalite yönetim sistemi ve malzeme yönetim faaliyetleri ile ilgili uygulamalar

TURK102 Türk Dili II (T+U:2+0; Kredi:2, AKTS:3)

Dil bilinci, okuma beğenisi ve alışkanlığı, temel yazım ve noktalama kurallarının doğru kullanımı, daha geniş bir sözcük varlığı.

RKUL102 Üniversite Kültürü II (T+U:0+2, Kredi:1, AKTS:1)

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen seminer ve konferanslara katılım ve katılan sunumlar hakkında rapor verilmesinden oluşur.

TDS112 Pozitif Psikoloji ve İletişim Becerileri (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Sekreterlik kavramına genel bir bakış. Sekreter mesleğinin tarihsel gelişimi. Sekreterin kişisel ve mesleki özelliklerinin incelenmesi. Sekreterin çeşitleri. Yönetim kavramı ve yönetim kavramının tarihçesi. Sekreterin görevleri. Dünyada ve Türkiye'de sekreterlik eğitimi. Yönetici ve yönetici becerileri. İletişim kavramına genel bir bakış. Protokol kavramı ve protokol kuralları. İmaj kavramı ve önemi. Vizyon misyon kavramlarının açıklamaları. Zaman yönetimi ve önemi. Stres ve kriz yönetimi. Yazışma kuralları ve sekreterlik mesleği açısından önemi. Türkiye'de sekreterlik mesleği uygulamaları ve karşılaşılan sorunlar.

3.YARIYIL DERS PLANI

HSBY108 Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri I (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:4)

Tanımlar (Veri, Enformasyon, Knowledge, Bilişim, Donanım, Yazılım, Sistem, Bilgi Sistemleri, Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri), Bilgisayar ve Ağ (LAN, WAN, İnternet, İnternet, Sunucu-İstemci, Veri tabanı, Web servisler), Hastane Bilgi Yönetim Sistemlerinin (HBYS) Amaçları, Faydaları, HBYS'nin Veri Alışverişi Yaptığı Sistemler (MHRS, KPS, Medula, Sağlık-Net, ÇKYS, LIS, PACS, Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi, İTS, ATS, e-Nabız), HBYS Tarihiçesi ve Gelişimi, HBYS Programlanması ve Yapısı, HBYS İçinde Kaydedilen En Yaygın Tanısal ve Terapötik İşlemler ve Girişimler, HBYS Hizmet Fiyat Listeleri (SGK SUT (Sağlık Uygulama Tebliği) Hizmet Fiyat Listeleri, Türk Tabipler Birliği Hekimlik Uygulamaları Veritabanı (TTB-HUV) Asgari Ücret Tarifesi, Ücretli Hasta Fiyat Listeleri), İlaç Fiyat Listesi, İlaç Takip Sistemi (İTS), Aşı Takip Sistemi (ATS), Tıbbi Malzeme Fiyat Listeleri, HBYS İçinde Kurum Anlaşmalarının Tanımlanması, Hasta Kayıt ve Kabul, Poliklinik Kayıt, Yatan Hasta Kayıt, Poliklinik Doktor Hasta Takip, Yatan Hasta Doktor Takip, Hemşire Hasta Takipleri, Acil Hasta Kaydı, Laboratuvar ve LIS, Radyoloji, PACS, Tele-Radyoloji, İlaç ve Tıbbi Malzeme Takibi, Randevu

İLK101 İlk Yardım (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Genel İlk Yardım Bilgileri, İnsan Vücudu, Hasta/Yaralı ve Olay Yeri Değerlendirmesi, Temel Yaşam Desteği, Solunum Yolu Tıkanıklıkları, Kanamalar ve Şok, Yaralanmalar, Yanıklar, Donmalar, Sıcak Çarpması, Bilinç Bozuklukları (Bilinç Kayıpları, Havale, Kan Şekeri Düşüklüğü, Göğüs Ağrısı), Zehirlenmeler, Hayvan Isırmaları, Göze-Kulağa-Buruna Yabancı Cisim Kaçması, Boğulmalar, Kırıklar, Çıkıklar, Burkulmalar, Taşıma Teknikleri.

TDS221 Klavye ve Daktilografi Teknikleri (T+U:2+2, Kredi:3, AKTS:6)

Klavyenin önemi, her iki klavyenin tarihiçesi bilgilerini ihtiva eder. On parmak tekniğinin öğrenimi için gereken, yüzme, bisiklete binme, otomobil kullanma faaliyetlerinde olduğu gibi tekrarlanan parmak egzersizlerini içerir.

TDS225 Mesleki uygulamalar I (T+U:0+8, Kredi:4, AKTS:10)

Hastane yönetimi ve fonksiyonları, bilimsel yönetim yaklaşımları ve tarihsel gelişimi; hastanenin tanımı ve işlevleri; hastane organizasyonlarının tarihsel gelişimi; hastanelerin sınıflandırılması ve diğer işletmelerden farklı yönleri; çeşitli ülkelerdeki hastane yapılanmaları ve yönetim şekilleri; Türkiye deki hastane organizasyonları ve yönetim şekilleri ve diğer ülkelere göre farklılıkları öğretilmektedir.

TDS219 Hastane Yönetimi ve Organizasyonu (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:3)

Hastane yönetimi ve fonksiyonları, bilimsel yönetim yaklaşımları ve tarihsel gelişimi; hastanenin tanımı ve işlevleri; hastane organizasyonlarının tarihsel gelişimi; hastanelerin sınıflandırılması ve diğer işletmelerden farklı yönleri; çeşitli ülkelerdeki hastane yapılanmaları ve yönetim şekilleri; Türkiye deki hastane organizasyonları ve yönetim şekilleri ve diğer ülkelere göre farklılıkları öğretilmektedir.

TDS223 Tıp Kütüphaneciliği ve Arşiv Bilgisi (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:5)

Bilgi, bilgi yönetimi ve örgütsel önemi, belge yönetimi, önemi ve amacı, elektronik belge ve özellikleri, belgenin işlem süreci, form çeşitleri ve kullanımı, dosyalama, önemi ve dosyalama sistemlerinin kurulması, standart dosya planı, dosyalama hizmetlerinin organizasyonu, dosya düzenleme sistemleri, özellikleri ve kullanım alanları, arşivleme teknikleri ve süreci, ve dijital arşivler.

4. YARIYIL DERS PLANI

TDS224 Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri II (T+U:2+2, Kredi:3, AKTS:4)

Tanımlar (Veri, Enformasyon, Knowledge, Bilişim, Donanım, Yazılım, Sistem, Bilgi Sistemleri, Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri), Bilgisayar ve Ağ (LAN, WAN, İnternet, İntranet, Sunucu-İstemci, Veri tabanı, Web servisler), Hastane Bilgi Yönetim Sistemlerinin (HBYS) Amaçları, Faydaları, HBYS'nin Veri Alışverişi Yaptığı Sistemler (MHRS, KPS, Medula, Sağlık-Net, ÇKYS, LIS, PACS, Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi, İTS, ATS, e-Nabız), HBYS Tarihçesi ve Gelişimi, HBYS Programlanması ve Yapısı, HBYS İçinde Kaydedilen En Yaygın Tanısal ve Terapötik İşlemler ve Girişimler, HBYS Hizmet Fiyat Listeleri (SGK SUT (Sağlık Uygulama Tebliği) Hizmet Fiyat Listeleri, Türk Tabipler Birliği Hekimlik Uygulamaları Veritabanı (TTB-HUV) Asgari Ücret Tarifesi, Ücretli Hasta Fiyat Listeleri), İlaç Fiyat Listesi, İlaç Takip Sistemi (İTS), Aşı Takip Sistemi (ATS), Tıbbi Malzeme Fiyat Listeleri, HBYS İçinde Kurum Anlaşmalarının Tanımlanması, Hasta Kayıt ve Kabul, Poliklinik Kayıt, Yatan Hasta Kayıt, Poliklinik Doktor Hasta Takip, Yatan Hasta Doktor Takip, Hemşire Hasta Takipleri, Acil Hasta Kaydı, Laboratuvar ve LIS, Radyoloji, PACS, Tele-Radyoloji, İlaç ve Tıbbi Malzeme Takibi, Randevu

TDS226 Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:4)

Halkla ilişkilerin temel kavramları, sağlık kuruluşlarındaki yeri ve önemi, tarihsel süreçleri, etik ile olan ilişkisi, pazarlama temel kavramları, pazarlama ve halkla ilişkilerin ilişkisi, hedef kitle seçimi, iletişim kanallarının belirlenmesi, algı ve itibar yönetimi, medya ile ilişkiler, kurum içi-kurum dışı halkla ilişkiler.

TDS228 Mesleki Uygulamalar II (T+U:0+8, Kredi:4, AKTS:12)

Hastane yönetimi ve fonksiyonları, bilimsel yönetim yaklaşımları ve tarihsel gelişimi; hastanenin tanımı ve işlevleri; hastane organizasyonlarının tarihsel gelişimi; hastanelerin sınıflandırılması ve diğer işletmelerden farklı yönleri; çeşitli ülkelerdeki hastane yapıları ve yönetim şekilleri; Türkiye'deki hastane organizasyonları ve yönetim şekilleri ve diğer ülkelere göre farklılıkları

TDS230 Sağlık Mevzuatı (T+U:2+0, Kredi:2, AKTS:4)

Sağlık alanındaki yazılı hukuk kuralları, hastane ve diğer sağlık kuruluşlarındaki yönetim ve uygulamaların nasıl olacağını belirleyen yasa, tüzük, yönetmelikler

SECB4YY 4. Yarıyıl Seçmeli Ders Havuzu / Toplam Kalite Yönetimi (T+U: 2+0, Kredi:2, AKTS:5)

Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili bilgiler.