



ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
TASAVVUF ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM YÖNERGESİ

I. AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Yüksek Lisans ve Doktora tezleri, makale ve araştırma yazıları ile diğer bilimsel metinlerin üretilmesinde ana gaye; bir konu, bir araştırma sorusu ya da ödev üzerine bilimsel metotlarla kendi başına çalışabilme ve bunu anlaşılır şekilde ortaya koyabilme becerisinin geliştirilmesidir. Bir bilimsel çalışmanın değerlendirilmesinde; araştırma sorusu, konunun mevcut araştırma seviyesi içine oturtulması, düşünce silsilesinin anlaşılır ve takip edilebilir oluşu, literatür/kaynak seçimi ve işlenmesi, müstakil ve yaratıcı bir çalışma tarzı gibi kriterler önem taşımaktadır.

Bu yönerge Üsküdar Üniversitesi Tasavvuf Araştırmaları Enstitüsü öğrencileri için hazırlanmıştır. Yönergenin amacı, Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi, Dönem Projesi ile diğer bilimsel ödev ve makalelerinin yazımında birliği ve standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirleyerek; bu çalışmalarda yönlendirici ve öğretici olmaktır.

Yönerge, 2547 sayılı yasa ve Üsküdar Üniversitesi Tasavvuf Araştırmaları Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır. Yönerge metninde tezler için geçerli sayılan formatın tamamı, dönem projesi çalışmalarını da kapsamaktadır. Ayrıca Enstitü tarafından üretilen yayınlarda yer alacak makaleler bu yönergenin ilgili maddelerine uygun olarak düzenlenir.

II. DİL, ANLATIM VE ÜSLUP

Beşeri bilimlerde dil en önemli araçtır. Dil ve ifade tarzı çalışmalarda önemli bir kriter teşkil eder.

Türkçe yazılarda Türkçe imlâ kurallarına uyulmalıdır. İmlâ hataları okuma akışını engelleyeceğinden sık rastlanması değerlendirmeyi ve notu etkileyecektir. Çalışmada, anlatılmak istenenler açıkça ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalıdır. Cümleler dilbilgisi bakımından düzgün olmalı ve kelimeler yerinde kullanılmalıdır.

Paragraflar; konu değiştiğinde, yeni bir tartışmaya geçildiğinde, yeni bir dönem ile ilgili bilgi başladığında vs. değişir. Paragrafların doğru kullanılması çalışmanın açık, anlaşılır hale gelmesini ve kolay okunabilirliğini sağlar.

Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı kurulmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalıdır. Bölümden bölüme geçişlerde de gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir. Türkçeye yerleşmemiş yabancı kelimelere fazla yer verilmemelidir. İyelik ifade eden kelimelerin kullanımı (yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.) tamamen men edilmemekle beraber bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden kelimeler (yapıldı, bulundu, çalışmada, bilim dalında vb.) tercih edilmelidir.

Tekrarlardan kaçınılmalıdır. Bir mesele başka bir bölümde yazıldıysa, buna atıfta bulunmak yeterli ve uygundur.

Çalışmalarda bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine alıntı/aktarmalar arasında tezi hazırlayanın eleştirisi, yorum ve açıklamaları yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar tezin ekler kısmında gösterilmelidir.

Tezler, Enstitü Kurulunun onaylaması şartıyla, istisnâî durumlarda İngilizce, Almanca, Arapça gibi başka dillerde de yazılabilir.

Tezlerde imlâ ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumunun *Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu*; ilgili terminoloji için de *Misalli Büyük Türkçe Sözlük* (İlhan Ayverdi) esas alınmalıdır.

III. TEKNİK UNSURLAR: SAYFA DÜZENİ VE YAZIYA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

Formatlama, çalışmaların değerlendirilmesinde önemli bir kriter teşkil eder. Bilimsel araştırmaların yazıya dökümünde sadece bilgisayar metin programları kullanılır. El yazısı ile çalışma ya da ilâveler kabul edilmez.

1. **Kâğıt Gramajı ve Boyutları:** Çalışmalarda A4 (21 x 29,7 cm) standardında 1. kalite beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Ancak, tezde çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.
2. **Sayfa Kenarları:** Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır: Üst boşluk : 3 cm, Alt boşluk : 3 cm, Sol Boşluk : 3 cm, Sağ boşluk : 4 cm (değerlendirme ve notlar için gerekli alan). Buna uygun sayfa düzeni örneği Ek 1’de verilmiştir.
3. **Yazı Tipi ve Büyüklüğü:** Bütün çalışmada (metin, başlıklar, dipnotlar, şekil ve tablolara ait açıklama yazıları, sayfa numaraları vs.) Times New Roman yazı tipinin kullanılmasına dikkat edilmelidir.

- a. Ana metinde Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır.
- b. Dipnotlar her iki yana yaslı olarak Times New Roman ve 10 punto ile yazılmalıdır.
- c. Bölüm başlıkları, 14 punto, büyük harflerle ve koyu yazılmalı; alt başlıklar ise 12 punto, koyu ve sadece baş harfleri büyük yazılmalıdır.
- d. Makale, bildiri ve ödevlerin yazımında ise yazar ismi, Times New Roman ile ana başlıktan sonra bir boşluk verilerek ve ana başlığı ortalayacak biçimde adın baş harfi büyük diğer harfleri küçük olarak, soyadın ise tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.

4. **Başlıklar ve Numaralandırma:** Bölüm başlıkları birinci düzey başlıklar olup yeni bir sayfadan başlar ve ortalanır. Alt başlıklar düzeyine göre numaralandırılarak 3.c.de belirtilen yazım tipi ve büyüklüğüne uygun olarak yazılır. Bir bölümde alt başlık verilecekse, alt başlıkların sayısı en az iki olmalıdır.

Tezlerin başlıkları ve özet (Türkçe ve İngilizce) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenirken bu kısımlar; italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge ya da karakterler içermemelidir.

5. **Paragraf ve Satır Aralıkları:** Ana metin her iki yana yaslı olarak yazılmalı, paragraf aralarında bir boşluk bırakılmalıdır. Satır aralıkları ana metinde 1,5; dipnotlarda ve üç satırdan uzun alıntılarda 1,15 olmalıdır.
6. **Sayfa Numaraları:** Sayfaların numaralanması ilk metin sayfasından başlayarak altta ve sağda verilmelidir. Bu durumda Giriş’e kadar olan sayfalar (Teşekkür, Özet, Ön Söz, Kısaltmalar, İçindekiler gibi) küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii...); Giriş

bölümü ile başlayan ana metne ait diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır.

Ekler normal rakamlarla (Ek 1, Ek 2...) birbirini izleyecek şekilde numaralandırılır. Her numaranın karşısına içeriğini belirten bir başlık konur ve her bir ek ayrı sayfadan başlayacak şekilde yerleştirilir. Ana metni takip edecek şekilde sayfa numarası verilir.

7. İtalik ve Koyu Yazı ile Vurgulama: İtalik ve koyu yazı ile vurgulama konusunda tutumlu ve tutarlı olunmalıdır. İtalik yazı; âyet, hadis ve manzum metinler gibi doğrudan alıntılar ile yabancı dilden terimlerde; koyu yazı ise başlıklarda kullanılır. Alana dair belirli terimler italik ve transkripsiyonla yazılabilir.

8. Ciltleme: Tez savunmasından önce, tezin kopyaları, jüri üyelerine spiral cilt yapılarak dağıtılır.

a. Jüri tarafından onaylanan tezlerin iki adet kopyası, arşiv ve kütüphanelerde uzun süre iyi korunabilmeleri için siyah renk ciltli olarak hazırlanıp Ü.Ü. Tasavvuf Araştırmaları Enstitüsüne teslim edilir. Tez jürisi üyelerine karton kapakla ciltlenmiş birer kopya teslim edilir.

b. Tezin tam metni, Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmak üzere, tek bir pdf dosyası olarak hazırlanır. Türkçe ve İngilizce yazılmış olan özet sayfalarının her biri ayrı ayrı pdf dosyası olarak hazırlanır. Elektronik formatta Enstitüye teslim edilir.

c. Enstitüye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tez, bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshasıyla aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.

d. Enstitüye teslim edilen tezle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

e. Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenmelidir:

Örnek:

ad_soyadı_tez.pdf

ad_soyadı_ozet_tr.pdf

ad_soyadı_ozet_en.pdf

f. Metin formatındaki tez ekleri tam metnin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunlar tez metninde olduğu gibi, pdf formatına dönüştürülmelidir.

g. Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa; resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş

Formunda ve özetinde dosya adları da verilerek belirtilmelidir.

h. Tezlerin cilt kapağında Ek 2'ye uygun olarak iç kapakta verilen bilgiler aynen tekrarlanır. Tezin cilt sırtında ise, kişinin adı ve soyadı, tezin başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilir.

ı. Tezler ve dönem projeleri dışında kalan bildiri, makale, seminer çalışmaları ve araştırma raporları, hacmine bağlı olarak sadece spiral cilt yapılarak teslim edilebilir.

9. Tezlerin Çoğaltılması: Tasavvuf Araştırmaları Enstitüsüne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

Her tez için, tez yazarı tarafından aşağıdaki adres üzerinden Tez Veri Giriş Formu doldurulacaktır.

<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>

IV. TERTİP VE DÜZEN

Burada verilen düzen, kapak sayfaları hariç, tezin “İçindekiler Sayfası” örneğine bakılarak takip edilebilir (Ek 3).

Ön Dış Kapak, sert kapak (Karton/Bez cilt) olup Ek 2'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

İç Kapak, Ek 2'de verilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Tez Savunması Sınav Tutanağı: Tez savunması sınav tutanağı Ek 4'te gösterildiği gibi hazırlanır.

İthaf Sayfası: Aday isterse tezini, istediği kişi ya da kişilere ithaf edebilir.

Teşekkür Sayfası: İstenirse teşekkür sayfası eklenebilir.

Türkçe Özet Sayfası: Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle Özet başlığı kullanılır ve ilk satırda tezin künyesi belirtildikten sonra (Ek 5), tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet 250 kelimeyi geçmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar Kelimeler” ifadesi yazılarak en çok 10 anahtar kelime belirtilir.

İngilizce Özet Sayfası: Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak Abstract kelimesi kullanılır. “Anahtar Kelimeler” yerine de “Key Words” ifadesi kullanılır (Ek 6).

İçindekiler Dizini: Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynaklar (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler sayfasında eksiksiz olarak gösterilmelidir (Ek 3).

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini: Tezde kullanılan kısaltma ve simgeler “Kısaltmalar ve Simgeler” başlığı altında alfabetik sırayla dizilir ve her kısaltmanın veya simgenin karşısına açılımı belirtilir.

Çizelgeler Dizini, Şekiller Dizini gerekli ise yer almalıdır.

Tezin Metin Kısmı V. Bölümde yer alan “Metnin Planı” başlığı altında açıklandığı şekilde hazırlanır.

Kaynaklar: Tezde kullanılan bütün kaynaklara burada mutlaka yer verilir. Tez metni içinde adı geçmeyen literatür, kaynaklar listesine dâhil edilmez. Kaynaklar VII. Bölümde açıklanan esaslara uygun olarak düzenlenir.

Ekler: Tez metni içinde yer alması hâlinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney sonuçları, örnek hesaplamalar, fotoğraflar, haritalar, tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları vb. bu bölümde verilebilir.

Özgeçmiş: Tezi hazırlayan Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi, Özgeçmiş başlığı altında öğrenim gördüğü ve çalıştığı kurumlar ile varsa yaptığı bilimsel faaliyetleri içeren kısa öz geçmişini bir sayfayı aşmayacak şekilde ekteki forma göre hazırlar (Ek 7).

Yemin Metni Sayfası: Yapılan tezin orijinalliğini ifade eden Yemin Metni sayfası Ek 8’de gösterildiği gibi hazırlanır.

Arka Dış Kapak: Dıştaki sert kapaktır, tezin arka bölümünde yer alır ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır. Arka kapak görüntüsü Ek 9’da verilen arkalı önlü dış kapak özetinde verilmiştir.

V. METNİN PLANI

Metnin planı, tezin içeriğine bağlı olarak Tez Danışmanının yönlendirmesi ile yapılandırılır. Buna göre uygulanabilir bir plan örneği aşağıda verilmiş bulunmaktadır.

Giriş, metnin ilk ögesidir. Bu nedenle yazı planının ilk maddesidir ve metnin sayfaları, Giriş bölümünden başlayarak numaralandırılır.

Giriş bölümünde; konuya giriş yapılarak konunun önemi (konunun çalışılması neden önemlidir), çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel soru(n); araştırmanın kapsamı, sorunun cevaplanmasında uygulanan gerekli yöntem ve teknikler; araştırmada kullanılan materyalin temin şekli, miktarı, nitelikleri; yazı konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana fikirleri, metotları ve sonuçları gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenlere bir düzen içinde sentezlenmiş özetleriyle yer verilir.

Yazının Giriş ve Sonucu arasında kalan kısım ana metindir. Giriş bölümünden sonra, ana metnin bölümleri yer alır. Bölümlerde; gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak bilimsel sorunun çözümüne yönelik ve konuyu sonuca götürecektir bilgi ve açıklamalar, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konur.

Metnin son bölümünde “Sonuç” kısmı yer alır. Bu bölümde, girişte açıklanan amaç ve/veya hipotezden başlayarak yazının yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde ulaşılan çözüm, çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak somut şekilde açıklanır. Bu açıklamalar, gerektiğinde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle de desteklenir.

Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz fakat açık olarak belli bir sıra, düzen ve mantık çerçevesinde yazılır; ilgili konuda yapılan diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışıldıktan sonra, varılan sonuçların geçerliliği ve uygulanabilirliği belirtilir.

Sonuç bölümü genel kompozisyon biçiminde yazılabileceği gibi, varılan sonuçlar ve ortaya konulan öneriler bu kompozisyonu bozmayacak şekilde maddeler hâlinde de ifade edilebilir.

Çalışmanın bölümlerinin oranları yaklaşık olarak şu şekilde olabilir:

%10 Giriş

%10 Sonuç

Geri kalan Ana Metin

Bilimsel Soru/Araştırma Sorusu: Bilimsel Soru/Araştırma Sorusu her başarılı bilimsel çalışmanın kalbidir, literatür ile işleme/tartışma sürecinde gelişir. Bir araştırma mevzuunun analizinde hiçbir zaman “bütün” göz önüne alınmaz, belirli bakış açılarına yoğunlaşılır. Konu araştırma sorusu demek olmadığından, konuya girişten sonra soru ortaya konulur ve çalışılan konu ile bağlantılar kurulur. İyi bir bilimsel soru:

1. Önemli olmalıdır (pratik kullanımda ya da belirli bir teori veya düşüncenin gelişiminde),

2. Araştırılabilir olmalıdır (bilimsel kriterlere uyularak cevaplandırılabilirdir),
3. Sınırlanmış, açık ve kesin ifade edilmiş olmalıdır.

VI. ALINTILARA İLİŞKİN ESASLAR

Alıntılar, metinlerin başka çalışmalardan aynen ya da anlam bakımından aktarılmasıdır. Yazarın kendi ifadelerini destekleme, belgeleme vb. gibi fonksiyonlar taşırlar. Alıntılar, doğrudan ya da dolaylı, metin içinde daima açık şekilde belli olmalı ve yazarın kendi düşüncelerinden/ifadelerinden ayırt edilecek şekilde verilmelidir. Alıntılarının kullanılması bilimsel çalışmaların vazgeçilmez parçasıdır. Yazar kendi tartışmalarını, mevcut araştırma seviyesi üzerine bina eder. Alıntılar vasıtasıyla konu için önemli literatür ve diğer araştırmacıların düşünceleri, yapılan çalışmaya dâhil olur. Formlara uygun ve açık kaynak bildirimini ile her alıntı kontrol edilebilir/takip edilebilir hâle gelir. Kusursuz alıntılama bilimsel çalışmadaki titizliği ortaya koyar. Alıntı prensip olarak yazarın kendi ifadesinin yerini tutmaz, sadece destekler ya da kuvvetlendirir.

Esas itibarıyla aynen aktararak/doğrudan ve meâlen/dolaylı yapılan alıntılar olmak üzere iki tür alıntıdan bahsedilir. Konuya dair ayrıntılar aşağıda maddeler hâlinde açıklanmaktadır:

1. Metinde birebir/doğrudan yapılan alıntılar ya italik yazılmalı ya da tırnak “ ” içinde verilmeli ve alıntının sonunda dipnot sistemine uygun olarak kaynak gösterilmelidir. Üç satırdan az alıntılar metin içinde, üç satırdan uzun alıntılar ise ana metne göre sayfanın sağından 1 cm, solundan ise 1,25 cm içeriden ve blok hâlinde verilmelidir. Üç satırdan fazla olan alıntılarda satır aralığı 1,15; font ise 11 olmalıdır. Kur’ân âyetleri, hadisler ve manzum metinler tarzındaki alıntılar tırnak içinde değil, italik olarak belirtilir.
2. Dolaylı (meâlen) yapılan alıntılar, diğer yazarların düşünce ve açıklamalarının bire bir değil, anlam bakımından nakledilmesidir. Özü değiştirilmemek kaydıyla, çalışmayı hazırlayanın kendi cümleleriyle özet yahut yorum olarak yapılan dolaylı alıntılar tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) mutlaka atıfta bulunulur.
3. Aynen aktarmalarda, bilgilerin tamamına yer verilebileceği gibi; cümle, paragraf veya sayfa hâlindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler parantez içinde üç nokta (...) ile belirtilir.
4. Aynen aktarmalarda yapılan eklemeler köşeli parantez içinde [XYZ] belirtilir. Bilgilerin

aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri ve çeviri hataları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda araştırmacı, söz konusu yanlışlığı düzeltmek için ilgili yere açıklama notu düşebilir.

5. İkinci elden alıntı: Kural olarak alıntılar orijinal kaynaktan yapılır. Haklı sebeplerle orijinal kaynağa ulaşılamıyorsa ikinci elden alıntı yapılabilir.
6. Akademik bir çalışmada kaynak gösterme, dikkat edilmesi gereken önemli bir konudur. Farklı kaynak gösterme usulleri olsa da genel anlamda Sayfa Sonu ve Metin İçi olmak üzere iki şekilde kaynak belirtilir. Bilimsel bir çalışmada bunlardan sadece bir tanesi seçilir ve metinde tutarlı olarak tercih edilen usul kullanılır.

Sayfa Sonu Dipnot Verme Yöntemi:

Sayfa sonu dipnot verme tarzında dipnotlar sayfa altında numaralandırılarak verilmeli, atıflar metin içinde gösterilmemelidir.

1. Dipnot sayısından sonra bir boşluk verilmeli ve yazı daha sonra başlatılmalıdır. İkinci ve daha sonraki satırların başında boşluk verilmemelidir.
2. Sayfa sonu dipnotları hem kaynak belirtme hem de açıklama için kullanılır. Metinde verilmesi akıcılığı bozacak, fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde dipnotta yazılabilir. Ancak bu notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler, açıklama dipnotunda sunulmamalı, önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alabilir.
3. Dipnotlar da bir cümle olarak düşünülür, büyük harfle başlar ve nokta ile biter.
4. Dipnotlarda yazar unvanı belirtilmez.
5. Bir kaynağa ilk kez atıf yapıldığında eserle ilgili tüm bilgiler verilirken, ikinci kez atıf yapıldığında bu bilgilerin hepsini tekrar vermeye ihtiyaç yoktur.
6. Kaynak gösterilen eserin yayım tarihi belli değil ise, yıl yerine “tarih yok” anlamına gelen “ty.” kısaltması kullanılır.

Sayfa Sonu Dipnot Yöntemi İçin Örnekli Açıklamalar

- Kaynağa ilk kez atıf yapıldığında eserle ilgili tüm bilgiler verilir:

¹ Ağâh Sırrı Levent, *Türk Edebiyatı Tarihi* (Ankara: TTK, 1988), 23.

- İkinci kez atıf yapıldığında dipnotta kaynak bilgileri şu şekilde verilir:

Yazarın Soyadı, *Eser Adı*, yayımlandığı tarih, sayfa numarası.

¹ Ibn 'Arabî, *'Uḫlat al-mustawfiz*, 1911, 46.

¹ Levent, *Türk Edebiyatı Tarihi*, 1988, 23.

- Dolaylı alıntılarda dipnotta kaynak belirtilmesi krş. ile başlar (karşılaştır(ınız) ibaresi için kısaltma).

¹ Krş. Massignon, *Essai*, 1922, 134.

- Birebir yapılan direkt alıntılarda ise krş. ile başlamaz.

¹ Massignon, *Essai*, 1922, 134.

- Eğer bir kaynağa, kullanıldıktan hemen sonra bir kez daha atıf yapılıyorsa (iki dipnotun arasına başka kaynak girmiyorsa), dipnotta yazar ve eser ismi verilmeksizin age. (adı geçen eser), ya da agm. (adı geçen madde/makale) ibaresi, sayfa numarası da dâhil bütün bilgiler aynı ise ay. (aynı yer) ibaresi kullanılır.

¹ Massignon, *Essai*, 1922, 134.

² age. 124.

³ Chodkiewitz, "Female Sainthood", 1994, 14.

⁴ Krş. agm. 151.

⁵ ay.

- Eğer birden fazla yazar söz konusu ise bu durum vd. ibaresiyle belirtilir.

¹ Pekolcay vd., *İslâmî Türk Edebiyatına Giriş*, 1981, 7.

² Sells vd., *Early Islamic Mysticism*, 1996, 15.

- Dipnotta birden fazla kaynak gösterilmek istendiğinde kaynaklar birbirinden noktalı virgül ile ayrılarak sıralanır.

¹ Smith, *An Introduction to the History of Mysticism*, 1973, 64; Macdonald, *Development of Muslim Theology*, 1903, 227; krş. Güneş, *al-Ġazālî und der Sufismus*, 2011, 22.

- Uzun eser isimleri, dipnotta kısaltılmış formda verilebilir, kaynaklarda eserin tam bilgileri yer alır:

¹ Shaikh, *Sufi Narratives of Intimacy: Ibn 'Arabī, Gender and Sexuality*, 2012.

² Shaikh, *Sufi Narratives*, 2012. (kısa form)

- Birden fazla ciltli eserlerin gösterilmesinde önce cilt numarası ve iki nokta üstüste konarak sayfa numarası verilir:

¹ al-Ġazzālī, *İhyā'*, 1998, IV:276.

² İbn 'Arabī, *Futūḥāt*, 1911, I:124.

- Makalelerin ya da kitap bölümlerinin dipnotta gösterilmesinde makale ya da bölüm başlıkları düz yazı ile tırnak içine alınarak yazılır:

¹ Murata, "Witnessing the Rose", 1994, 352.

² Zahir al-Din, "Man in Search of his Identity", 1980, 103.

- Orijinal kaynağa ulaşamayan ve ikinci elden alıntı yapılan durumlarda kaynak şu şekilde belirtilir:

¹ 'Abd al-Ḥaqq Muḥaddiḥ Dihlavī, *Aḥbār al-Aḥyār*; Jamal: "Female and Feminine", 1988, 211'de iktibas edilmiş.

² 'Aṭṭār, *Taḍkirat al-Awliyā'*; Smith, *Rabi'a von Basra*, 1997, 121'de iktibas edilmiş.

³ İbn 'Arabī, *Futūḥāt*, 1911, II: 190; Ritter, *Das Meer der Seele*, 1978, 480'de iktibas edilmiş.

Metin İçi Kaynak Gösterme:

1. Metin içi kaynak gösterme yönteminde, faydalanılan kaynaklara dair bilgiler metinde parantez içinde gösterilir.
2. Bu kaynak gösterme şekli yalnızca alıntı yerini göstermek için kullanılır; bilgi, eleştiri gibi uzun açıklama veya ilâveler için sayfa sonu dipnotları kullanılır.
3. Metin içi kaynak gösterme yönteminde de açıklama amaçlı olarak dipnot kullanılabilir. Metinde verilmesi akıcılığı bozacak, fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde dipnotta yazılabilir. Ancak bu notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler, açıklama dipnotunda sunulmamalı, önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir.

Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi İçin Örnekli Açıklamalar

- Metinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı yıl) yazmak yeterlidir: (Kılıç 2012).
- Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Kılıç 2012: 42).
- Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Köprülü 1942a: 22) ve (Köprülü 1942b: 123).
- İki yazarlı bir kaynaktan alıntı yapılmışsa iki yazarın da soyadları belirtilir: (Topaloğlu ve Çelebi 2010: 34)
- Metin içinde iki yazarlı bir kaynak belirtiliyorsa her seferinde iki yazarın da soyadı belirtilir; ikiden fazla yazarlı eserlerde ise ilk kullanımda hepsi, sonraki kullanımlarda sadece ilk yazar belirtilir: (Yılmaz ve diğerleri 2018: 56)
- Yazar adı yoksa eser adı verilir: (*Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsir* 2007: I/247)
Kurum tarafından hazırlanmış, yazar adı bulunmayan kitaplarda kurum adı verilir: (Türk Dil Kurumu 2005: 8)
- Online metinlerden alıntılarda sayfanın linki ve erişim tarihi verilmelidir: (<http://www.lugatim.com/>, et. 11.12.2017)
- Aynı anda iki kaynağa referans veriliyorsa kaynaklar noktalı virgülle belirtilir: (Uludağ 2006: 32/526-529; Kılıç 2015: 124)
- Metin içi kaynak gösterme tarzında daha önce atıf yapılan kaynağa tekrar referans vermek gerektiğinde ilk atıf yapıldığındaki şekliyle belirtilir.
- Yazarın soyadı, metnin içinde geçiyorsa parantez içinde soyadının belirtilmesine gerek yoktur:

Kılıç'a (2015: 124) göre,

- Eğer bir kaynağa başka bir yazarın referans göstermesi üzerinden atıf yapılıyorsa aşağıdaki gibi gösterilir:
Aclûnî (1, 212)'ye göre aklın üstünlüğünü ifade eden hadislerden bir kısmının sahih olduğunu (Bolay 1989: 242'den alıntı)...

VII. KAYNAKLAR

Kaynakların Yazımında Uyulacak Esaslar

1. Kaynaklarda sadece metin içinde, dipnotlarda, şekil ve tablolarda vs. doğrudan ya da dolaylı alıntı yoluyla atıfta bulunulan eserler yer almalıdır. Atıfta bulunulmamış eserler kaynaklarda gösterilmemelidir.
2. Kaynaklar, girinti verilmeksizin büyük harflerle ve koyu olarak metinden sonra iki boşluk verilerek sola yaslı yazılmalıdır.
3. Kaynaklarda yazar adı ve soyadı baş harfleri büyük diğer harfler küçük olarak yazılmalıdır.
4. Kaynaklar yazar soyadlarının alfabetik sırasına göre sıralanmalı, aynı yazarın iki veya daha fazla eseri söz konusu ise eser isimlerinin alfabetik sırasına göre konmalıdır.
5. Yazarın ikinci ve daha sonraki eserlerinin başına ismi yazılmamalı, isminin yerine --- işareti konulmalıdır.

Tek Yazarlı Kitapların Kaynaklarda Belirtilmesi

Yazar soyadı, adı

Eser adı

Baskı numarası (ilk baskı ise gerek yok)

Varsa cilt numarası

Varsa çeviren (çev.), hazırlayan (haz.) veya derleyen (der.)

Yayımlandığı yer: Yayınevi

Yayımlandığı tarih.

Roded, Ruth, *Women in Islamic Biographical Collections: From Ibn Sa'd to Who is Who*, London: Lynne Rienner Publishers, 1994.

Levent, A. Sırrı, *Türk Edebiyatı Tarihi*, Ankara: TTK Yay. 1988.

Öztuna, Yılmaz, *Büyük Türk Mûsikîsi Ansiklopedisi*, I, İstanbul: Kültür Bakanlığı Yayını, 1990.

İki Yazarlı Kitapların Kaynaklarda Belirtilmesi

İlk yazarın soyadı, adı

ve

İkinci yazarın soyadı, adı

Eser adı

Varsa cilt numarası

Varsa çeviren

Yayımlandığı yer: Yayınevi

Yayımlandığı tarih.

Özcan, Nusret ve Aykut, Kemal, *Mustafa Kutlu Kitabı*, İstanbul: Nehir Yayınları, 2001.

İkiden Fazla Yazarlı Kitapların Kaynaklarda Belirtilmesi

İlk yazarın soyadı, adı vd. (veya ilk yazarın soyadı, adı; ikinci yazarın soyadı, adı; üçüncü yazarın soyadı, adı)

Eser adı

Varsa cilt numarası

Varsa çeviren

Yayımlandığı yer: Yayınevi

Yayımlandığı tarih.

Pekolcay, Neclâ vd., *İslâmî Türk Edebiyatına Giriş*, İstanbul: Dergâh Yayınları, 1981.

Ayverdi, Sâmiha; Araz, Nezihe; Erol, Safiye; Huri, Sofi, *Ken'ân Rifâî ve Yirminci Asrın Işığında Müslümanlık*, İstanbul: Kubbealtı Neşriyatı, 2003.

Kitap Bölümü

Yazar soyadı, adı

“Bölümün adı”

Eserin adı

haz. (hazırlayan) veya ed. (editör)

Yayımlandığı yer

Yayınevi

Yayımlandığı tarih

Başlangıç ve bitiş sayfa numaraları.

Nasr, Seyyed Hossein, “The Quran as Foundation of Islamic Spirituality”, *Islamic Spirituality: Foundations*, Ed. Seyyed Hossein Nasr, New York: The Crossroad Publishing Company, 1985, 3-10.

Murata, Sachiko, “Witnessing the Rose: Ya’kūb Sarfī on the Vision of God in Women”, *Festschrift für Annemarie Schimmel: Gott ist schön und Er liebt die Schönheit*, haz. Alma Giese ve J. Christoph Bürgel, Bern: Lang Druck AG, 1994, 349-361.

Dergide Makale

Yazar soyadı, adı

“Makalenin adı”

Derginin adı

Yayımlandığı tarih

Varsa numarası

Başlangıç ve bitiş sayfa numaraları.

Morris, James, “The Spiritual Ascension: Ibn ‘Arabī and the Mi‘rāj; Part II”, *Journal of the American Oriental Society*, 1988, 108:63-77.

Yeniterzi, Emine, “Tanzimattan Cumhuriyetin İlk Yıllarına Kadar Konyalı Şair ve Yazarlar”, *Türkiyat Araştırmaları Dergisi*, 2010, 10: 77-159.

Küçük, Hülya, “From his Mother Nūr al-Anşāriyya to his Şayḥ Fāṭima bt. Ibn al-Muṭannā: Important Female Figures around Muḥyī l-Dīn b. al-‘Arabī”, *Arabica*, 2012, 59:6, 685-708.

Yazar veya Editör Adı Bulunmayan Kitap ve Makaleler

“Türkiye ve Dünyada Yükseköğretim”, *Bilim ve Teknoloji*, İstanbul: TÜSİAD Yayınları, 1994.
Yazım Kılavuzu, Ankara: Türk Dil Kurumu Yayınları, 2012.

Online Dergiden Makaleler

Online dergiden makalelerde ilaveten sayfanın linki ve erişim tarihi verilmelidir.

Eşitgin, Dinçer, “Büyüme Romanı (Bildungsroman) Kavramı Etrafında Aşk-ı Memnu ve Roman Kişisi Nihal”, *Millî Eğitim Dergisi*, 2004, s. 162, <http://yayim.meb.gov.tr/yayimlar/162/esitgin.htm> (et. 5 Nisan 2005).

Gueorgi Kossinets and Duncan J. Watts, “Origins of Homophily in an Evolving Social Network,” *American Journal of Sociology*, 2009, 115, s. 411, link (et. 28 Şubat 2010), doi:10.1086/599247.

Günlük Gazetelerden veya Dergilerden Alınmış Makaleler

Akyol, Taha, “Sosyal Bilim Ödülleri”, *Milliyet*, 28 Şubat 2005.

Yayımlanmamış Tezler

Erdemir, Avni, *Muslihu’ d-din Mustafa İbn Vefâ Hayatı Eserleri Tesirleri ve Manzum Eserlerinin Tenkidli Metni*, Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Tezi, Ankara, 1999.

Ansiklopedi Maddesi

Küçük, Hülya vd., “Râbia”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*, 34, 2007, 380-382.

Nicholson, Reynold A., “al-insân al-kâmil”, *EI^I*; 3, 1913-1936, 510-511.

Kur’ân-ı Kerîm ve Hadîs-i Şerîflere Atıflar

Bu kısımda *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*’ndeki uygulamalar referans alınmıştır. Ansiklopediye (www.islamansiklopedisi.org.tr) adresinden erişilebilir.

Kur’ân Âyetleri

Kur’ân âyetleri belirtilirken sûre adı, sûre numarası ve âyet numarası bilgileri aşağıdaki şekilde verilmelidir:

Sûre adı Sûre Numarası/Âyet no.

Örnek: Bakara 2/74.

Kur’ân âyetlerinin yeri iki şekilde belirtilebilir:

1. Alıntidan hemen sonra parantez içinde:

Bizim uğurumuzda mücahede edenlere gelince elbette biz onlara yollarımızı gösteririz ve şübhesiz ki Allah her hâlde muhsinlerle beraberdir (Ankebût 29/69).

2. Dipnotta:

Bizim uğurumuzda mücahede edenlere gelince elbette biz onlara yollarımızı gösteririz ve şübhesiz ki Allah her hâlde muhsinlerle beraberdir.¹

¹ Ankebût 29/69.

Hangi form için karar verilirse, düzeni korumak açısından çalışma boyunca aynı form kullanılır.

Âyet meallerini mealden yararlanarak yazarların, aldıkları meâli de belirtmeleri gerekmektedir.

Örnek: *Tanrınız bir tek Tanrı'dır; O'ndan başka Tanrı yoktur; O Rahmandır, Rahîmdir.* (Bakara 2/163. *Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsir* 2007, I:247).

Çalışmanın girişinde, çalışma boyunca hangi mealin kullanıldığı belirtilebilir. Bu durumda sadece farklı meal kullanıldığında meale ait bilgi verilir.

Hadisler:

Örnek: Buhârî, Rikâk, 12. (Bu referansın açılımı: Buhârî'nin Sahîh'inin Rikâk başlıklı hadislerinden 12 numaralı hadîs-i şerîf)

Örnek: Müsned, II, 145. (Bu referansın açılımı: Ahmed b. Hanbel'in Müsned'inin 2. Cildindeki 145 numaralı hadîs-i şerîf)

VIII. BELGE, TABLO, ŞEKİL VE GRAFİKLERİN KULLANIMINDA UYULACAK ESASLAR

1. Metin içerisinde yer alan tablo, şekil, grafik ve haritalar hemen altında isimlendirilecek ve alıntı yapıldığı kaynak, türüne göre dipnot sistemine göre verilecektir.
2. Ekler (belgeler), yazının sonunda verilecek ve altında belgenin içeriği hakkında kısa bir bilgi ile bilimsel kaynak gösterme formuna uygun biçimde kaynak yer alacaktır. Diğer ekler (Tablo, Şekil ve Grafik) normal yazı dışındaki göstergelerin çok olması durumunda Tablo, Şekil ve Grafik için başlıklar Ek Tablo:1, Ek Grafik: 2 ve Ek Şekil: 6 gibi yazılmalı; ekler, Kaynaklardan sonra verilmelidir. Bu eklere metin içerisinde yapılan atıflar Ek Tablo:1, Ek Grafik: 2 veya Ek Şekil: 6 biçiminde yapılmalıdır. Tablo, şekil, grafik ve resim için alıntı yapılmışsa, mutlaka kaynak belirtilmelidir.

IX. BİLİMSEL ÇEVİRİYAZI/TRANSKRİPSİYON SİSTEMİ

Üsküdar Üniversitesi Tasavvuf Araştırmaları Enstitüsü; Arapça, Farsça ve Osmanlı Türkçesi metinlerinin Latin harflerine çevirisi için aşağıdaki tabloyu referans olarak kabul etmektedir.

Harfler	Aslî Şekli	Transkripsiyon
elif	آ-ا	a, ā
elif	أ-ا	a, e, ı, i, o, ö, u, ü
be	ب	b
pe	پ	p
te	ت	t
se	ث	ṣ
cim	ج	c
çim	چ	ç
ha	ح	ħ
hı	خ	ħ
dal	د	d
zel	ذ	ẓ
ra	ر	r
ze	ز	z
je	ژ	j
sin	س	s
şın	ش	ş
sad	ص	ş
dad	ض	ḍ, ẓ
tı	ط	ṭ
zı	ظ	ẓ
ayın	ع	‘
gayın	غ	ġ
fe	ف	f
kaf	ق	q̣
kef	ك	k, g, ñ

lam	ل	l
mim	م	m
nun	ن	n
vav	و	v, o, ö, u, ü, ū
he	ه	h, a, e
ye	ي	y, ı, i, ī, ā
hemze	ء	'

BAZI KISALTMALAR

ABD	Ana bilim dalı
age.	Adı geçen eser
agm.	Adı geçen madde, makale
agy.	Adı geçen yayın
Ar.	Arapça
ay.	Aynı yer
bk.	Bakınız
Böl.	Bölüm
bs.	Baskı, basım
C	Cilt
çev.	Çeviren
doğ.	Doğum tarihi
drl.	Derleyen
DT	Doktora Tezi
dzl.	Düzenleyen
ed.	Editör
Ens.	Enstitü
et.	Erişim tarihi
Fak.	Fakülte
Far.	Farsça
H	Hicri
haz.	Hazırlayan
krş.	Karşılaştır(ınız)
M	Miladi
mec.	Mecaz
MÖ	Milattan önce
MS	Milattan sonra

No.	Numara
Osm. T.	Osmanlı Türkçesi
öl.	Ölüm tarihi
ör.	Örnek
S	Sayı
s.	Sayfa
T.	Türkçe
tar.	Tarih
ty.	Tarih yok
Ü	Üniversite
vb.	Ve başkası, ve başkaları, ve benzeri, ve benzerleri, ve bunun gibi
Yay.	Yayını, Yayınları
YLT	Yüksek Lisans Tezi
yy.	Yüzyıl

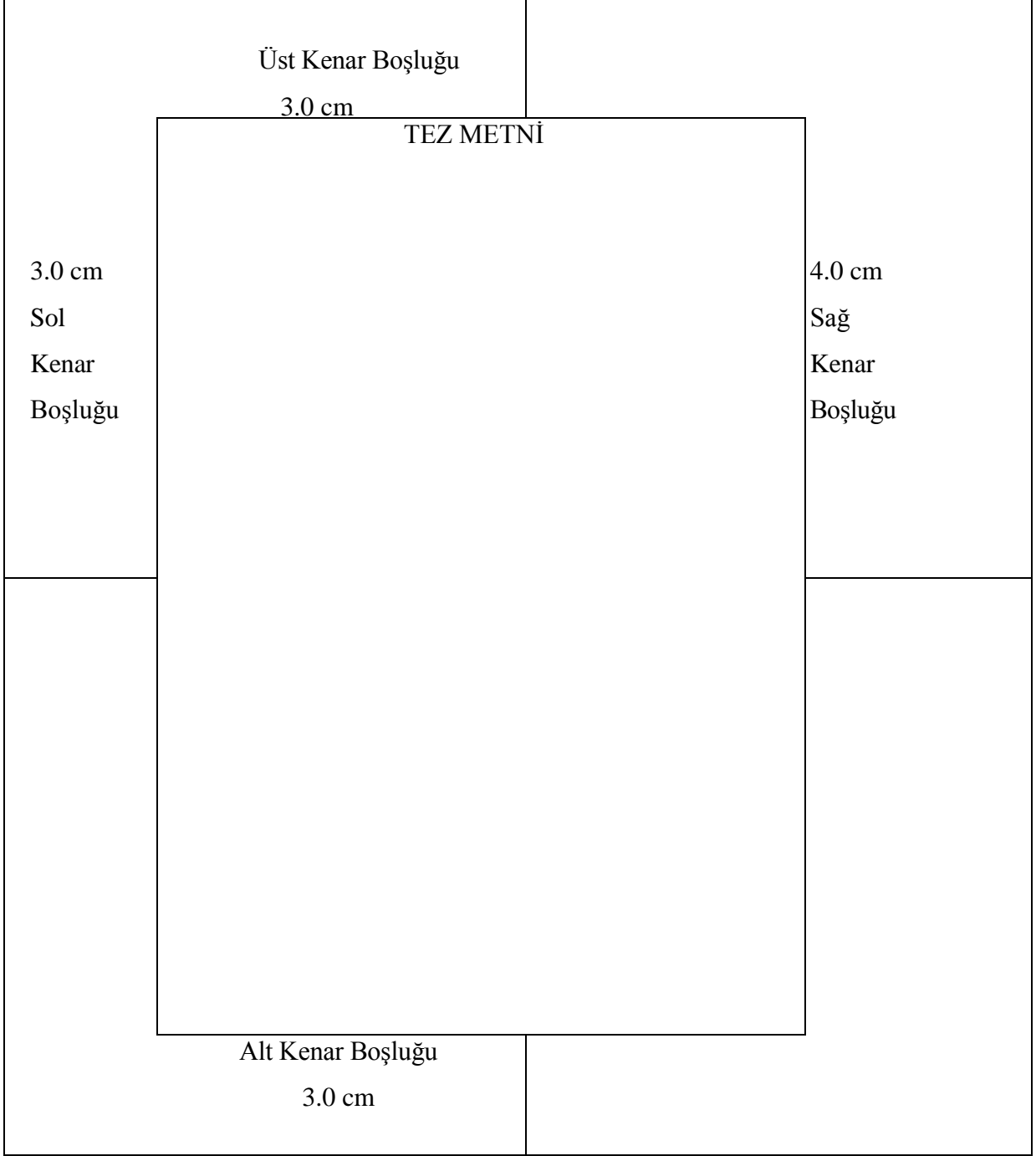
X. ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Bu Yönerge 24.05.2018 tarih ve 2018/17 sayılı senato kararıyla kabul edilmiştir.

Bu yönergenin hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

XI. EKLER

Ek 1: Sayfa Düzeni



Ek 2: Ön Dış Kapak/İç Kapak

Üstten 3 cm. boşluk



Çapı 2cm. olan logodan sonra 1 cm. boşluk

T.C.

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ

TASAVVUF ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ

TASAVVUF KÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI

14 Punto (yazı 3 cm. tutuyor)

3.5 cm. boşluk

(TEZİN BAŞLIĞI)

12 Punto, max 2 cm. ve 3 satır

3 cm boşluk (tez başlığı kısa ise bu boşluk artabilir)

(Adı SOYADI)

12 Punto

2 cm. boşluk

YÜKSEK LİSANS TEZİ

12 Punto

2 cm. boşluk

Danışman

(Unvanı Adı SOYADI)

12 Punto

3 cm. boşluk

İstanbul Yılı

12 Punto

Alttan 3 cm. boşluk

Ek 3: İçindekiler

İÇİNDEKİLER

Tez Kabul Formu	1
Özet	2
Abstract.	3
Kısaltmalar	4
Tablolar Listesi.....	5
Şekiller Listesi.....	6
Teşekkür	7
ÖN SÖZ.....	8
1. GİRİŞ	9
2. Başlık 1.....	10
2.1. Başlık 2.....	11
2.1.1. Başlık 3	12
2.1.1.1. Başlık 4.....	13
2.1.1.1.1. Başlık 5	14
2.1.1.1.2. Başlık 5	15
2.2. Başlık 2.....	16
2.2.1. Başlık 3	17
2.2.2 Başlık 3	18
3. Başlık 1.....	19
3.1. Başlık 2	20
3.2. Başlık 2.....	21
3.2.1. Başlık 3	22
3.2.2. Başlık 3	23
3.2.2.1. Başlık 4.....	24
3.2.2.2. Başlık 4.....	25
3.2.2.2.1. Başlık 5	26
3.2.2.2.2. Başlık 5	27
4. SONUÇ	28
Kaynaklar	29
Ekler	30
Özgeçmiş.....	31
Bilimsel Etik Sayfası.....	32

Ek 4: Tez Savunma Tutanağı

Tasavvuf Araştırmaları Enstitü web sayfasından indirilecektir.

<http://cdn.uskudar.edu.tr/uploads/files/2016/11/11/tez-sinav-tutanag-i.pdf>

Ek 5: Türkçe Özet Sayfası

(Yazarın SOYADI, Adı, Yüksek Lisans, İstanbul, Yılı)

Tezin Başlığı

Özet:

Anahtar Kelimeler:

Ek 6: İngilizce Özet sayfası

(SURNAME, Name, MA, İstanbul, Yılı)

Title of the Thesis

Abstract:

Key Words:

Ek 7: Özgeçmiş

ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler:

Eğitim Durumu:

Yabancı Dil (ler) ve Düzeyi:

İş Deneyimi:

Bilimsel Yayınlar ve Çalışmalar:

Ek 8: Yemin Metni

Yemin Metni

Yüksek Lisans Tezi olarak sunduğum “.....” adlı çalışmanın, tarafımdan, bilimsel ahlâk ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin kaynaklarda gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.


Tarih:

.../.../.....

Adı SOYADI

İmza

Ek 9: Önlü Arkalı Dış Kapak Özeti

	<p>(TEZİN ADI)</p> <p>YIL</p> <p>ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI</p>	<p></p> <p>T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ TASAVVUF ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ TASAVVUF KÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI</p> <p>TEZİN BAŞLIĞI</p> <p>Adı SOYADI</p> <p>YÜKSEK LİSANS TEZİ</p> <p>Danışman Unvanı Adı SOYADI</p> <p>İstanbul Yıl</p>
--	--	---