

**ÜSKÜDAR
ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ İŞ AKIŞ
DİYAGRAMI**

Yüksek Lisans Başvurusu

Güz ve Bahar Dönemi;

www.uskudar.edu.tr 'den duyurulur.

ÖĞRENCİ KABULÜ;

Lisans Derecesi:

(Klinik Psikoloji Yüksek Lisans programı için Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Psikoloji ve Tıp Lisans Programlarından mezun olma şartı aranmaktadır)

ALES≥55

DEĞERLENDİRME;

ALES %50

Akademik Ortalama %25

Bilim Sınavı %12.5

Mülakat %12.5



Yüksek Lisans azami öğrenim süresi Tezli Yüksek lisanslar için iki yarıyılı tez süresi olmak üzere 4 yarıyıl, Tezsiz Yüksek lisanslar için bir yarı yılı proje olmak üzere 3 yarıyıldır. Öğrenciler en fazla 2 yarıyıl uzatabilirler. Zorunlu dersleri tamamlama hariç her yarıyıl en az **15** en fazla **40** kredilik derse kayıt yaptırılır.

Eğitim ile ilgili Sık Sorulan Sorular

1. Yüksek lisans programlarına ait başvuru tarihleri ve koşullarını nereden öğrenebilirim?

Lisansüstü programlarına öğrenci kontenjanları ve hangi lisans mezunlarının hangi programa alınacağı, başvuru şartları, adaylardan istenilen belgeler ve sınav tarihleri her yıl Enstitümüzün belirlediği tarihlerde üniversitemiz (www.uskudar.edu.tr) web sayfasından duyurulmaktadır.

2. Yüksek lisans programlarına girmek için aynı bölümden mi mezun olmalıyım?

Yüksek Lisans Programlarına başvuru koşulları ve mezuniyet durumu ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından belirlenmektedir. Klinik Psikoloji Yüksek Lisans programı için Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Psikoloji ve Tıp Lisans Diplomaları olan öğrencilerimiz başvurabilirler. Uygulamalı Psikoloji Nöropazarlama ve Medya ve Kültürel Çalışmalar Yüksek lisans programlarımıza farklı alanlardan(alan dışından) mezun öğrencileri kabul etmekte ancak Bilimsel Hazırlık programı uygulamaktadır.

3. Başvuru için gerekli belgeler nelerdir?

- Başvuru Formu (kayıt esnasında enstitümüzden temin edebilirsiniz)
- Lisans diplomasının Aslı ya da noterden veya resmi kurumdan onaylı fotokopisi,
- Lisans not çizelgesinin (transkriptinin) onaylı fotokopisi (lisans not ortalaması 4 lük sisteme göre belirlenmiş olan adayların lisans not ortalaması en az 2.00 olmalı ve bu adayların 100 lük sistemdeki eşdeğer lisans not ortalamasını gösteren belgeyi mezun olduğu üniversiteden temin ederek, başvuru esnasında teslim etmeleri gerekmektedir. Teslim etmeyen adayların lisans not ortalamasının 100 lük sisteme göre eşdeğeri, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu eşdeğerlik tablosuna göre belirlenecektir),
- Başvuru tarihi itibari ile son üç yıl içerisinde yapılmış ALES'ten ilgili puan türünden en az 55 puan alındığına dair belge,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi (nüfus cüzdanının aslı, başvuru sırasında mutlaka adayın yanında olmalıdır),
- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,

- Erkek adaylar için ilgili askerlik şubesinden alınacak askerlik durum belgesi (askerlik görevini tamamlayan adaylar için de terhis belgesinin fotokopisi),
- Adaylarımız başvurularını online olarak <http://enstitu.uskudar.edu.tr/on-kayit-islemleri> linkinden yapılabilir. İstenilen belgeleri adaylarımız web sayfası üzerinden başvurularını yaparken ekleyebilirler.

4. Sonuçlar nerede duyuruluyor?

Sonuçlar (www.uskudar.edu.tr) sayfamızda ilan edilmektedir.

5. Yüksek lisans başvurusu için ALES puanı kaç olmalı?

Tezli Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde herhangi bir alana ait ALES puan türünde en az 55 puan alınmalıdır. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı getirme şartı bulunmamaktadır.

6. ALES puanının geçerlilik süresi kaç yıldır?

Sınava girildiği tarihten itibaren 3 yıl geçerlidir.

7. Yüksek lisans başvurusu için hangi Yabancı Dil puanı gerekli midir?

Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans programlarımızın Dili Türkçedir ve Yabancı Dil puanı istenmemektedir.

8. Lisansüstü giriş puanlarının değerlendirilmesinde kullanılan yüzdeler oranlar nelerdir?

Yüksek Lisans Programları için; ALES' in % 50'si, lisans not ortalamasının % 25' u, Bilim Sınavı ve Mülakat Sınavı %25'i alınarak yapılır.

DERS DÖNEMİ

1.Yarıyıl

-ABD Başkanı danışmanlığında derslerin seçilmesi

- Ekle-Sil Haftasında derslerin onaylanması
- İlk yarıyıl içerisinde danışman atanır.

2.Yarıyıl

- Danışman ile derslerin seçilmesi ve Ekle-Sil
- Ders geçme \geq **C1**, Başarısız olunan **zorunlu** ders tekrarlanır.

!!!Danışman onayı olmadan ders kayıt süreci tamamlanmaz!!!.

9. Kesin kaydımı nerede ve ne zaman yaptırmalıyım?

Üniversitemiz (www.uskudar.edu.tr) web sayfasında kesin kayıt tarihleri ve yeri ilan edilmektedir.

10. Benim adıma kesin kaydımı başkası yapabilir mi?

Kayıtlar her öğrencinin bizzat kendisi ya da noterden vekâlet verdiği kişi tarafından yapılır.

11. Her dönem kayıt yenilemek zorunda mıyım?

Öğrenciler her dönem başında kayıt yenilemek zorundadır. Kayıt yenilemeyen süreler azami öğrenim süresinden sayılır. Ek sürelerde dönem uzatma ücreti alınmaktadır.

12. Yüksek Lisans program süresi ne kadardır?

Tezli Yüksek Lisans programlarının normal süresi 4 yarıyıl, azami süresi 6 yarıyıldır. Normal sürede (2 yılda) öğrenimini tamamlayamayan öğrenciye en fazla 2 yarıyıl ek süre verilir. Tezsiz Yüksek Lisans programlarının normal süresi ise en az 2 yarıyıl, en çok süresi 3 yarıyıldır. Ek sürelerde dönem uzatma ücreti alınmaktadır.

Azami süre sonunda öğrenimi tamamlayamayan öğrenciler ise kaydı silinir

13. Normal öğrenim süresinde ders ve tez süresi ne kadardır?

Tezli Yüksek Lisans programlarında ders aşaması 2 yarıyıl, tez aşaması 2 yarıyıldır.

14. Ders ve kredi durumu nedir?

Tezli Yüksek Lisans programları 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders, bir seminer ve bir uzmanlık alan dersi (tez çalışmasından) oluşur. Tezsiz Yüksek Lisans programları 30 krediden az olmamak şartıyla en az 10 ders, bir dönem projesinden oluşur.

15. Daha önce herhangi bir yüksek lisans programından almış olduğum dersleri nasıl kredi yükünden düşürtebilirim?

Bu dersleri kredi yükünden düşürmek için eğitim öğretimin başlamasını takiben 1 ay içerisinde, ilgili anabilim dalınıza müracaatta bulunulması gerekmektedir. Kayıtlı olduğunuz anabilim dalı, durumu üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirecek ve son karar Enstitü Yönetim Kurulunca verilecektir.

16. Derslere devam zorunluluğu var mıdır?

Teorik derslere % 70, uygulamalara % 80'den az olmamak koşulu ile derslere

devam zorunludur.

17. Bir dersten başarılı olabilmek için kaç puan almak gerekir?

Bir dersten başarılı olabilmek için yarıyıl sonu sınav not ortalamasının 100 (yüz) tam puan üzerinden yüksek lisans için en az 65 olması gerekir. Arasınavın başarı notuna katkısı % 40, yılsonu sınavının başarı notuna katkısı %60' tır.

18. Başarısız olduğum dersi tekrar almak zorunda mıyım?

Evet. Başarısız olunan bir dersi öğrenci azami ders alma süresi içinde tekrar alabilir. Ek süre içerisinde olmayanlardan ek ücret alınmaz, fakat uzatmaya neden olan dersler için, alınan her dersten ders başı ücret ödenir.

19. Başarısız olduğum dersi ne zaman alabilirim?

Güz yarıyılında başarısız olunan ders takip eden yarıyıldan itibaren, bahar yarıyılında başarısız olunan ders takip eden yarıyıldan itibaren alınmak zorundadır.

20. Almış olduğum nota itiraz edebilir miyim?

Derslerin sınav sonuçlarına sadece maddi hataya ilişkin itirazda bulunulabilir. İtirazlar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. Enstitü Yönetim kurulu tarafından kurulan komisyon inceler. Enstitü Yönetim Kurulu karara başlar.

21. Vize yada Final sınavına giremedim. Ne yapabilirim?

Herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporu ile veya doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin en büyük mülki amirinden alınacak bir belge ile mazeretini belgelendiren öğrencilere giremediği Vize sınavları için enstitü yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Bunun dışında kabul edilebilecek haklı ve geçerli nedenlere enstitü yönetim kurulu karar verir. Final Sınavlarında mazeret bulunmamaktadır. Öğrenciler onun yerine Bütünleme Sınavlarına katılabilmektedirler.

22. Seminer dersini ne zaman almam gerekir?

Yüksek lisans öğrencileri seminer dersini en erken 2 yarıyıldan itibaren alabilir ve en geç üçüncü yarıyıl sonuna kadar seminer dersini başarıyla tamamlamak zorundadır.(Tezli) Yüksek lisans öğrencileri bir seminer dersi almak zorundadır.

TEZ ÖNERİSİ

TEZ DANIŞMANI ATANMASI

Öğrenci Danışman olarak Çalışmak İstedığı 5 öğretim görevlisinin ismini Anabilim Dalı Başkanlığı'na "Danışman Atama Formu"

Kullanarak Bildirir

<http://enstitu.uskudar.edu.tr/dilekce-ve-formlar>

Danışman Öneri Formları Anabilim Dalı Kurulunda topluca görüşülür ve öğrencinin seçmiş olduğu öğretim elemanları söz konusu kurul tarafından Enstitü Yönetim kuruluna önerilir. Bu işlem için "Danışman Öneri Kurulu Tutanağı kullanılır"

Önerilen öğretim üyelerinden biri Enstitü Yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Danışmanı olarak atanır.

Karar Anabilim Dalı Başkanlığı'na yazılır. Anabilim Dalı Başkanlığı Kararı Öğretim Üyesine ve Öğrenciye bildirir.

TEZ DANIŞMANI ATANMASI

Öğrenci ile danışman birlikte tez konusuna karar verirler. Öğrenci tez önerisini planlar .

Danışman öğrencinin çalışacağı tez konusu için "Tez Önerisi Formu" düzenler.



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
PROJE ÖNERİ FORMU

1. GENEL BİLGİLER			
Öğrenci No	:		
Öğrenci Adı Soyadı	:		
Anabilim Dalı	:		
Teze Başlama Dönemi	:		
Tezin Türkçe Başlığı	:	Olabildiğince kısa, anlaşılır ve tez konusunu yeterli şekilde açıkla nitelikte olmalıdır.	
Tezin İngilizce Başlığı	:		
Tezin Niteliği	:	<input type="radio"/> Yerel	<input type="radio"/> Ulusal <input checked="" type="radio"/> Evrensel
Etik Kurul Raporu	:	<input type="radio"/> Ektedir.	<input type="radio"/> Başvurusu Yapılmıştır. Başvuru Belgesi Ektedir. <input checked="" type="radio"/> Gerekli Değildir.

2. TEZİN AMACI	
Not: Bu bölümde araştırmanın amacı açık bir şekilde belirtilmelidir. Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	

3. TEZİN ÖNEMİ	
Not: Bu bölümde yürütülecek araştırmanın; bilime, uygulamaya ve topluma sağlayacağı yararları, benzer konuda daha önce yapılmış araştırmalar arasındaki yeri ve önemi açıklanmalıdır. Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
PROJE ÖNERİ FORMU

4. MATERYAL VE METOT

Not: Bu bölümde, araştırmada kullanılacak materyalin neler olduğu, nasıl, ne şekilde ve ne zaman sağlanacağı; amaca ulaşabilmek için uygulanması düşünülen deneme planı ve yöntemleri; elde edilecek verilerin nasıl ve ne şekilde değerlendirileceği kaynak göstererek ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır. Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.

5. TEMEL KAYNAKLAR

Not: Bu bölümde, araştırma konusuyla ilgili kaynaklar FBE Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde verilmelidir. Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.

6. TEZ PLANLAMASI VE ÇALIŞMA TAKVİMİ

Materyal ve metot bölümünde detayları verilen her bir aşamanın başlangıç ve bitiş süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

Başlıca Aşamalar	Ayrıntılı Bilgi	Zamanlama

..... / / 20.....

.....
(Öğrencinin, Adı, Soyadı, İmza)

DANIŞMAN GÖRÜŞÜ

Danışmanlığını yürüttüğüm ve yukarıda adı soyadı belirtilen öğrencinin Yüksek Lisans Tez Projesi Önerisinin kabul edilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

..... / / 20.....

.....
(Danışmanın Unvanı, Adı, Soyadı, İmza)

... BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Sayı :

Tarih : / / 20.....

Yukarıda adı ve soyadı geçen öğrencinin ve ayrıca öğrenci danışmanının uygun görüşü doğrultusunda Yüksek Lisans Tez Proje Önerisinin Anabilim Dalımızca da uygun görülmüştür. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.....
Anabilim Dalı Başkanı
(Unvanı, Adı, Soyadı, İmza)

ÖRNEK



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
TEZ ÖNERİ FORMU**

1. GENEL BİLGİLER			
Öğrenci No	:	1441000000	
Öğrenci Adı Soyadı	:	xxxxx	
Anabilim Dalı	:	Psikoloji	
Teze Başlama Dönemi	:	2015-2016 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Dönemi	
Tezin Türkçe Başlığı	:	"Ergenlerde Sosyal Görünüş Kaygısı ve Sosyal Karşılaştırmanın Fonksiyonel Olmayan Tutum ve İlişkilere İlişkin Bilişsel Çarpıtmalarla Olan İlişkisinin İncelenmesi"	
Tezin İngilizce Başlığı	:	An Investigation of Relationship Between Social Appearance Anxiety and Social Comparison with Relationship of Cognitive Distortions and Dysfunctional Attitudes in Adolescents.	
Tezin Niteliği	:	<input checked="" type="radio"/> Yerel	<input type="radio"/> Ulusal <input type="radio"/> Evrensel
Etik Kurul Raporu	:	<input type="radio"/> Ektedir.	<input checked="" type="radio"/> Başvurusu Yapılmıştır. Başvuru Belgesi Ektedir. <input type="radio"/> Gerekli Değildir.

2. TEZİN AMACI

Bu çalışmada "Ergenlerde Sosyal Görünüş Kaygısı ve Sosyal Karşılaştırmanın Fonksiyonel Olmayan Tutum ve Bilişsel Çarpıtmalarla Olan İlişkisi" incelenecektir. Araştırmanın lise öğrencileri üzerinde uygulanan ölçeklerden elde edilen bulgular üzerinden sonuçlandırılması düşünülmektedir.

Hipotezler

1. Ergenlerin Sosyal Görünüş kaygısı Fonksiyonel olmayan Tutum özellikleriyle ilişkilidir.
2. Ergenlerin Sosyal Görünüş kaygısının Bilişsel Çarpıtmalar ile ilişkilidir.
3. Ergenlerde Sosyal Karşılaştırma Ölçeğinden alınan kendilik algısı düzeyi Bilişsel Çarpıtmalar ile ilişkilidir
4. Ergenlerde Sosyal Karşılaştırma Ölçeğinden alınan kendilik algısı düzeyi Fonksiyonel olmayan Tutum özellikleriyle ilişkilidir.
5. Sosyodemografik veri özellikleri ile Sosyal Görünüş Kaygısı ve Sosyal Karşılaştırma Ölçeğinden alınan kendilik algısı ile ilişkilidir.



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
TEZ ÖNERİ FORMU**

3. TEZİN ÖNEMİ

Ergenlik dönemi çocukluk dönemine göre biyopsikososyal değişimlerin arttığı bir dönemdir. Ergenin fiziksel ve biyolojik olarak vücudunda meydana gelen değişikliklere uyum sağlaması başedilmesi güç bir süreçtir. Dönemsel gelişim ödevlerine bağlı olarak oraya çıkan bilişsel yetiler ergeni kendisi ve çevresi ile yeni kıyaslamalara ve soyutlamalara iter (Ericson,1968). Bu dönemde kimlik gelişimi açısından bu kıyaslamalar ve soyutlamalar son derece önem kazanır.

Lise öğrencileri içinde buldukları gelişim dönemi nedeniyle kendine ve çevreye uyum sağlayabilme, toplum içinde yer edinebilme, kendi kimliğini bulabilme ve davranışlarının, içinde yaşadığı çevre tarafından onaylanması gibi birçok gelişim görevini daha yoğun yaşayabilmektedirler. Bu yoğunluk sonucu, yaşam olaylarını değerlendirmede yetişkinlere oranla daha duyarlı olmaktadırlar (Ören, Gençdoğan, 2007).

Yapılan çalışma ergenlik dönemi lise öğrencilerinin ne tür ilişkisel bilişsel çarpıtmalarının ve fonksiyonel olmayan tutumlarının bulunduğunu, bunların ergenlik dönemi lise öğrencilerinin sosyal görünüş kaygısı ve sosyal karşılaştırmalar üzerinde ne tür etkileri olduğunu ve aralarındaki ilişkiyi saptamaya yönelik bir araştırmadır.

Ergenlik dönemi lise öğrencilerinin içinde buldukları süreci, ilişkisel bilişsel çarpıtmalarını, fonksiyonel olmayan tutumlarını daha iyi anlayabilmek ve anlamlandırabilmek adına önemli ve araştırılması gerekli bir araştırma konusu olduğu düşünülmektedir.

Bedensel, psikolojik ve sosyal yönlerden hızlı değişimin olduğu lise yıllarında ergenlerin kendilik algılarının, onların kendi kendileri ve çevresi ile olan ilişkilerini etkilemesi muhtemeldir. Bu nedenle ergenlerin kendilerini nasıl algıladıklarının incelenmesi, var olan durumun betimlenmesi ve gerekli önlemlerin alınabilmesi için önem taşımaktadır (Sezer, 2010).

Sezer (2010)' in çalışmasında da sıkça yer verilen liseli öğrencilerin kendilik algıları ve bilişsel çarpıtmalarının incelenmesi araştırma konumuzun önemini destekler niteliktedir.

Ergenlik dönemi, kişilik gelişimi açısından en önemli gelişim görevlerinin bulunduğu dönemlerden birisidir. Araştırmamızın amacı, anlaşılması önemli olan bu gelişim döneminde, lise öğrencilerinin ilişkilere ilişkin bilişsel çarpıtmalarının ve fonksiyonel olmayan tutumlarının neler olduğu ve elde edilen bu bulguların, öğrencilerin sosyal görünüş kaygısı ve sosyal karşılaştırmaları ile bir ilişkilerinin bulunup bulunmadığının bilimsel bir gerçeklikle sunulabilmesidir. Böylece, ergenlik dönemi lise öğrencileri ile yapılan terapi çalışmaları için de bir bilimsel kaynak ve dayanak sunulmuş olacaktır.

Alan yazında beden algısı ve beden imajı gibi benzer konularda pek çok araştırma bulunmasına rağmen söz konusu beden algısının yarattığı kaygıyla ilgili araştırma sayısı oldukça sınırlıdır (Doğan, 2011).

Üzerinde çalışılacak olan tez konusu, Doğan (2011)' in da üzerinde durduğu gibi sosyal görünüş, sosyal karşılaştırma gibi beden ve kendilik algısı ile ilgili durumların daha önce üzerinde çalışılmamış bir konu olması sebebi ile de önemli ve araştırılması faydalı bir konudur.



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
TEZ ÖNERİ FORMU

4. MATERYAL VE METOT

Örneklem:

İstanbul'da yaş ve cinsiyet olarak eşleşmiş farklı devlet Liselerinde okuyan 100 öğrenci seçilecektir ve Ailelerinden bilgilendirilmiş onam formu imzalayıp rızası alınmış olanlar çalışmaya dâhil edilecektir.

Çalışmaya dahil edilme kriterleri

14-18 yaş aralığında olması

Herhangi bir fiziksel ve psikolojik ek problemin olmaması

Sınıfta kalmamış olması

Herhangi bir maddenin kullanmıyor olması (sigara, alkol, esrar, kokain, bali, bonzai, eroin, morfin türevleri)

Kontrol grubu için çalışmaya dahil edilme kriterleri

14-18 yaş aralığında olması

Herhangi bir fiziksel ve psikolojik ek problemin olmaması

Sınıfta kalmamış olması

Herhangi bir maddenin kullanmıyor olması (sigara, alkol, esrar, kokain, bali, bonzai, eroin, morfin türevler)

1) Sosyal Görünüş Kaygısı Ölçeği: (SGKÖ), bireylerin sosyal görünüş kaygılarını ölçmek amacıyla Hart ve ark. (2008) tarafından geliştirilmiştir. Ölçek 16 maddelik, beşli likert tipinde, öz bildirim (self-report) tarzı bir ölçektir. SGKÖ, bireylerin görünüş kaygıları ile ilgili bilişsel, duyuşsal ve davranışsal ifadelerden oluşmaktadır. Ölçeğin Türkçe uyarlaması Doğan (2009) tarafından yapılmıştır.

2) Sosyal Karşılaştırma Ölçeği: Gilbert, Allan ve Trent (1991) tarafından geliştirilen; Türkiye uyarlaması Şahin, Durak ve Şahin tarafından yapılmış (1993) olan "Sosyal Karşılaştırma Ölçeği" iki kutuplu 18 maddenin 6'lı boyut de ğerlendirmesinden oluşmaktadır. Ölçekte yüksek puanlar olumlu benlik şemasına, düşük puanlar olumsuz benlik şemasına işaret etmektedir.

3) İlişkilere İlişkin Bilişsel Çarpıtmalar Ölçeği: Ölçek, bireylerin kişilerarası ilişkilerde sergiledikleri bilişsel çarpıtmaları de ğerlendirmek amacıyla geliştirilmiştir. Ölçekte, ilişkilerle ilgili bilişsel çarpıtmaları içeren 19 madde bulunmaktadır ve ölçekten alınan en yüksek puan 95, en düşük puan 19'dur. Yüksek puan bireylerin ilişkilerle ilgili bilişsel çarpıtmalara sahip olduklarını göstermektedir.

4) Fonksiyonel Olmayan Tutumlar Ölçeği: Ölçek depresyonla ilişkili olan fonksiyonel olmayan tutumların ortaya çıkma sıklığını ölçmek amacıyla 1978 yılında Wiessman ve Beck tarafından geliştirilmiştir, Şahin ve Şahin (1992) tarafından Türkçeye uyarlanmıştır. Ölçeğin ergenlere yönelik uyarlama çalışmaları, ölçeğin Türkçe uyarlama çalışmalarına (Şahin ve Şahin, 1992) dayalı olarak Demirbaş (2009) tarafından gerçekleştirilmiştir.

Araştırmada veri toplama aracı olarak yukarıda isimleri ve kullanım alanları belirtilmiş olan ölçekler kullanılacaktır. Bu ölçeklerin lise öğrencilerine uygulanmasının ardından SPSS Programı yardımı ile bulgular saptanacaktır.



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
TEZ ÖNERİ FORMU**

5. TEMEL KAYNAKLAR

1. Doğan, T. (2001) . Sosyal Görünüş Kaygısı Ölçeği'nin Psikometrik Özelliklerinin Ergenlerden Oluşan Bir Örneklemde İncelenmesi. İlköğretim Online, 10(1), 12-19.
[Online]: <http://ilkogretim-online.org.tr>
2. Sezer, Ö. (2010). Ergenlerin Kendilik Algılarının Anne Baba Tutumları ve Bazı Faktörlerle İlişkisi. Yüzcüncüyıl Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, Malatya, 7:1, 1-19.
3. Ören, N., Gençdoğan, B. (2007). Lise Öğrencilerinin Depresyon Düzeylerinin Bazı Değişkenlere Göre İncelenmesi. Kastamonu Eğitim Dergisi, 15:1, 85-92.

6. TEZ PLANLAMASI VE ÇALIŞMA TAKVİMİ

Materyal ve metot bölümünde detayları verilen her bir aşamanın başlangıç ve bitiş süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

Başlıca Aşamalar	Ayrıntılı Bilgi	Zamanlama
Makale Taraması	-	Kasım –Aralık 2015
Yapılmış Çalışmaların İncelenmesi ve Sınıflandırılması	-	Aralık 2015-Mart 2016
Verilerin Toplanması	-	Aralık 2015-Mart 2016
Verilerin Analizi	-	Mart- Mayıs 2016
Bulgu ve Sonuçlar	-	Mayıs –Temmuz 2016

04/12/2015

DANIŞMAN GÖRÜŞÜ

Danışmanlığımı yürüttüğüm ve yukarıda adı soyadı belirtilen öğrencinin Yüksek Lisans Tez Projesi Önerisinin kabul edilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

04/12 / 2015

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Sayı :

Tarih : 04/12/2015

Yukarıda adı ve soyadı geçen öğrencinin ve ayrıca öğrenci danışmanının uygun görüşü doğrultusunda Yüksek Lisans Tez Proje Önerisinin Anabilim Dalımızca da uygun görülmüştür.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.....
Anabilim Dalı Başkanı

Öğrenci Etik Kurul'a başvuruda bulunur. Etik Kurul Onayı alınır. Öğrenci Etik Kurul Onay belgesini danışmana teslim eder.

<http://www.uskudar.edu.tr/tr/sayfa/172/girisimsel-olmayan-arastirmalar-etik-kurulu-hakkinda>

Danışman tez çalışmasının yürütülebilmesi için gerekli olan kurum/kuruluş izinlerinin alınmasını içeren **dilekçe** ile birlikte "Tez Önerisi Formu" ve "Etik Kurul Onayı" nı ilgili anabilim dalına sunar.

İlgili Anabilim dalı kurulunda görüşülen "Tez Önerisi Formu" ve "Etik Kurul Onayı" ve iznin alınacak kurum/kuruluşlar ile ilgili konular anabilim dalı akademik kurul kararı ile Sosyal Bilimleri Enstitüsü'nün onayına sunulur .

Sosyal Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu Anabilim Dalı'ndan gelen yazışmaları değerlendirir. Araştırmanın yürütülmesi için gerekli olan kurum /kuruluş izinleri için resmi yazışmalarda bulunur.

Kurum/kuruluş izinlerinin onayı geldikten sonra Sosyal Bilimleri Enstitüsü yönetim Kurulu'nda görüşülerek kabul edilen tez çalışması başlatılabilir.

Öğrenci danışman rehberliğinde tez çalışmasını yürütür. Tezini bitiren öğrenci, Sosyal Bilimleri Enstitüsü "**Tez Yazım Kılavuzu**"na uygun olarak hazırlayıp spiralli tel ile ciltlediği tezini danışmanına sunar.

<http://enstitu.uskudar.edu.tr/dilekce-ve-formlar>

Danışman öğrencinin teslim ettiği tezi inceleyip, kontrol ettikten sonra; "**Tez Jürisi Atama Formu**" ile birlikte anabilim dalına Tezin Spiralli Hali ve "**İntihal Raporu**" ile birlikte sunar.

Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere başka bir Yüksek Öğretim Kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur.

Tez İntihal Oranı: Maksimum %20
Proje İntihal Oranı Maksimum %25
Şifre ve Kullanıcı adı Üsküdar Üniversitesi Kütüphanesinden Alınabilir
<http://www.ithenticate.com>

ERGENLERDE İNTERNET BAĞIMLILIĞI İLE ŞEMA MEKANİZMALARI VE BAŞ ETME BECERİLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİNİN İNCELENMESİ

ORIGINALITY REPORT

17%

SIMILARITY INDEX

PRIMARY SOURCES

1	etd.lib.metu.edu.tr Internet	1577 words — 6%
2	www.diyarbakir.pol.tr Internet	362 words — 1%
3	acikarsiv.ankara.edu.tr Internet	339 words — 1%
4	jgon.org Internet	281 words — 1%
5	DANIŞMAN, Iğın Gökler and AYDIN, Gülşah. "Huzurevinde yaşayan yaşlıların benlik- algılarının yordanmasında sosyodemografik özellikler ve algılanan sosyal desteğin rolü", TUBİTAK, 2011. Publications	160 words — 1%
6	dergipark.ulakbim.gov.tr Internet	152 words — 1%
7	docplayer.biz.tr Internet	135 words — 1%
8	www.istanbulsaglik.gov.tr Internet	116 words — < 1%
9	www.kho.edu.tr Internet	92 words — < 1%



**T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

YÜKSEK LİSANS TEZ JÜRİSİ ATAMA FORMU

..... / / 20.....	Tarih : / / 20
..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA	Sayı : BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Danışmanı olduğum aşağıda kimlik ve program bilgileri bulunan lisansüstü öğrencim	Aşağıda kimlik ile program bilgileri bulunan ve Anabilim Dalımız Yüksek Lisans öğrencisinin tez çalışması danışmanı tarafınca önerilen tez sınavını ve değerlendirmesini yapmak üzere kurulacak sınav jüri üyelikleri için Anabilim Dalı Kurulunun
..... tarih ve sayılı kararıyla Sınav jürisinin aşağıdaki tabloda belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
konulu tezini tamamlamış bulunmaktadır. Tez sınav jürisinin aşağıdaki tablo belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.	
Öğrenci No :	Anabilim Dalı Başkanı :
Adı Soyadı :	İmza :
Danışman :	
İmza :	
Ünvanı, Adı Soyadı, Fakültesi ve Üniversitesi (Aynı Anabilim Dalı)	Ünvanı, Adı Soyadı, Fakültesi ve Üniversitesi (Aynı Anabilim Dalı)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Ünvanı, Adı Soyadı, Fakültesi ve Üniversitesi (Farklı Anabilim Dalı veya Başka Üniversite) ⁽¹⁾	Ünvanı, Adı Soyadı, Fakültesi ve Üniversitesi (Farklı Anabilim Dalı veya Başka Üniversite) ⁽¹⁾
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Sınav Tarihi : ... / ... / 20 Sınav Saati : ... : ...	Jüri : <input checked="" type="radio"/> 3 Kişiden, <input type="radio"/> 5 Kişiden Oluşsun
Sınav Yeri :	

Danışman Tarafından önerilen Tez Jürisi, Tez Sınavı Saat ve Yeri Anabilim dalı kurulunda görüşülür, "Tez Sınav Jürisi Atama Formu", spiralli tez ve "İntihal Raporu", onay için Sosyal Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'na sunulur.

Anabilim/Bilim Dalı Başkanı, jüri üyelerini uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak önerir. Jürinin üç kişiden oluşması halinde ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca, birisi ilgili Anabilim/Bilim Dalından, diğeri başka bir Yüksek Öğretim Kurumundan olmak üzere iki üye belirlenir. Tez jürisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilmez.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tezi “Tez Yazım Kılavuzu” doğrultusunda inceler. Tez jürisini onaylar. Tezde düzeltilmesi gereken bölümler ve sayfalar var ise; düzeltmesi için öğrenciye bilgi verilir.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü, Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren en az 10 (on) , en fazla 30(otuz) gün içerisinde olacak şekilde sınav tarihini kesinleştirir.

Her bir jüri üyesine sınavı yapmak üzere Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünce davet yazısı hazırlanır.

Öğrenci İstenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tez ini tez sınav jüri üyelerine dağıtır.

Öğrenci belirlenen sınav tarihinde tez sınavına girer.

Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru yanıt bölümünden oluşur.

Tez Sunumunun İçeriđi

- Kavramsal Bilgiler
- Problemin Tanımı
- Araştırmanın Amacı
- Araştırma Soruları
- Yöntem
- Araştırma Bulguları ve Yorumları
- Öneriler
- Araştırmanın Sınırlılıkları

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, oy birliği veya oy çokluğuyla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. İlgili başkanlık tarafından sınavı izleyen üç gün içinde "Tez Savunma Tutanak Formu" Enstitüye iletilir.

<http://enstitu.uskudar.edu.tr/dilekce-ve-formlar>

Sınav öncesi "Tez Savunma Tutanak Formu" Öğrenci ve Danışman Tarafından Hazırlanıp, Sınav günü Hazır olarak bulundurulur.



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS TEZ SINAV TUTANAĞI

GENEL BİLGİLER

Öğrenci No	:	
Öğrenci Adı Soyadı	:	
Anabilim Dalı	:	
Tez Danışmanı	:	
Tezin Başlığı	:	

TEZ SAVUNMA SINAVI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi	:		Saati	:	
Öğrenci Savunmaya	:	<input checked="" type="radio"/> GELDI			
Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca tez bilimsel olarak incelenmiş, adayın tez çalışmasını sunmasının ardından, adaya tez çalışması ile ilgili sorular yöneltilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonunda adayın tez çalışmasıyla ilgili aşağıdaki kararı,					
<input type="radio"/> OY BİRLİĞİ <input type="radio"/> OY ÇOKLUGU					
<input type="radio"/> Yapılan savunma sınavında adayın başarılı bulunması sonucunda tez KABUL edilmiştir.					
<input type="radio"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda tezin DÜZELTİLMESİ için ay EK SÜRE verilmesinin Enstitü Müdürlüğüne önerilmesi kararı alınmıştır. <i>(en fazla 3 ay)</i>					
<input type="radio"/> Yapılan savunma sınavının sonucunda tezin REDDEDİLMESİ kararı alınmıştır.					
Savunmada Tezin Başlığı	:	<input checked="" type="radio"/> Değişmedi.		<input type="radio"/> Değişti.	
Tezin Yeni Başlığı	:				
Öğrenci Savunmaya	:	<input type="radio"/> GELMEDI			
Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca yukarıda belirtilen tarih ve saatte Tez Savunma Jürisi toplanmış ancak ilgili öğrenci savunma sınavına gelmemiştir. Adayın tez çalışmasını Jüri önünde sunmadığı için yapılan değerlendirmeler sonunda adayın tez çalışmasıyla ilgili aşağıdaki kararı,					
<input type="radio"/> OY BİRLİĞİ ile REDDEDİLMİŞTİR.					

ile almıştır.

Tez Sınavı Jürisi	Unvanı, Adı Soyadı	İmza
Danışman Üye		
Üye		
Üye		

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, gereğini yaparak tezini en geç üç ay içinde aynı jüri önünde yeniden savunur.

Tezi başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir

Tez ile ilgili Sık Sorulan Sorular

23. Tez çalışmasına ne zaman başlayabilirim?

Kredili derslerin (en az 21 kredilik 7 dersi) başarı ile tamamlandığı dönemin sonunda takip eden yarıyıl (3. Yarıyıl) başlamadan öğrenci danışmanının onayıyla Web sayfamızdan alacağı Tez Önerisi Hazırlama formunu doldurarak, İlgili ABD Başkanlığı'na teslim eder. ABD tarafından EYK'na sunulur ve EYK Kararı ile kesinleşir. Takip eden yarıyıldan itibaren tez çalışmasına başlarsınız.

24. Tez çalışması en fazla kaç dönem olabilir?

Kredili derslerini başarıyla tamamlayan öğrenciler 3. yarıyılın başından itibaren tez çalışmasına başlayabilirler. Tez çalışması en az 2 yarıyıl alınmak zorundadır. Mezun oluncaya kadar danışmanın isteğine bağlı olarak devam eder.

25. Tez çalışması yapmak zorunda mıyım?

Tezli yüksek lisansta Tez çalışması zorunludur.

26. Dördüncü dönemimdeyim ancak tezimi dönem sonuna kadar yetiştiremeyeceđim, ek süre alabilir miyim?

Enstitü Yönetim Kurulunca 2 (iki) yarıyıla kadar ek süre verilebilir. Azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir. Ek sürelerde dönem uzatma ücreti alınmaktadır

27. Tez konusunda değişiklik yapabilir miyim?

Web sayfamızdan alınacak Tez konusu değişikliği formunu doldurup Danışman onayından sonra ABD Başkanlığı'na teslim edersiniz. ABD tarafından enstitüye gönderilir. EYK Kararı ile kesinleşir. Ancak, zorunlu haller dışında tez konusu değiştirilen öğrenci, EYK Karar tarihini takip eden en az 3 aydan önce tezini teslim edemez.(tez savunmasına giremez). Tez Konusu

değişmeyip sadece tezin adında yapılan değişikliklerde bu zorunluluk (3 ay)yoktur. <http://enstitu.uskudar.edu.tr/dilekce-ve-formlar>



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİK FORMU

Öğrenci No	:	
Öğrenci Adı Soyadı	:	
Ana Bilim Dalı	:	
Danışman	:	
Tezin Adı	:	
Önerilen Tezin Yeni Adı	:	
Tezin Niteliği	:	<input type="radio"/> Yerel <input type="radio"/> Ulusal <input checked="" type="radio"/> Evrensel
Etik Kurul Raporu	:	<input type="radio"/> Ektedir. <input type="radio"/> Başvurusu Yapılmıştır. Başvuru Belgesi <input checked="" type="radio"/> Gerekli Değildir.
Değişiklik Gerekçesi	:	Not: Bu bölümde tez konusu değişikliğinin gerekçeleri açık bir şekilde belirtilmelidir. Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
Araştırmanın Amacı	:	Not: Bu bölümde araştırmanın amacı açık bir şekilde belirtilmelidir. Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
Araştırmanın Yöntemi	:	Not: Bu bölümde, araştırmada kullanılacak materyalin neler olduğu, nasıl, ne şekilde ve ne zaman sağlanacağı; amaca ulaşabilmek için uygulanması düşünülen deneme planı ve yöntemleri; elde edilecek verilerin nasıl ve ne şekilde değerlendirileceği kaynak göstererek ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır. Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.

28. Teze geçtim kayıt yaptırmam gerekir mi?

Öğrenci mezun olana kadar her dönem kayıt yaptırmak zorundadır.

29. Tezimi ne zaman savunmalıyım?

Öğrenci ders kredi yükünü tamamladıktan sonra tez aşamasına geçer. Tez çalışmasının 2. Yarıyılı içerisinde istediği zaman savunabilir. (Terz Çalışması süresi 2 yarıyıldır)

30. Yüksek lisans tez jürisi kimlerden oluşur?

Yüksek lisans jürisi, ABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz. Jürinin 5 kişi olması halinde eş danışman jüri üyesi olarak atanabilir.

31. Tez savunması ne şekilde olur?

Jüri üyeleri, söz konusu tezin, doküman ve malzemelerinin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 45-90 dakika süreli olup, sunum kısmı dinleyicilere açıktır.

32. Tez düzeltme süresi ne kadardır?

EYK Kararı alındığı tarihten itibaren 3 aydır. Düzeltme süresi azami süreden sayılır.

Tezi hakkında “Düzeltme” kararı verilen bir öğrenci ne yapmalıdır?

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

33. Tezim kabul edildikten sonra ne yapmam gerekir?

Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak yazılmış en az 3 (üç) adet ciltlenmiş kopyası ve iki adet CD kaydını, YÖK tez merkezi için gerekli evrak ve dokümanları, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim edilmesi gerekir.

34. Diplomamı yada geçici mezuniyet belgemi benim adıma başka biri alabilir mi?

Hayır alamaz ancak noterden vekâlet verilen kişi alabilir.

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

TEZİ JÜRİ TARAFINDAN KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI İŞLEMLER

Öğrencilerin, ciltlenmiş tezlerle birlikte;

- a) Tezin tam metninin tek bir pdf dosyası olarak kayıtlı olduğu iki CD ile Abstract ve Özet'in iki ayrı pdf dosyası olarak kayıtlı olduğu CD'yi,
 - b) <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden indirilerek doldurulup imzalanan "Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu"nu,
- aşağıda yer alan "Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz" dikkatle okunup, tüm gerekleri yerine getirildikten sonra enstitü sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA HAZIRLANAN LİSANSÜSTÜ TEZLERİN İNTERNET ÜZERİNDEN DERLENMESİ HAKKINDA KILAVUZ

2. ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Tezlerin Hazırlanması ve Teslimi) :

Tezler, CD ortamında elektronik olarak hazırlanarak, Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu ile birlikte Enstitüye teslim edilecektir.

2.1 Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formunun Doldurulması :

- 1. Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu:** Tezin, eser adı, yazar adı, referans numarası ve diğer bibliyografik bilgilerin bulunduğu ve YÖK Ulusal Tez Merkezi tarafından dijital iletim de dahil olmak üzere her türlü ortamda tam metin (PDF) olarak araştırma hizmetine sunulması konusunda yazarın izninin alındığı belgedir. Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu (<http://tez2.yok.gov.tr/>) adresinde bulunmaktadır. Formu doldurmak için sisteme üye olmak gerekir.
- 2. Form,** öğrenci tarafından doldurulan bilgilerin, Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip "**Kaydet**" kutucuğu tıklandığında, üzerinde sistem tarafından üretilen "Referans Numarası" bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapılmış ise form basılmadan önce geri dönülerek düzeltme yapılabilir. Ulusal Tez Merkezinde yapılacak kontrollerde, Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu üzerinde bulunan Referans Numarası dikkate alınacaktır.
- 3. Tezlerin Başlıkları ve Özet (Abstract) Sayfaları,** Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanlarında, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır"
- 4. Bölüm, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı** satırlarında duruma uygun seçenek bulunamazsa bu satırlar boş geçilebilir.
- 5. Dizin Terimleri (Anahtar Kelimeler):** Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanında aranan tezlere, doğrudan erişimi sağlayan anahtar kelimelerin alfabetik listesidir.
- 6. Önerilen Dizin Terimleri:** İlgili anahtar kelimelerin, sistemde var olan Dizin Terimleri Listesinde bulunmaması durumunda; yazar tarafından önerilen anahtar kelimenin Türkçesi=İngilizcesi şeklinde bu alana yazılmalıdır.

7. Yayınlanma İzin ve Erteleme: Tez Veri Giriş ve Yayınlanma İzin Formu, tezlerin internet üzerinden yayınlanmasını sağlayacak izin metnini de içerdiğinden, ayrıca bir izin formu doldurulmayacaktır. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı üzerinden tezinin tam metin araştırma hizmetine sunulmasını kabul eden tez yazarları, "yayınlanmasına izin veriyorum" seçeneğini işaretleyerek formu düzenler.

Tezin bir yayınevi tarafından yayınlanması sürecinde olması veya patent başvurusunda bulunulması gibi durumlarda; erişime açılması en fazla 3 yıl süreyle ertelenebilir. Bu durumda tez yazarı erteleme seçeneğini işaretleyerek erteleme süresini belirtir.

Özetler, biri Türkçe biri İngilizce olmak üzere iki dilde 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

1.2 CD'nin Hazırlanması:

1. Tezin tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanacaktır. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için [pdf hazırlama](#) sayfasında bulunan bağlantılardan yararlanılabilir. Tez ve Projelerde yer alan Tez / Proje Savunma formları Tez ve Projelerin içinde olduğu gibi CD'lerin Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar Madde 6'da yer almaktadır.
2. Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü/tıp fakültesi dekanlığı tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için, tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
3. Tezin tam metnini içeren dosya sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır. Ekler ise sadece WinRAR programı ile sıkıştırılacaktır.

4. Dosyalar isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası kullanılacaktır

Örnek:

Tam Metin İçi \referansno.pdf

Ekler için referansno.rar

5. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülecektir.

DİĞER SORULAR

36. Öğrenci kimlik kartımı ne zaman alabilirim?

Kesin kayıt tarihinden itibaren 15 gün içerisinde hazırlanır.

37. Öğrenci kimlik kartımı nereden alabilirim?

Kesin kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından öğrenci işlerinden alabilirsiniz.

38. Öğrenci belgesi/ Transkript almak istiyorum neler yapmam gerekir?

Enstitü öğrenci işlerine şahsen başvurmalısınız.

39. Öğrenim süremi kaç yıl dondurabilirim?

En fazla iki yarıyıl dondurulabilir.

40. Hangi hallerde ve nasıl kayıt dondurulabilir?

Yüksek lisans programına; hastalık(kendi ve birinci derece yakını), doğum, doğal afet, zorunlu askere gönderilme gibi öğrenim devamını engelleyen haklı ve gerekli nedenlerden dolayı devam edemeyen öğrenciler öğrenim süresini en fazla iki yarıyıl dondurulabilir.

Kayıt dondurma başvurusu yapmak isteyen öğrenci Öğrenci işlerinden alınacak kayıt dondurma formunu doldurduktan sonra Mali işler onayını alarak Enstitü Müdürlüğüne başvurusunu yapar. Kayıt donduran öğrenciler mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

41. Kaydımı donduracağım, Ücret ödemem gerekiyor mu?

Yüksek lisans kayıt dondurma işlemlerinde kayıt dondurulan dönem ile kaydın yeniden açtırıldığı dönem ücreti arasındaki fark tahsil edilmektedir.

42. Kayıt sildirmek için ne yapmalıyım?

Kayıt silme talebi yazılı olarak Enstitü Müdürlüğü'nün onayının ardından öğrenci işlerine yapılır. Kayıt sildiren öğrenciler mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

43. Bilimsel hazırlık dersleri hangi hallerde alınır?

Öğrenci Lisans eğitimi yaptığı ana bilim dalı dışında farklı bir anabilim dalında lisansüstü eğitim yapıyorsa eksikleri giderebilmek için aralıksız en fazla iki yarıyıl Bilimsel Hazırlık Programı uygulanabilir.

Alması gereken dersler anabilim dalı tarafınca belirlenir programında yer alan derslerden öğrenci muaf edildiği anabilim dalı tarafından öğrenci işleri ve mali işlere bildiri yapılır .

Bildirilen ders sayısına göre ders başı ücret alınır

44. Bilimsel Hazırlık programı geçme notu nedir?

Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları ve diğer konularda alınan lisansüstü dersler ise Üsküdar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin lisansüstü programlar için belirlenen esasları uygulanır , Lisans dersleri için ise Üsküdar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen esasları uygulanır.

45. Askerlik Tecili nasıl yapılır?

Kesin kayıtlar sırasında Erkek öğrenciler bağlı oldukları Askerlik Dairesi Başkanlığından askerlik müsaade belgesini öğrenciler teslim etmek zorundadır. Enstitümüzce gerekli yazışmalar yapılmak suretiyle Tezsiz yüksek

lisans öğrencilerinin 3. yarıyıl ,Tezli yüksek lisans öğrencilerinin ise 3. yarıyıl tecili yapılır. Kaydını yenilemeyen öğrencilerin Asker alma Bölge Başkanlığıyla gerekli yazışmalar yapılarak tecili iptal edilir. Tezsiz yüksek lisans öğrencileri 3. yarıyıl, Tezli yüksek lisans öğrencileri 3 yıl sonunda (tecil süreleri sonunda) mezun olamamaları durumunda yeniden tecil işlemi yapılmaz. Askerlikle ilgili bundan sonraki süreç enstitüyü ilgilendirmez ve askerlikle ilgili problemler (tecil vb.) askerlik şubesi ile öğrenci arasında çözümlenir.

Ancak askerlikle ilgili oluşacak bütün sorumluluk(öğrenci yoklama kaçağı durumuna düşmesi gibi) öğrenciye aittir. Askerlik görevini ifa ettikten sonra terhis belgelerini ibraz ederek kayıtlarını yenileyebilirler. Bakaya durumundaki öğrenciler bakaya durumunun sonuçlandığına dair mahkeme kararı getirmeleri halinde ilgili askerlik daire başkanlıklarına teklifte bulunulur.

46. Askere gitmek istiyorum ne yapmam gerekir?

Askere gitmek isteyen erkek öğrenciler; (varsa çağrı pusulası ile birlikte) askerlik tecil iptali için dilekçe doldurarak Öğrenci işlerine verir. Öğrenci Askerlik görevinin bitiminde terhis belgesinin fotokopisini Öğrenci işlerine sunduktan sonra kayıt yenilemek suretiyle öğrenimine kaldığı yerden devam edebilir.

47. Askerlik görev sürem eğitim süremden sayılır mı?

Askere gidecek öğrenci ilgili evrakları enstitüye teslim ederek izin talebinde bulunması gerekir. Askerlik göreviniz bitiminde terhis belgenizi enstitüye teslim etmeniz durumunda kayıt yenilemesi yapılır. Askerlik süresi eğitim süresinden sayılmaz.

Tablo 1: Danışma Seçimi, Atanması ve Tez Önerisinin Sunulması

İşler/Eylemler	Sorumlu	Kullanılacak Formlar /Programlar	Mevzuat/ Esaslar
Danışma öğretim üyelerinin seçilmesi	Öğrenci	Danışman Öneri Formu	YÖK Lisansüstü Yönetmeliği ÜÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
	Öğretim üyeleri	Danışman Değişikliği Talep Formu	
Önerilerin Enstitüye Bildirilmesi	Anabilim Dalı/Bilim Dalı Akademik Kurul Kararı		
Danışman öğretim üyesinin onaylanması	Enstitü Yönetim Kurulu	Öğrenci ve Danışman Hocaya bildirilmesi	
Tez Konusunun Belirlenmesi ve Enstitüye sunumu	Öğrenci	"Tez Önerisi Formu"	
Etik Kurul Formu	Öğrenci	"Girişimsel Olmayan Etik kurul formu"	
Gerekli olan Kurum ve Kuruluş izin dilekçeleri	Öğrenci Danışman	Dilekçe	
Tez'in Enstitüye Bildirilmesi	Anabilim Dalı Akademik Kurul kararı	Dilekçe Etik Kurul Onay Tez Öneri Formu	
Tez'in Onaylanması ve Çalışmaya başlanabileceğinin Öğrenci ve Tez Danışmanına Bildirilmesi	Enstitü Yönetim Kurulu		

Tablo 2: Sınavlar-Tez Savunma Sınavı

İşler/Eylemler	Sorumlu	Kullanılacak Formlar /Programlar	Mevzuat/ Esaslar
Öğrencinin Tezinin sunum talebinin İlgili Anabilim Dalına Yapılması	Danışman	Tez Jürisi Öneri Formu Tezin Spiralli Hali İntihal Raporu	

İşler/Eylemler	Sorumlu	Kullanılacak Formlar /Programlar	Mevzuat/ Esaslar
Anabilim Dalı Tez jürisi, İntihal Raporu ve sınav saatini değerlendirip İlgili Enstitüye sunar	Anabilim Dalı Akademik kurul kararı	Tez Jürisi Öneri Formu	YÖK Lisansüstü Yönetmeliği ÜÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Tez savunma sınav tarihinin ve Tez Jürisinin Belirlenmesi	Anabilim Dalı Başkanlığının Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu Onayı	Tez jüri öneri formu	
Tez jüri görevlendirme yazılarının hazırlanması ve tebliğ edilmesi	Enstitü	Tez Sınav Jürisi Görevi Tebliğ Formu	
Değerlendirme Raporlarının, tez savunma sınavının yapılması ve Tez savunma sonuç raporunun hazırlanması	Tez Savunma Sınav Jürisi	Tez Savunma Tutanak Formu	
Tez savunma sonuç raporunun Enstitüye gönderilmesi	Danışman öğretim üyesi ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden raporları Enstitüye gönderir		

KAYIT DONDURMA BAŞVURU FORMU



T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
KAYIT DONDURMA BAŞVURU FORMU

Öğrencinin

Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Enstitü :
Program :
Burs Türü :
Bitirdiği Sınıf :

Kayıt Dondurma talep edilen yıl / dönem

Akademik Yıl : 20..... / 20.....

Dönem : 1. Dönem (Güz)
: 2. Dönem (Bahar)

Önceki yıllarda kayıt dondurma var mı?

Evet

Hayır

Kayıt Dondurma Nedeni

Sağlık Yurt Dışı Öğrenim Askere Alınma

Diğer:.....

Mali İşler Direktörlüğü (Onay)

Tarih :/...../..... İmza :

Öğrenci İmzası

Tarih :/...../..... İmza :

- 1) Hastalık, tabii afetler, yurtdışı öğrenim, askerlik tecilinin kaldırılarak askere alınma gibi önceden bilinmeyen nedenlerle ve öğrencinin isteği üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl izin verilebilir. Ancak, bu süre tüm öğretim süresi için lisansta dört yarıyıl, ön lisansta iki yarıyıl aşamaz.
- 2) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci, dilekçesine kayıt dondurma nedenine göre; sağlık raporu, askerlik belgesi, mülki amirden alınacak afet belgesi, yurtdışında öğrenim göreceğine dair belgeleri ekler.
- 3) Kayıt dondurma isteğinde bulunan öğrenci mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

İLİŞKİ KESME DİLEKÇESİ

...../...../ 201....

**TC
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜNE**

Üniversiteniz.....Fakültesi/Meslek Yüksekokulu
..... bölümü / programı
.....no.lu öğrencisiyim.
..... sebebiyle kendi isteğimle kaydımın silinmesini
saygılarımla arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza