



ÖĞRENCİ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİK⁽¹⁾ FORMU

Öğrenci No	:	
Öğrenci Adı Soyadı	:	
Anabilim Dalı	:	
Programı	:	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora
Öğrenim Aşaması	:	<input type="checkbox"/> Ders <input type="checkbox"/> Tez
Mevcut Öğrenci Danışmanı	:	
Önerilen Öğrenci Danışmanı	:	
Değişiklik Gerekçesi ⁽²⁾	:	
..... / / 20..... / / 20..... / / 20.....
.....
(Öğrenci Adı, Soyadı, İmza)	(Mevcut Öğrenci Danışmanı, Adı, Soyadı, İmza)	(Önerilen Öğrenci Danışmanı, Adı, Soyadı, İmza)

⁽²⁾Bu bölümde danışman değişikliğinin gerekçeleri açık bir şekilde belirtilmelidir. Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.

..... / / 20.....

..... ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen ve “Danışman Değişiklik Gerekçesi”ne istinaden danışmanlık değişikliği talebinde bulunan öğrencinin önerdiği yeni öğrenci danışmanının Anabilim Dalı Kurulunda görüşülmesi neticesinde yazımız ekinde sunulan Anabilim Dalı Kurul Kararının Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması hususunda gereğini arz ederim.

.....
Anabilim Dalı Başkanı
(Unvanı, Adı, Soyadı, İmza)

Ek: Anabilim Dalı Kurul Kararı Fotokopisi

⁽¹⁾ **Danışman Atanması**

MADDE 16- [1] Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları; EABD/EASD Kurulunun görüşüne istinaden öğrenci talepleri de dikkate alınarak EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile danışman atanır. Danışman atanıncaya kadar görevi EABD/EASD Başkanı yürütür. Tez çalışmasının niteliği birden fazla danışmanın gerektirdiği durumlarda, ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez. Danışman değişikliği teklifleri için de bu usul uygulanır.